

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO CULTURA E SPETTACOLO 21 gennaio 2015, n. 2

Fondo per lo sviluppo e coesione (FSC) 2007-2013. Accordo di Programma Quadro rafforzato "Beni ed Attività Culturali" - Interventi di sviluppo e modernizzazione della filiera dello spettacolo, dell'audiovisivo e delle arti contemporanee. DGR n. 2165/2013 e DGR n. 2640/2014. Approvazione Avviso Pubblico "Rete delle residenze teatrali" 2015. Copertura finanziaria.

Il giorno 21/01/2015, in Bari, presso il Servizio Cultura e Spettacolo

**IL DIRIGENTE
AD INTERIM DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni;

Visti gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7/97 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di G.R. n. 3261 del 1998;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008, n. 161;

Visto il DPGR n. 675 del 17/06/2011, pubblicato nel BURP n. 99 del 23/06/2011, che ha Istituito il Servizio Cultura e Spettacolo;

Visto il DPGR n. 885 del 19/09/2011 di rettifica del suddetto DPGR n. 675/11.

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Vista la deliberazione CIPE n. 92 del 3 agosto 2012;

Viste le deliberazioni di G.R. n. 2787 del 14/12/2012, n. 1606 del 03/09/2013, n. 1808 del 01/10/2013;

Viste le deliberazioni di G.R. n. 2165 del 19/11/2013, n. 2248 del 30/11/2013, n. 652 del 08/04/2014, n. 2253 del 28/10/2014 e n. 2640 del 16/12/2014;

Vista la deliberazione di G.R. n. 1458 del 15/07/2014 e deliberazione di rettifica n. 1644 del 29/07/2014;

Premesso che:

- con l'Accordo di Programma Quadro rafforzato "Beni ed Attività Culturali", ratificato con deliberazione di Giunta Regionale n. 2165 del 19 novembre 2013, all'allegato 1 (Settore attività culturali), sono stati individuati gli interventi immediatamente cantierabili di sviluppo e modernizzazione della filiera dello spettacolo, dell'audiovisivo e delle arti contemporanee, che danno seguito e completano le azioni e gli interventi avviati a valere sull'Asse IV - Linea 4.3 "Sviluppo di attività culturali e dello spettacolo", del P.O. FESR Puglia 2007-2013;
- il citato APQ rafforzato "Beni ed Attività Culturali", ha previsto all' Allegato 1 "Programma degli interventi immediatamente cantierabili" del Settore Attività Culturali - Delibera Cipe 92/12, n. 14 interventi finanziati con risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione per € 20.000.000,00;
- con Deliberazione n. 1458 del 15/07/2014, rettificata dalla deliberazione n. 1644 del 29/07/2014, la Giunta Regionale ha approvato la ripartizione della riduzione della dotazione finanziaria dell'APQ "Beni ed Attività Culturali" fra il Settore beni culturali e quello attività culturali. La dotazione complessiva passa da 20 Meuro a € 17.872.078,49, secondo lo schema riportato nel medesimo deliberativo;
- il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Programma Quadro (RUA) è individuato nel Dirigente del Servizio Cultura e Spettacolo, giusta DGR n. 1606 del 03/09/2013;
- con DGR n. 2253 del 28/10/2014 la Giunta regionale ha approvato lo schema di disciplinare, coerente con le Direttive di attuazione dello stesso PO Fesr 2007/2013, da sottoscrivere con i soggetti attuatori e affidatari degli interventi di cui all' Allegato 1° - Settore Attività Culturali, alla DGR n. 2165/2013;

- con Deliberazione n. 2640 del 16/12/2014 sono state approvate modifiche alle relazioni tecniche (allegati 1a) e schede progetto (allegati 1b) di alcuni interventi inseriti nell'APQ rafforzato "Beni ed Attività Culturali";
- gli interventi previsti nell'APQ e riportati nelle deliberazioni n. 1644/2014 e n. 2640/2014, risultano coerenti nelle finalità con il P.O. FESR Puglia 2007-2013 e con il Programma Pluriennale di Attuazione (PPA) 2007-2013 dell'Asse IV - Linea 4.3 "Sviluppo di attività culturali e dello spettacolo".

Considerato che:

- tra gli interventi compresi nell'Allegato 1° - settore attività culturali - Delibera Cipe 92/2012 è previsto l'intervento "Rete delle residenze teatrali", da realizzare con procedura di evidenza pubblica in regime di aiuti.
- il suddetto Intervento è volto a consolidare quanto già attivato nell'ambito della Linea 4.3 - PPA 2007/2013 dell'Asse IV del PO Fesr Puglia 2007/2013;

Tanto premesso e considerato

Con il presente provvedimento, si intende procedere all'approvazione dell'Avviso Pubblico "Rete delle residenze teatrali", annualità 2015 che al presente atto si allega (ALL. 1), unitamente alla modulistica (ALL. 2), per costituirne parte integrante e sostanziale, volto a potenziare la rete regionale delle residenze "Teatri abitati" per la promozione, lo sviluppo e l'ammmodernamento delle imprese teatrali che valorizzano il patrimonio degli spazi teatrali pubblici, attraverso aiuti al funzionamento come definiti dall'art. 53 del Regolamento n. 651/2014/UE.

Contestualmente, si intende procedere alla copertura finanziaria prevista per il predetto Avviso, pari ad € 1.000.000,00 sul capitolo 1147080 "Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 - Delibera CIPE n. 92/2012 - Settore di intervento Beni Culturali" U.P.B. 4.3.3.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel

rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 16 NOVEMBRE 2001, N. 28 E S.M.I.:

Bilancio: vincolato

Esercizio finanziario: 2015

Capitoli di entrata: 2032415 "Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 - Assegnazioni Deliberazioni CIPE"

U.P.B. SPESA: 4.3.3

CODICE P.S.I.: 320 "Spese correlate a Programmi Comunitari. PO FESR 2007/2013 - Progetti coerenti e cofinanziamento regionale al PO (Allegato "C" L.R. 4/2008 e s.m.i. Spesa conto capitale"

CAPITOLO DI SPESA: 1147080 "Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 - Delibera CIPE n. 92/2012 - Settore di intervento Beni Culturali"

IMPORTO somma da prenotare: € 1.000.000,00 (unmilione), che sarà impegnata con successivo atto previo prelievo dal capitolo 1110060 "Fondo delle economie vincolate" e reinscrizione al capitolo 1147080;

CODICE SIOPE: 2323 "trasferimenti in conto capitale a imprese private"

CREDITORE: imprese (art. 1, comma a dell'avviso pubblico)

DICHIARAZIONI E/O ATTESTAZIONI:

- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi citato
- giusta DGR n. 2787/2012 le relative iscrizioni di spesa trovano copertura negli accertamenti già precedentemente effettuati sulle corrispondenti iscrizioni in entrata;

Il Dirigente ad interim del Servizio
Responsabile di Attuazione dell'APQ
Dott. Francesco Palumbo

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

- **di prendere atto di quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;**
- **di approvare** l'Avviso Pubblico "*Rete delle residenze teatrali*" annualità 2015 che al presente atto si allega (ALL. 1), unitamente alla modulistica (ALL. 2) per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto che** a copertura del suddetto Avviso pubblico, la somma di € 1.000.000,00 è garantita dalla disponibilità del Capitolo n. 1147080 "*Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 - Delibera CIPE n. 92/2012 - Settore di intervento Beni Culturali*" U.P.B. 4.3.3, previo prelievo dal capitolo 1110060 "Fondo delle economie vincolate";
- **di dare atto** che si procederà ad adottare il provvedimento di individuazione dei destinatari dell'intervento finanziario e relativo impegno di spesa e, successivamente, alla sottoscrizione del

disciplinare il cui schema è stato approvato con DGR n. 2253/2014;

- **di nominare** quale responsabile del procedimento il funzionario Anna Maria Rizzi

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n. facciate:

- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà notificato al Dirigente del Servizio Attuazione del Programma della Regione Puglia, Responsabile Unico delle Parti (RUPA);
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale ed in copia all'Assessore al Mediterraneo, Cultura e Turismo e all'Autorità di Gestione del P.O. FESR 2007/2013;
- sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Puglia;
- sarà disponibile, ai fini della L.R. 15/2008, nella sezione trasparenza del sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it

Il Dirigente ad interim del Servizio
Responsabile di Attuazione dell'APQ
Dott. Francesco Palumbo



REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO AL MEDITERRANEO, CULTURA, TURISMO
Servizio Cultura e Spettacolo

Accordo di Programma Quadro rafforzato "Beni e Attività Culturali"
FSC Fondo di sviluppo e coesione 2007/2013

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO

RETE DELLE RESIDENZE TEATRALI 2015
INTERVENTO A TITOLARITA' REGIONALE

INDICE

	NORMATIVA, DISPOSIZIONI E ATTI DI RIFERIMENTO	<i>pag. 2</i>
Art. 1	Definizioni	<i>pag. 3</i>
Art. 2	Dotazione finanziaria	<i>pag. 3</i>
Art. 3	Requisiti	<i>pag. 3</i>
Art. 4	Programma di valorizzazione e piano finanziario	<i>pag. 4</i>
Art. 5	Spese ammissibili	<i>pag. 5</i>
Art. 6	Misura del contributo	<i>pag. 6</i>
Art. 7	Presentazione della domanda	<i>pag. 6</i>
Art. 8	Istruttoria	<i>pag. 8</i>
Art. 9	Disciplinare	<i>pag. 10</i>
Art.10	Modalità di erogazione	<i>pag. 10</i>
Art.11	Premio di risultato	<i>pag. 11</i>
Art. 12	Rendicontazione	<i>pag. 12</i>
Art. 13	Modalità di rendicontazione	<i>pag. 13</i>
Art. 14	Obblighi dei beneficiari	<i>pag. 13</i>
Art. 15	Ricorsi	<i>pag. 14</i>
Art. 16	Modifiche al programma di valorizzazione	<i>pag. 14</i>
Art. 17	Revoca del contributo	<i>pag. 14</i>
Art. 18	Informazioni sul procedimento (Legge 241/1990 e s.m.i.)	<i>pag. 15</i>
Art. 19	Trattamento dei dati (Legge n.196/2003 e s.m.i.)	<i>pag. 15</i>
Art. 20	Rispetto della L.R. 26 ottobre 2006 n.28 e s.m.i.	<i>pag. 15</i>
Art. 21	Rispetto della normativa comunitaria	<i>pag. 15</i>
	ELENCO ALLEGATI	<i>pag. 16</i>

NORMATIVA, DISPOSIZIONI E ATTI DI RIFERIMENTO

1. Delibera CIPE 92 del 03/08/2012
2. APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali", ratificato con DGR n.2165/2013 "Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013" e successive modifiche intervenute con DGR nn. 1458/2014 , 1644/2014 e 2640/2014;
3. Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione del 06/05/2003 e successive modifiche e integrazioni (*definizione delle micro, piccole e medie imprese*);
4. Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 26/06/2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;
5. L.R. n.28 del 26/10/2006 recante "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";
6. L.R. n.15 del 20/06/2008 e Regolamento regionale n.20/2009 (Trasparenza dell'azione amministrativa);
7. L.R. n.8 del 10/03/2014 recante "Norme per la sicurezza, la qualità e il benessere sul lavoro";
8. DGR n.751 dell'11/04/2013 "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia".

LA REGIONE PUGLIA

nell'ambito delle attività "Rete delle Residenze teatrali" previste dall'APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" a valere sui Fondi di Sviluppo e Coesione 2007/2013, intende attuare un intervento per consolidare le *best practices* realizzate con la programmazione PO FESR Puglia 2007/2013 - Asse IV - Azione 4.3.2, volto a stimolare direttamente la crescita e l'occupazione del settore, la qualità dell'offerta al pubblico e la promozione dei beni culturali ed ambientali, potenziando la rete regionale delle residenze "TEATRI ABITATI" per la promozione, lo sviluppo e l'ammodernamento delle imprese teatrali che valorizzano il patrimonio degli spazi teatrali pubblici e la loro fruizione, attraverso aiuti al funzionamento come definiti dall'art. 53 del Regolamento N.651/2014/UE.

Art. 1 - Definizioni

1. Ai fini del presente Avviso deve intendersi:
 - a) per *impresa* qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica (art.1 dell'All.1 del Reg.651/2014/UE);
 - b) per *soggetto di produzione di teatro e/o di danza*, l'impresa la cui attività prevalente è costituita dalla creazione artistica e dall'allestimento tecnico di spettacoli di teatro e/o di danza, realizzati con personale artistico, tecnico ed organizzativo regolarmente e direttamente contrattualizzato;
 - c) per *spazio teatrale* una struttura al chiuso ubicata sul territorio pugliese, con capienza certificata non inferiore a 100 posti, attrezzata per le attività di spettacolo dal vivo ed in regola con le autorizzazioni di legge e le norme di sicurezza vigenti in materia di pubblici spettacoli;
 - d) per *gestione* la titolarità diretta, continuata e in esclusiva dei servizi di biglietteria e di sala, dei servizi tecnici di palcoscenico e dei servizi amministrativi, nonché della programmazione di spettacoli e di ogni altra attività culturale da svolgersi nello spazio teatrale in convenzione con l'Ente Locale;
 - e) per *under 35* coloro i quali non hanno compiuto 35 anni alla data a cui ci si riferisce.

Art. 2 - Dotazione finanziaria

1. La dotazione finanziaria per gli aiuti al funzionamento previsti dal presente Avviso è di euro 1.000.000,00=(un milione).

Art. 3 – Requisiti

1. Sono ammessi a beneficiare del contributo previsto dal presente Avviso le imprese come definite e regolamentate nell'Allegato I del Regolamento n.651/2014/UE.
2. Per presentare domanda di partecipazione, le imprese di cui al comma precedente devono possedere, alla data di presentazione della domanda, tutti e contemporaneamente i seguenti requisiti:
 - A. essere iscritti al Registro delle Imprese o al REA (Repertorio Economico Amministrativo);
 - B. avere Partita IVA e Codice ATECO compatibile con l'attività di produzione di teatro e/o di danza;
 - C. essere affidatari della gestione diretta, continuata ed esclusiva di uno spazio teatrale, con capienza certificata di almeno 100 posti ed in possesso di tutte le certificazioni e le autorizzazioni di legge in materia di pubblici spettacoli, nella piena disponibilità di un Ente Locale;
 - D. aver aperto una sede operativa, anche ai fini dei rapporti di lavoro e/o di collaborazione, nello spazio teatrale in gestione;
 - E. aver affidato la direzione artistica e la direzione organizzativa a distinti professionisti di qualificata e comprovata esperienza;
 - F. avere posizione aziendale INPS-ex gestione Enpals attiva da almeno 36 mesi alla data del 1° gennaio 2015, avendo presentato nello stesso periodo almeno 20 denunce mensili delle retribuzioni ai fini contributivi;
 - G. non avere posizioni debitorie, a qualsiasi titolo, con gli enti previdenziali;
 - H. aver regolarmente approvato il bilancio/rendiconto consuntivo dell'esercizio finanziario 2013 con un totale dei costi non inferiore a 200.000,00 euro, di cui almeno il 50 per cento destinato alle prestazioni lavorative (paghe/compensi più oneri fiscali e contributivi) di almeno 10 unità lavorative (lavoratori dipendenti, parasubordinati e collaboratori) direttamente contrattualizzate;
 - I. essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposti a procedure concorsuali;
 - J. non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti dichiarati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
 - K. operare nel rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi contributivi, ai CCNL di riferimento ed agli accordi integrativi di categoria, nonché della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente;

- L. non essere stati destinatari nei sei anni precedenti di provvedimenti di revoca di finanziamenti pubblici, ad eccezioni di quelli derivanti da rinunce da parte dell'impresa;
 - M. non trovarsi in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà, come definita all'articolo 2, par.1, punto 18 del Regolamento 651/2014/UE;
 - N. non avere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti o azioni esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
 - O. non avere nella propria disponibilità, a qualsiasi titolo, con esclusione dello spazio teatrale convenzionato con l'Ente Locale di cui alla lettera C che precede, un altro spazio teatrale.
3. L'affidamento della gestione diretta, continuata ed esclusiva dello spazio teatrale di cui al precedente comma 2, lett. C, deve essere approvato dall'Ente Locale che ha nella propria esclusiva disponibilità lo stesso spazio con Delibera di Giunta o di Consiglio e regolato da apposita convenzione che, pena l'inammissibilità della domanda, deve rispettare ognuna delle seguenti condizioni:
- a) avere una durata non inferiore a ventiquattro mesi;
 - b) avere scadenza non anteriore al 30 giugno 2016;
 - c) quantificare il contributo finanziario e/o in servizi dell'Ente Locale alla gestione. Il contributo in servizi deve essere quantificato in euro, con riferimento ai costi di mercato, con dichiarazione del Dirigente dell'Ente.
4. Sono inoltre ammessi i raggruppamenti di imprese (ATI) o tra associazioni e/o enti e/o imprese (ATS), cui si applica la normativa civilistica e fiscale vigente, a condizione che l'impresa capogruppo sia un soggetto di produzione di teatro e/o di danza e tutti i partecipanti siano operatori economici operanti in maniera esclusiva nello spettacolo dal vivo.
5. In caso di raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) la domanda di partecipazione deve essere corredata da copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile a un'impresa associata, qualificata mandatario e indicata come "capogruppo", la quale chiede di usufruire dell'agevolazione in nome e per conto proprio e dei mandanti, indicando specificatamente ruolo e competenze dei singoli partecipanti nell'ambito della realizzazione del programma di valorizzazione 2015 e la suddivisione del piano finanziario relativo.
6. I requisiti di cui ai precedenti commi 2 e 3, nel caso di raggruppamenti ATI/ATS, devono essere posseduti, alla data di presentazione della domanda:
- dal raggruppamento ATI/ATS quelli relativi alle lettere C, D, E;
 - dall'impresa capogruppo quelli relativi alle lettere A, B, F;
 - da ciascun partecipante al raggruppamento ATI/ATS quelli relativi alla lettera G e alle lettere da I a N;
- Il requisito di cui alla lettera H deve intendersi riferito alla somma dei valori riportati nei bilanci/rendiconti di ciascun partecipante al raggruppamento ATI/ATS.
7. Tutti i requisiti di cui ai precedenti commi devono contemporaneamente sussistere al momento della domanda e perdurare sino alla data di erogazione finale dell'agevolazione, pena la revoca della stessa.
8. Ogni impresa può presentare una sola domanda di agevolazione; qualora presenti più domande, anche per diversi spazi teatri convenzionati o come partecipante ad una aggregazione ATI/ATS, tutte le domande presentate saranno dichiarate inammissibili. Analogamente saranno dichiarate inammissibili tutte le domande, anche se presentate da imprese diverse, relative allo stesso spazio teatrale.

Art. 4 – Programma di valorizzazione e piano finanziario

1. L'aiuto al funzionamento previsto dal presente Avviso è concesso per i seguenti obiettivi:
- a) valorizzare lo spazio teatrale pubblico in gestione attraverso l'apertura al pubblico con attività di spettacolo, di laboratorio e altre iniziative culturali;
 - b) valorizzare la programmazione multidisciplinare ed il repertorio contemporaneo teatrale e di danza;
 - c) valorizzare i beni naturalistici, ambientali, storico-architettonici del territorio;
 - d) attivare reti organizzative fra residenze teatrali, anche a livello interregionale;
 - e) favorire l'occupazione dei lavoratori dello spettacolo, con particolare attenzione per gli *under 35*.
2. Per essere ammesso alla valutazione, il programma di valorizzazione 2015 deve prevedere il conseguimento degli obiettivi di cui al precedente comma attraverso:
- a) l'apertura dello spazio al pubblico per un minimo di 80 giornate di attività, di cui almeno 35 di programmazione di teatro e/o di danza e non più di 35 per attività laboratoriali;

- b) programmare lo spazio pubblico in gestione con:
 - non più dell'80 per cento per cento delle giornate di programmazione con eventi riferiti alla stesso settore (teatro, danza, musica);
 - almeno il 10 per cento delle giornate di programmazione di teatro e/o di danza con spettacoli di compagnie non finanziate dal MiBACT o dalla Regione e/o che impiegano in prevalenza lavoratori *under 35*;
 - c) organizzare almeno un'attività spettacolare di teatro e/o di danza in almeno un bene naturalistico, ambientale o storico-architettonico adottato dall'impresa;
 - d) organizzare almeno un'attività di rete, regionale o interregionale, per una programmazione comune e/o per la condivisione di costi di gestione aziendale;
 - e) impiegare nell'attività agevolata personale artistico, tecnico ed organizzativo *under 35*, direttamente contrattualizzato.
3. La realizzazione delle attività previste nel programma di valorizzazione deve essere documentata, ai fini della liquidazione dell'agevolazione come prevista dal successivo art.10, attraverso:
- a) modelli C1, contratti di fitto/concessione spazio, relazioni e fogli presenza per le attività laboratoriali;
 - b) modelli C1 e Agibilità Inps-ex gestione Enpals delle compagnie ospitate non finanziate e/o *under 35*;
 - c) modelli C1;
 - d) accordo di rete;
 - e) contratti di scrittura o di collaborazione e Denunce Mensili delle Retribuzioni ai fini contributivi.
4. Il piano finanziario del programma di valorizzazione 2015 deve indicare:
- i costi riferiti unicamente alle spese ammissibili di cui al successivo art.5;
 - i ricavi riferiti alle stesse spese ammissibili, specificando l'entità e la provenienza dei finanziamenti pubblici (Unione Europea, Stato, Regione, Enti Locali).

Art. 5 – Spese ammissibili

1. Ai sensi dell'art. 53, comma 5, del Regolamento n.651/UE/2014 sono ammissibili le seguenti spese, esclusi ogni imposta, tassa e altro tributo:
- a) le paghe, i compensi e gli oneri fiscali e contributivi del personale artistico, tecnico ed organizzativo direttamente contrattualizzato e impiegato presso la sede operativa aperta nello spazio teatrale in gestione nella realizzazione del programma di valorizzazione agevolato, comprensivi dei rimborsi spese se documentati e contrattualmente previsti;
 - b) i compensi contrattuali corrisposti alle compagnie o agli artisti programmati nello spazio in gestione, comprensivi dei rimborsi spese se documentati e contrattualmente previsti;
 - c) le spese di programmazione dello spazio in gestione: Siae, pubblicità, noleggi e service, facchinaggi, spese finalizzate alla fruizione dello spettacolo da parte di portatori di disabilità fisiche;
 - d) le spese di produzione relative unicamente all'allestimento o al riallestimento di propri spettacoli nello spazio in gestione: noleggi e service, scene, costumi, attrezzatura, facchinaggi;
 - e) le spese generali (cancelleria, postali, telefoniche, varie) fino ad un massimo del 5 per cento del totale delle spese ammissibili, a condizione che siano basate su costi direttamente riconducibili all'esecuzione del programma di valorizzazione agevolato e vengano imputate allo stesso programma con calcolo "pro rata", secondo un metodo equo e corretto, adeguatamente giustificato e rendicontato attraverso un prospetto di calcolo illustrativo dell'imputazione "pro quota" del costo.
2. In base al principio di sostenibilità finanziaria ed in ragione della capacità di spesa consolidata dell'impresa, nel rapporto fra costi del programma di valorizzazione 2015 e bilancio consolidato dell'impresa, il totale delle spese ammissibili del piano finanziario non può essere superiore al 60 per cento della media del totale dei costi indicati nei bilanci/rendiconti economici consuntivi degli esercizi 2012 e 2013.

ESEMPIO:

totale costi bilancio/rendiconto 2012:	euro 220.000,00
totale costi bilancio/rendiconto 2013:	euro 260.000,00
MEDIA costi bilancio/rendiconto 2012/2013	euro 240.000,00
	60%
MASSIMALE per spese ammissibili piano 2015	euro 144.000,00

3. Sono ammissibili esclusivamente le spese riferite alle attività svolte non prima del 1° gennaio 2015 (o della data successiva di avvio della convenzione sottoscritta con l'Ente Locale) e non oltre il 30 novembre 2015.
4. Sono comunque non ammissibili ai fini del presente Avviso le spese:

- non direttamente imputabili alle attività agevolate;
 - non pertinenti o non riconducibili ad una categoria di spesa prevista dal presente articolo;
 - riferite a opere e lavori strutturali;
 - riferite al funzionamento dell'impresa in generale;
 - eccedenti i limiti massimi di spesa previsti;
 - non sostenute nell'arco temporale previsto dal comma precedente;
 - non effettivamente sostenute al momento della rendicontazione;
 - non dimostrate da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
 - per le quali non è rispettato il principio della tracciabilità;
 - sostenute in contanti oltre i limiti di legge o per compensazione;
 - i titoli di spesa relativi ad acquisti di beni o servizi per i quali l'importo sia inferiore a 50,00 euro;
 - relative a canoni di leasing;
 - relative a imposte e tasse, interessi passivi, attività di intermediazione.
5. Le spese ammissibili dovranno derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, lettere d'incarico, conferme d'ordine) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione, il suo importo, la sua pertinenza al programma di valorizzazione agevolato, i termini di esecuzione.
6. Nel caso di prestazioni di consulenza specialistica, queste devono essere effettuate da soggetti, pubblici e privati, che siano tecnicamente organizzati e titolari di partita IVA. Non sono ammissibili prestazioni occasionali di consulenza specialistica.
7. L'IVA costituisce spesa ammissibile, e può essere riportata nel piano finanziario, esclusivamente nel caso in cui essa è realmente e definitivamente a carico dell'impresa. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile, e quindi non deve essere riportata nel piano finanziario, anche se essa non è effettivamente recuperata dall'impresa. Quando l'impresa è soggetta ad un regime forfettario, ai sensi del Capo XIV della Sesta Direttiva sull'IVA, l'IVA pagata è considerata a tutti gli effetti recuperabile e pertanto non deve essere riportata nel piano finanziario.

Art. 6 – Misura del contributo

1. Le agevolazioni previste dal presente Avviso sono concesse sotto la forma di aiuti al funzionamento, ai sensi dell'art.53 del Regolamento 651/2014/UE.
2. La dotazione complessiva di cui al precedente art. 2 è ripartita in:
 - euro 850.000,00= per aiuto al funzionamento;
 - euro 150.000,00= per premio di risultato.
3. L'importo dell'aiuto al funzionamento non può superare il minor valore fra il deficit dell'attività e il 70 per cento dei costi ammissibili, con un massimale annuo di euro 100.000,00=(centomila).
4. L'importo del premio di risultato non può essere superiore a euro 20.000,00=(ventimila).
5. Le imprese devono garantire la copertura finanziaria della parte delle spese non coperte dal contributo di cui al presente Avviso, attraverso il ricorso a risorse proprie, ad altre fonti di finanziamento pubblico e/o privato, a incassi derivanti dalla vendita di biglietti, abbonamenti o da proventi generati dall'attività di valorizzazione.
6. Le agevolazioni previste dal presente Avviso sono cumulabili:
 - a) con altri strumenti di incentivazione comunitaria, statale, regionale e di altre amministrazioni, purché tali finanziamenti non riguardino gli stessi costi ammissibili, in tutto o in parte coincidenti;
 - b) con altri strumenti di incentivazione comunitaria, statale, regionale e di altre amministrazioni, anche *de minimis* o di diretta derivazione UE, riferiti agli stessi costi ammissibili, in tutto o in parte coincidenti, purché tale cumulo non porti al superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo dell'aiuto più elevati applicabili.
7. Le agevolazioni previste dal presente Avviso non concorrono a determinare la media dei finanziamenti regionali considerati ai fini della valutazione quantitativa di cui al Programma triennale in materia di spettacolo.

Art. 7 – Presentazione della domanda

1. Le imprese in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, devono presentare domanda, sottoscritta dal legale rappresentante, (in caso di raggruppamento ATI/ATS dal legale rappresentante dell'impresa

capogruppo) compilando esclusivamente la modulistica allegata, in busta chiusa, che dovrà, a pena di inammissibilità, riportare all'esterno l'indicazione del mittente (*ragione sociale dell'impresa*) e la dicitura:

APQ "Beni e Attività Culturali" – FSC 2007/2013

RETE DELLE RESIDENZE TEATRALI

annualità 2015

2. La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, a mano o tramite raccomandata con AR o corriere con AR, entro e non oltre il sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel BURP, all'indirizzo:
Regione Puglia – Assessorato al Mediterraneo, Cultura e Turismo
Servizio Cultura e Spettacolo
via Gobetti n.26 – 70125 BARI
3. Sono considerate presentate nel termine le domande pervenute:
 - a) con raccomandata AR o con corriere postale privato con AR entro e non oltre il termine stabilito;
 - b) consegnate a mano, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno fissato come termine. Fa fede il timbro di ricezione dell'Ufficio protocollo regionale competente.
4. L'impresa che invia la domanda a mezzo raccomandata AR o corriere con AR è responsabile del suo arrivo presso l'Ufficio competente entro la scadenza prevista. La Regione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi nella trasmissione delle domande e della relativa documentazione e pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede il timbro postale o di spedizione.
5. Non saranno accettate le domande inviate per posta ordinaria, né le domande contenute in busta aperta o priva della dicitura di cui al precedente comma 1.
6. Le domande di aiuto sono soggette al pagamento dell'imposta di bollo.
7. Ai fini dell'ammissibilità, deve essere presentata la seguente documentazione:
 - A. domanda in bollo (ALL 1a o 1b);
 - B. autodichiarazione (artt. 46 e 47-DPR 28/12/2000 n.445) di possesso dei requisiti (ALL 2) e documentazione relativa, in copia conforme all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante, costituita da:
 - 1) atto costitutivo e, ove adottato, statuto;
 - 2) visura camerale;
 - 3) *per le società di capitale*: bilanci relativi agli esercizi finanziari 2012 e 2013 regolarmente approvati e depositati;
 - 4) *per le altre imprese*: dichiarazioni dei redditi d'impresa 2012 e 2013 regolarmente presentate e rendiconto economico degli esercizi finanziari 2012 e 2013 regolarmente approvati;
 - 5) convenzione di gestione dello spazio teatrale;
 - 6) atto amministrativo (Delibera di Giunta o di Consiglio) di concessione della gestione dello spazio teatrale;
 - 7) dichiarazione del Dirigente responsabile dell'Ente Locale convenzionante (ALL 3-fac simile);
 - 8) autodichiarazione (artt. 46 e 47-DPR 28/12/2000 n.445) in materia di regolarità contributiva (ALL 4);
 - C. programma di valorizzazione 2015 (ALL 5) e piano finanziario (ALL 6). In caso di raggruppamento ATI/ATS, entrambi gli allegati devono essere sottoscritti da ognuno dei partecipanti;
 - D. biografia artistico-organizzativa dell'impresa;
 - E. curricula della Direzione artistica e della Direzione organizzativa;
 - F. scheda tecnica dello spazio teatrale gestito (ALL 7);
 - G. autodichiarazione (artt. 46 e 47-DPR 28/12/2000 n.445) ai fini dell'intensità massima di aiuto (ALL 8);
 - H. copia del documento di identità del legale rappresentante.
8. La domanda, completa di tutta la modulistica regolarmente compilata, deve essere trasmessa anche su supporto informatico (in formato PDF).
9. Non sono considerate ammissibili le domande:
 - presentate da imprese non in possesso, alla data di presentazione della domanda, di tutti i requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso;
 - relative ad un programma di valorizzazione non coerente o che non prevede di realizzare le attività previste dal presente Avviso;
 - pervenute oltre i termini prescritti e/o con modalità diverse da quelle di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3 e/o prive della dicitura identificativa sul plico prevista nel precedente comma 1;

- incomplete perché non redatte sulla modulistica e/o non corredate, anche in parte, dalla documentazione richiesta.

Art. 8 – Istruttoria

1. Il Servizio Cultura e Spettacolo provvede a pubblicare sul sito istituzionale www.regione.puglia.it nella sezione "Aree tematiche/Cultura, spettacolo, istruzione, formazione e lavoro/Cultura e Spettacolo", entro 15 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande, l'elenco di tutte le domande pervenute.
2. L'attività istruttoria delle domande è svolta da una Commissione che è nominata dal Responsabile Unico di Attuazione dell'APQ (RUA) entro 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.
3. Il controllo di ammissibilità, svolto dalla Commissione in seduta pubblica, la cui data sarà fissata entro 15 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande e pubblicata sul sito www.regione.puglia.it, riguarda:
 - il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda;
 - il possesso dei requisiti di ammissibilità;
 - la completezza e la correttezza della documentazione nonché della compilazione della modulistica presentata (la mancanza anche di un solo documento o l'omessa compilazione anche di parte della modulistica comporta la non ammissibilità della domanda).
4. Nel caso in cui la domanda non superi positivamente anche uno solo dei predetti controlli, la Commissione ne dichiara l'inammissibilità. Solo nel caso di non conformità e/o di non chiarezza della documentazione prodotta, la Commissione può richiedere, per il tramite del Servizio Cultura e Spettacolo, chiarimenti o altra documentazione, assegnando all'impresa un termine per provvedere non superiore a 10 giorni. Decorso inutilmente il termine, ovvero persistendo la non valutabilità, la Commissione dichiara l'inammissibilità della domanda.
5. La Commissione prosegue con la valutazione, in una o più sedute riservate, assegnando a ciascun programma il punteggio di cui alle seguenti Tab.1 e Tab.2.
6. I contributi previsti dal presente Avviso, fino ad esaurimento della dotazione complessiva come quantificata nel precedente art.6, comma 2, sono assegnati, sulla base della posizione in graduatoria, ai programmi di valorizzazione che avranno conseguito un punteggio totale non inferiore a 80 punti (Tab.1+Tab.2)
7. A parità di punteggio totale, nell'ordine di inserimento prevarrà il programma di valorizzazione che ha conseguito il maggior punteggio relativo ai parametri di valutazione e, nel caso di ulteriore parità, il programma di valorizzazione con la più alta partecipazione finanziaria dell'impresa (da calcolarsi con riferimento al rapporto tra il deficit del piano finanziario e il totale delle spese ammissibili 2015).
8. I contributi assegnati a ciascun programma di valorizzazione, sulla base della graduatoria di cui al comma precedente e fino ad esaurimento della dotazione complessiva, sono determinati secondo la formula " $A \text{ diviso } B \text{ moltiplicato } C$ ", dove **A** è uguale al deficit annuo, **B** al punteggio più alto in assoluto attribuito in graduatoria e **C** al punteggio attribuito al programma. Il massimale del contributo è quello fissato dal precedente art.6, comma 2.

TAB.1 PARAMETRI DI VALUTAZIONE

CRITERI DI SELEZIONE	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	FASCE DI PUNTEGGIO	PUNTI (max 70 pt)
A. Programma di valorizzazione	Chiarezza degli obiettivi e dei tempi di attuazione indicati nel programma di valorizzazione anche in riferimento alla valutazione di fattibilità economico-finanziaria	Alta	10
		Media	5
		Bassa	1
B. Innovazione dei contenuti	Programmazione di eventi multidisciplinari, di repertorio contemporaneo e di nuove formazioni (non finanziate Mibact/Regione e/o in prevalenza <i>under 35</i>)	Alta	10
		Media	5
		Bassa	1
C. Promozione del pubblico e media di settore	Azioni di accompagnamento e di promozione del pubblico / Attenzione dei media di rilevanza almeno nazionale e di settore	Alta	10
		Media	5
		Bassa	1
D. Integrazione	Azioni che coinvolgono gli organismi culturali e i soggetti	Alta	10

territoriale	economici del territorio, con particolare attenzione per l'azione destinata al bene adottato dall'impresa	Media	5
		Bassa	1
E. Management dell'impresa	Qualità e esperienza pluriennale della direzione artistica e della direzione organizzativa, anche in relazione al programma di valorizzazione	Alta	10
		Media	5
		Bassa	1
F. Attività di rete	Qualità degli accordi di rete	Alta	10
		Media	5
		Bassa	1
G. Affidabilità amministrativa	Qualità della rendicontazione per precedenti finanziamenti erogati dalla Regione, in rapporto alla tempistica di presentazione e di valutazione, nonché all'esito (conferma, riduzione, revoca non a seguito di rinuncia del finanziamento)	finanziamento confermato	10
		finanziamento ridotto	0
		finanziamento revocato	- 10

TAB.2 PARAMETRI DI PREMIALITA'

CRITERI DI SELEZIONE	PARAMETRI DI PREMIALITA'	PUNTI (max 30 pt)
1. Carattere consolidato dell'evento	Spazio teatrale convenzionato in residenza da almeno 36 mesi precedenti la scadenza del presente Avviso	5
	Attività di residenza in convenzione con l'Ente Locale che ha utilizzato nel 2014 personale artistico, tecnico ed organizzativo regolarmente contrattualizzato (con esclusione dei contratti di collaborazione e degli incarichi) in numero superiore a 5	5
	Attività di residenza in convenzione con l'Ente Locale che registra un incremento del pubblico pagante nel 2014 rispetto al 2013	5
2. Qualità dei servizi	Spazio teatrale in convenzione dotato d'impianto di climatizzazione e di condizionamento caldo/freddo	5
	Almeno 2 spazi di pertinenza dello spazio convenzionato utilizzati per attività, uffici, magazzini	5
	Completezza delle dotazioni tecniche di palcoscenico (inquadratura, materiale elettrico, fonico e video)	5

La documentazione relativa ai parametri di premialità è costituita esclusivamente da:

- **Criterio 1 (Carattere consolidato dell'evento):**
 - copia conforme all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante, della convenzione sottoscritta con l'Ente Locale;
 - copia conforme all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante, delle Agibilità INPS-ex Enpals relative all'annualità 2014;
 - copia conforme all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante, delle distinte d'incasso (C1) relative alle attività programmate negli anni 2013 e 2014, con riepilogo annuale;
- **Criterio 2 (Qualità dei servizi):**
 - Dichiarazione rilasciata da tecnico abilitato dell'Ente Locale convenzionato.

Le mancate dichiarazioni e/o le insufficienti documentazioni contenute nella domanda determinano la mancata attribuzione del punteggio premiale.

9. La Regione si riserva la facoltà di utilizzare eventuali risorse non assegnate per finanziare, secondo l'ordine di graduatoria, i programmi di valorizzazione che avranno riportato un punteggio totale non inferiore a 60 punti. Tale facoltà non costituisce in alcun modo un diritto per le imprese richiedenti.
10. Il Responsabile Unico di Attuazione dell'APQ (RUA) adotta, entro 60 giorni dal termine di presentazione delle domande, l'atto dirigenziale contenente la graduatoria provvisoria con l'indicazione delle imprese finanziate e dell'importo assegnato, delle imprese non finanziabili per esaurimento delle risorse e delle imprese non finanziate per punteggio inferiore ai minimi previsti dai precedenti commi, disponendone la pubblicazione sul BURP e sul sito della Regione www.regione.puglia.it.
11. Entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, le imprese interessate possono presentare osservazioni e motivate opposizioni, adeguatamente documentate, al Responsabile

Unico di Attuazione (RUA), a mezzo raccomandata AR o con posta certificata all'indirizzo fsc.culturaspettacolo@pec.rupar.puglia.it.

12. La Regione provvede ad acquisire dagli Enti e dalle Amministrazioni competenti le certificazioni relative alle autodichiarazioni presentate dalle imprese assegnatarie. Nel caso in cui le autodichiarazioni dell'impresa riportassero dati non rispondenti a verità e difformi da quelli contenuti nelle certificazioni acquisite d'ufficio, il Responsabile Unico di Attuazione dell'APQ (RUA) provvede alla revoca del contributo assegnato, secondo quanto previsto dal successivo art.18, ed agli adempimenti conseguenti previsti dall'art.76 del DPR 444/2000 e s.m.i.
13. Sulla base delle osservazioni/opposizioni pervenute nei termini e dell'esito della verifica delle autodichiarazioni presentate, il Responsabile Unico di Attuazione (RUA), entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, provvede alla pubblicazione della graduatoria definitiva sul BURP e ad inviare comunicazione alle imprese assegnatarie, a mezzo posta elettronica certificata (pec), contenente:
 - l'indicazione dello spazio teatrale e della convenzione sottoscritta con l'Ente Locale;
 - il contributo concesso;
 - il termine per la presentazione del progetto esecutivo con il relativo piano finanziario;
 - il termine per la sottoscrizione, in forma digitale, del disciplinare, di cui al successivo art.9.
14. Nel caso in cui l'agevolazione concessa risulti inferiore al 70 per cento del totale delle spese ammissibili preventive del piano finanziario 2015, l'impresa assegnataria ha facoltà, in sede di progetto esecutivo, di ridurre, nel rispetto delle condizioni di cui ai precedenti articoli 4 e 6, l'attività agevolata e il totale delle spese ammissibili, fino ad un importo non inferiore al risultato della formula " $E \text{ moltiplicato } 100 \text{ diviso } 70$ ", dove E è uguale all'importo assegnato.
15. Il Responsabile Unico di Attuazione dell'APQ (RUA) provvede a comunicare, a mezzo posta elettronica certificata (pec) alle imprese non ammesse, che ne fanno richiesta scritta, le motivazioni della mancata ammissione.

Art. 9 – Disciplinare

1. A seguito dell'assegnazione del contributo e dell'accettazione da parte dell'impresa beneficiaria, la Regione, acquisita la certificazione di regolarità contributiva dagli Enti previdenziali, sottoscrive con l'impresa, in forma digitale, ai sensi dell'art. 6, comma 4 della legge n. 221/2012 e s.m., nel termine fissato dal Responsabile Unico di Attuazione dell'APQ (RUA), un disciplinare che deve contenere:
 - il riferimento alla determina dirigenziale di assegnazione con gli estremi della pubblicazione sul BURP;
 - il riferimento allo spazio teatrale ed alla Convenzione sottoscritta con l'Ente Locale;
 - il contributo concesso;
 - il Codice Unico di Progetto (C.U.P) assegnato;
 - il progetto esecutivo con il relativo piano finanziario;
 - gli obblighi dell'impresa assegnataria, come definiti al successivo art.14;
 - la dichiarazione dell'impresa assegnataria di assumersi ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, nei confronti di chiunque, derivante dal programma di valorizzazione agevolato, nonché ogni responsabilità in ordine alla richiesta ed alla concessione di tutti i permessi e di tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente in materia di pubblici spettacoli e di sicurezza;
 - le modalità di erogazione del contributo;
 - le modalità di rendicontazione delle spese;
 - i casi di riduzione e di revoca del contributo.

Art. 10 – Modalità di erogazione del contributo

1. Il contributo assegnato sarà erogato con le seguenti modalità:
 - A. anticipazione pari al 35 per cento, previa acquisizione della certificazione di regolarità contributiva dagli Enti previdenziali, dietro presentazione di:
 - richiesta di anticipazione redatta sulla modulistica allegata (ALL 9);
 - coordinate del conto corrente bancario dedicato alla gestione dello spazio convenzionato;
 - polizza fidejussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, con durata ed efficacia fino allo scadere del ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione del programma agevolato, rilasciata da società in possesso alternativamente dei requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art.1 della legge 10 giugno 1982 n.348 o dall'art.107 del D. Lgs. del 1°

settembre 1993, n.385 (se Banca, di essere iscritta all'Albo presso la Banca d'Italia; se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); se Società finanziaria, di essere inserita nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993 presso la Banca d'Italia) e che non è stata, anche solo temporaneamente, inibita ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, di importo pari all'anticipazione richiesta maggiorata del 5 per cento deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 45 giorni a "semplice richiesta scritta" della Regione Puglia- Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti - Servizio Cultura e Spettacolo.

- B. - due quote di acconto, ognuna pari al 30 per cento dell'agevolazione assegnata, ovvero, nel caso in cui non fosse richiesta l'anticipazione,
- due quote di acconto pari ciascuna al 17,50 per cento dell'agevolazione assegnata e due quote di acconto ognuna pari al 30 per cento dell'agevolazione assegnata,
- in ogni caso previa acquisizione della certificazione di regolarità contributiva dagli Enti previdenziali, e dietro presentazione, di:
- richiesta di acconto redatta sulla modulistica allegata (ALL 10);
 - coordinate del conto corrente bancario dedicato alla gestione dello spazio convenzionato;
 - rendicontazione consuntiva, in base alla richiesta, di almeno il 17,50 o il 30 per cento delle spese ammissibili agevolate, redatta sulla modulistica allegata (ALL 6) secondo quanto disposto dai successivi artt. 12 e 13;
- C. saldo pari al 5 per cento, previa acquisizione della certificazione di regolarità contributiva dagli Enti previdenziali, dietro presentazione di:
- richiesta di saldo redatta sulla modulistica allegata (ALL 11);
 - coordinate del conto corrente bancario dedicato alla gestione dello spazio convenzionato;
 - cronoprogramma 2015 delle attività realizzate (gennaio/novembre), redatto sull'apposito schema (ALL 14);
 - relazione tecnico-economica annuale, contenente i dati relativi al pubblico pagante, al personale impiegato ed al bilancio di attività, redatta esclusivamente sull'apposito schema (ALL 15);
 - bilancio/conto economico relativo all'esercizio finanziario 2014;
 - rendicontazione conclusiva del programma di valorizzazione, relativa alle spese ammissibili agevolate non ancora rendicontate, redatta sulla modulistica allegata (ALL 6) secondo quanto disposto dai successivi art. 12 e 13;
 - autodichiarazione (art.46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445) (ALL 12) relativa a:
 - completamento del programma di valorizzazione nel rispetto degli obiettivi dichiarati;
 - avvenuto pagamento di tutte le spese rendicontate, comprese quelle, eventualmente, non ammesse a contributo;
 - assunzione dell'obbligo a non richiedere il riconoscimento di altre eventuali spese, pure se sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del programma di valorizzazione e ad esso riconducibili, non riportate nella rendicontazione consuntiva.
2. La richiesta di saldo per l'annualità 2015 e la relativa documentazione dovranno essere inviate a mezzo raccomandata AR o con corriere postale con AR alla Regione Puglia - Servizio Cultura e Spettacolo entro e non oltre il **30 novembre 2015**. Le richieste inviate oltre detto termine potranno essere considerate inammissibili e non dare corso alla liquidazione del saldo richiesto.
3. L'erogazione dei contributi è subordinata alla dichiarazione dell'assegnatario:
- di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato;
 - di aver aperto sede/unità operativa presso lo spazio teatrale gestito, specificando la data di apertura.

Art. 11 – Premio di risultato

1. Gli obiettivi della crescita dell'occupazione qualificata, nonché della qualità dell'offerta al pubblico e della promozione dei beni culturali e ambientali, attraverso il potenziamento della rete delle residenze teatrali, saranno monitorati attraverso "indicatori di risultato".

2. Fino ad esaurimento della dotazione finanziaria di cui al precedente art.6, comma 2, all'impresa assegnataria delle agevolazioni previste dal presente Avviso sarà riconosciuto un "premio di risultato" entro il massimale di euro 20.000=(ventimila), pari all'80 per cento della spesa per il costo del lavoro (paghe nette corrisposte ed oneri fiscali e contributivi versati) del personale artistico, tecnico ed organizzativo, *under 35*, direttamente contrattualizzato.
3. Possono richiedere il premio di risultato le imprese che avranno realizzato nel primo semestre 2015 (gennaio/giugno 2015) almeno quattro delle seguenti condizioni:

apertura al pubblico dello spazio per oltre 60 giornate di attività complessiva;
oltre 30 giornate di programmazione con spettacoli di teatro e/o di danza;
oltre il 10 per cento delle giornate di programmazione con spettacoli di compagnie del teatro e della danza non finanziate dal MiBACT o dalla Regione e/o che impiegano in prevalenza lavoratori <i>under 35</i> ;
attività di rete, regionale o interregionale, che coinvolge almeno 5 imprese;
impiegare nell'attività agevolata almeno 3 unità lavorative <i>under 35</i> direttamente contrattualizzate per un numero complessivo di giornate lavorative non inferiore a 60.

4. L'impresa interessata dovrà presentare, la seguente documentazione:
 - a) domanda redatta esclusivamente sulla modulistica allegata (ALL 13);
 - b) copia conforme all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante, di:
 - Mod. C1 relativi alle giornate di programmazione di teatro e/o di danza;
 - relazioni e fogli presenza per le attività laboratoriali;
 - contratti di fitto e/o concessione spazio;
 - Agibilità Inps-ex gestione Enpals delle compagnie non finanziate e/o *under 35* ospitate;
 - accordi di rete;
 - contratti di scrittura o di collaborazione sottoscritti con il personale *under 35* impiegato;
 - denunce mensili delle retribuzioni ai fini contributivi;
 - Modelli F24 di versamento dei contributi.
5. La domanda e la relativa documentazione dovranno pervenire al Servizio Cultura e Spettacolo, con le stesse modalità di presentazione di cui al precedente art.7, entro e non oltre il 31 ottobre 2015.
6. La mancanza o la non regolarità anche solo di parte della documentazione prevista al precedente comma 4, ovvero il non rispetto dei termini e delle modalità di presentazione, determinerà la non ammissibilità della domanda.
7. Il Servizio Cultura e Spettacolo, verificato il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda e della documentazione richiesta, dichiara il possesso delle condizioni di cui al precedente comma 3 e quantifica l'entità del "premio di risultato" secondo quanto previsto dal precedente comma 2.
8. Il Responsabile Unico di Attuazione dell'APQ (RUA), con proprio atto, assegna il premio di risultato e, previa acquisizione della certificazione di regolarità contributiva dagli Enti previdenziali, provvede a liquidare il relativo importo.

Art. 12 – Rendicontazione

1. La rendicontazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica allegata e deve essere accompagnata dalla documentazione fiscale di avvenuta spesa, in copia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante.
2. Ogni documentazione di spesa deve essere accompagnata dal contratto, dalla lettera d'incarico o dalla lettera d'ordine relativa, in copia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante.
3. La documentazione di avvenuta spesa è rappresentata dalla ricevuta contabile del bonifico o altro documento bancario di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario, con indicazione nella causale degli estremi del documento di spesa cui il pagamento si riferisce. Non saranno considerati validi (e pertanto non saranno considerati utili ai fini della rendicontazione) quei pagamenti effettuati in difformità a quanto stabilito dalle Legge n.136/2010 e s.m.i..
4. La documentazione di avvenuta spesa deve riferirsi a titolo definitivo alla prestazione liquidata e non saranno considerati validi pagamenti effettuati sulla base di fatture proforma o titoli di spesa non validi ai fini fiscali.

5. Negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione deve essere indicato il codice unico di progetto (CUP). Sugli originali di spesa deve essere apposto, in modo indelebile, a cura dell'impresa assegnataria, un timbro di imputazione della spesa recante la dicitura:

APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" – FSC 2007/2013
Spesa imputata al programma di valorizzazione della residenza di
rendicontata per euro / C.U.P.

6. La Regione si riserva, prima di ogni erogazione, di richiedere l'esibizione degli originali di spesa.
7. Ogni documentazione di spesa difforme da quanto previsto dal presente articolo non sarà considerata valida ai fini della rendicontazione.

Art. 13 – Modalità di rendicontazione

1. Le spese ammissibili, come definite nel precedente art. 5, devono essere rendicontate esclusivamente attraverso la seguente documentazione fiscale di avvenuta spesa, in copia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante, in conformità con quanto disposto dal precedente art.12:
- A. le paghe, i compensi e gli oneri fiscali e contributivi, mediante presentazione di:
- atti giuridicamente vincolanti (contratti a tempo indeterminato, a tempo determinato, a prestazione, a progetto, lettere d'incarico professionale e/o di prestazione occasionale, ecc...) da cui risulti chiaramente ed inequivocabilmente l'oggetto della prestazione, il suo importo e la sua pertinenza con il programma finanziato;
 - buste paga e/o fatture e/o note di pagamento relative alle paghe ed ai compensi corrisposti;
 - modelli F24 quietanzati, relativi alle paghe e ai compensi rendicontati;
 - denuncia mensile unificata delle retribuzioni soggette a contribuzione, relativamente alle paghe e compensi rendicontati;
- B. i compensi contrattuali alle compagnie ed agli artisti ospiti, mediante presentazione di:
- contratti di rappresentazione da cui risulti chiaramente ed inequivocabilmente l'oggetto della prestazione/fornitura, il suo importo e la sua pertinenza con il programma finanziato;
 - fatture relative ai compensi corrisposti;
- C. le spese di programmazione e le spese di produzione, mediante presentazione di:
- contratti e/o ordini di fornitura, da cui risulti chiaramente ed inequivocabilmente l'oggetto della prestazione/fornitura, il suo importo e la sua pertinenza con il programma finanziato;
 - fatture relative ai corrispettivi liquidati;
 - modelli C1 vistati dalla Siae.

Art. 14 – Obblighi dei beneficiari

1. Le imprese aggiudicatrici del contributo ai sensi del presente Avviso, sono tenute a:
- a) rispettare l'intera normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione dell'intervento oggetto del presente Avviso;
 - b) comunicare alla Regione gli estremi del conto corrente dedicato sul quale far transitare tutti i movimenti finanziari relativi al contributo;
 - c) riportare su tutta la documentazione amministrativo-contabile il Codice Unico di Progetto (C.U.P) indicato nel disciplinare;
 - d) aver aperto una sede operativa, anche ai fini dei rapporti di lavoro e/o di collaborazione, nello spazio teatrale in gestione;
 - e) garantire la copertura finanziaria della parte delle spese non coperte dal contributo di cui al presente Avviso, attraverso il ricorso a risorse proprie, ad altre fonti di finanziamento pubblico e/o privato, a incassi derivanti dalla vendita di biglietti, abbonamenti o da proventi generati dalla propria attività;
 - f) rispettare il programma di valorizzazione 2015 ed il piano finanziario agevolato;
 - g) inviare alla Regione, a mezzo raccomandata AR o con corriere postale con AR, entro e non oltre il **30 novembre 2015**:
 - la documentazione relativa alla rendicontazione consuntiva dell'intero programma di valorizzazione agevolato;
 - il cronoprogramma 2015 delle attività realizzate (gennaio/novembre), redatto esclusivamente sull'apposito schema (ALL 14);
 - la relazione tecnico-economica contenente i dati relativi al pubblico, al personale impiegato ed al bilancio di attività, redatta esclusivamente sull'apposito schema (ALL 15);

- h) presentare all'Ente Locale convenzionante, nonché pubblicare sul proprio sito web, la stessa relazione tecnico-economica annuale di cui alla lettera precedente;
- i) dare immediata comunicazione scritta alla Regione della rinuncia al contributo assegnato sulla base del presente Avviso;
- j) dare immediata comunicazione scritta alla Regione di ogni intervenuta variazione statutaria e di forma giuridica, nonché dei dati anagrafici ed aziendali indicati nella domanda di agevolazione;
- k) curare la conservazione di tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa al programma di valorizzazione, separata o separabile, mediante codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile, senza limitazioni, al controllo di organismi e persone che di norma hanno il diritto di controllarle e deve essere conservata per almeno cinque anni successivi alla conclusione del programma di valorizzazione, coincidente ai fini del presente Avviso con la data dell'ultimo documento di spesa valido presentato per la rendicontazione finale;
- l) rispettare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, nonché le normative per le pari opportunità e le disposizioni in materia di costituzione dei rapporti di lavoro e di contrattazione collettiva nazionale di lavoro;
- m) ottemperare ad ogni eventuale altra disposizione stabilita dalla Giunta Regionale successivamente all'approvazione del presente Avviso e a questo applicabile;
- n) dare visibilità all'intervento regionale su ogni strumento di pubblicità e di comunicazione relativo alle attività finanziate, attraverso la presenza dei loghi della Comunità Europea e della Regione, scaricabili al seguente link: <http://www.regione.puglia.it/loghifesr> e del logo "Teatri Abitati";
- o) comunicare alla Regione, ogni dato richiesto relativo al programma di valorizzazione e all'attività finanziata, ai fini del monitoraggio degli interventi.

Art. 15 – Ricorsi

1. Avverso le decisioni ed i provvedimenti emessi nel corso del procedimento, dovrà essere inoltrato, a mezzo posta elettronica certificata (pec), ricorso gerarchico al Direttore dell'Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti - Via P. Gobetti, 26 - 70125 Bari, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del documento sul BURP o di comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'interessato dell'atto impugnato.
2. Qualora entro 60 giorni dalla data di scadenza di presentazione del ricorso non dovesse essere comunicato a mezzo posta elettronica certificata (pec), l'accoglimento del ricorso, quest'ultimo dovrà intendersi respinto, restando così confermato quanto stabilito nell'atto impugnato.

Art. 16 – Modifiche al programma di valorizzazione

1. Non sono ammesse modifiche al programma di valorizzazione e al relativo piano finanziario valutato dalla Commissione, salvo l'adeguamento in progetto esecutivo, come previsto dal comma 14 del precedente art.8.
2. E' consentita, in sede di rendicontazione consuntiva, una tolleranza di variazione in aumento o in riduzione non superiore al 10 per cento fra i sub-totali del piano finanziario, considerando rispettato il limite nel caso in cui la variazione di maggior valore in aumento o in riduzione non supera il 10 per cento. Ogni variazione che superasse tale limite non sarà ammessa e il rendiconto consuntivo sarà corretto d'ufficio del Servizio Cultura e Spettacolo.

Art. 17 – Revoca del contributo

1. E' consentita in sede di consuntivo una riduzione non superiore al 20 per cento del totale delle spese ammesse all'agevolazione e richiamate nel disciplinare di cui al precedente art.9, fermo restando che il contributo non potrà superare il minor valore fra il deficit dell'attività e il 70 per cento dei costi ammissibili, entro il massimale di euro 100.000,00=(centomila). In caso di riduzione del totale delle spese ammissibili superiore al 20 per cento, il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'APQ (RUA) procede con atto dirigenziale, comunicato all'impresa interessata a mezzo posta elettronica certificata (pec), alla revoca del contributo.
2. E' consentita in sede di consuntivo una riduzione del numero delle giornate di apertura al pubblico previste nel programma di valorizzazione 2015 agevolato, in misura non superiore al 20 per cento, purché il totale annuo non sia inferiore a 80 e siano rispettate le condizioni di cui al precedente art.4 comma 2. Il mancato rispetto delle 80 giornate annue di apertura al pubblico e delle condizioni di cui al precedente art.4, comma 2, ovvero la riduzione superiore al 20 per cento del numero delle giornate di apertura al pubblico rispetto a

quelle previste nel programma di valorizzazione agevolato e richiamato nel disciplinare di cui al precedente art.9, comporta la revoca del contributo assegnato.

3. Il contributo assegnato sarà inoltre revocato, con provvedimento del Responsabile Unico dell'Attuazione dell'APQ (RUA), anche nei seguenti casi:
 - a) rinuncia da parte dell'impresa assegnataria;
 - b) assegnazione del contributo sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false, inesatte o reticenti;
 - c) riscontro, in sede di verifica o controllo, di modifiche del programma di valorizzazione agevolato tali da non consentire il rispetto degli obiettivi e delle finalità del presente Avviso;
 - d) mancato rispetto anche di parte degli obblighi previsti dal precedente art.14;
 - e) riscontro, in sede di verifica o controllo, di irregolarità amministrative nella realizzazione del programma di valorizzazione agevolato;
 - f) mancato completamento del programma di valorizzazione agevolato entro il 30 novembre 2015.
4. Il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'APQ (RUA), in presenza di elementi di fatto o di diritto che possono dar luogo alla revoca, ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., comunica a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'impresa interessata l'avvio del procedimento. Tale comunicazione deve contenere indicazioni relative agli elementi che hanno dato origine al procedimento ed informazioni relative al responsabile del procedimento ed all'ufficio presso il quale è possibile prendere visione dei documenti relativi. Con la stessa comunicazione è assegnato al destinatario il termine perentorio di 20 giorni, decorrente dalla data di ricezione della comunicazione, entro il quale l'impresa interessata può presentare, a mezzo posta elettronica certificata (pec) o a mano, memorie scritte in carta semplice ed ogni altra eventuale documentazione. Nel caso di consegna all'Ufficio fa fede il timbro del protocollo del Servizio Cultura e Spettacolo.
5. Il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'APQ (RUA), esaminate le risultanze istruttorie, qualora ritenga non fondati i motivi che hanno dato origine al procedimento, adotta il provvedimento di archiviazione; in caso contrario, con provvedimento motivato, dispone la revoca del contributo assegnato, dandone comunicazione scritta, a mezzo posta elettronica certificata (pec), all'impresa interessata.
6. Con il provvedimento di revoca sono disposte la restituzione delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di sottoscrizione del disciplinare di cui al precedente art.9, incrementato di 5 punti percentuali per il periodo intercorrente fra la data di liquidazione delle somme e quella di restituzione delle stesse. Nel caso in cui la restituzione sia dovuta per fatti non imputabili all'impresa, i contributi saranno rimborsati maggiorati esclusivamente degli interessi calcolati al tasso ufficiale di riferimento (TUR).
7. Con l'atto di revoca sono altresì definite le modalità di restituzione delle somme. L'atto di revoca costituisce in capo alla Regione Puglia il diritto ad esigere immediatamente la somma ivi determinata. Decorso 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento di revoca, nel caso in cui l'impresa interessata non abbia provveduto a restituire quanto dovuto, la Regione procederà, tramite gli Uffici preposti, all'iscrizione a ruolo delle somme richieste e non restituite.

Art. 18 – Informazioni sul procedimento (Legge 241/1990 e s.m.i.)

1. Il Responsabile del procedimento è il funzionario Anna Maria Rizzi. Informazioni sul presente Avviso e sull'iter del procedimento possono essere richieste esclusivamente via mail a:

Anna Maria Rizzi am.rizzi@regione.puglia.it	Emanuele Abbattista e.abbattista@regione.puglia.it	Ivana Anastasia i.anastasia@regione.puglia.it
---	--	---

2. Il diritto di accesso, ai sensi della L.R. della Puglia n.15 del 20/06/2008 e del Regolamento regionale n.20/2009, viene esercitato mediante richiesta scritta al Responsabile del procedimento.

Art. 19 – Trattamento dei dati (Legge n.196/2003 e s.m.i.)

1. I dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi della Legge n.196/2003, anche con strumenti informatici ed utilizzati nello svolgimento del procedimento. Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il funzionario Anna Maria Rizzi

Art. 20 – Rispetto della L.R. 26 ottobre 2006 n.28 e s.m.i.

1. L'impresa assegnataria del contributo è obbligata ad applicare e/o a far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti o, nel caso di cooperative, dei soci, quale che sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Art. 21 – Rispetto della normativa comunitaria

1. Eventuali prescrizioni della Commissione Europea, che vadano a modificare le previsioni del presente Avviso entro il termine per la presentazione delle domande, saranno recepite dalla Giunta Regionale attraverso apposito atto di modifica dell'Avviso, da pubblicarsi sul BURP con efficacia retroattiva sin dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP), nonché sul sito della Regione Puglia (www.regione.puglia.it).

ELENCO ALLEGATI:

- ALL 1: *domanda di contributo;*
ALL 2: *autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ammissibilità;*
ALL 3: *fac simile dichiarazione del Dirigente responsabile dell'Ente Locale relativa allo spazio;*
ALL 4: *autodichiarazione in materia di regolarità contributiva;*
ALL 5: *programma di valorizzazione;*
ALL 6: *piano finanziario;*
ALL 7: *scheda tecnica dello spazio teatrale in convenzione;*
ALL 8: *autodichiarazione per la verifica dell'intensità massima di aiuto;*
ALL 9: *richiesta di anticipazione;*
ALL 9bis: *schema di contratto fidejussorio;*
ALL 10: *richiesta della quota di acconto;*
ALL 11: *richiesta di saldo del contributo;*
ALL 12: *autodichiarazione di completamento del programma di valorizzazione;*
ALL 13: *richiesta della "premierità di risultato";*
ALL 14: *schema cronoprogramma semestrale delle attività;*
ALL 15: *schema relazione tecnico-economica.*

ALLEGATO 2
ALL 1a/ DOMANDA



Alla REGIONE PUGLIA
 Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti
 Servizio Cultura e Spettacolo
Via Gobetti, 26 - 70125 BARI

Il sottoscritto (<i>nome e cognome</i>)			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di (<i>ragione sociale</i>)			
sede legale (<i>comune/provincia/CAP</i>)		Via	
sede operativa (<i>comune/provincia/CAP</i>)		Via	
tel	e mail		Pec
Codice Fiscale	Partita IVA		
Matricola INPS	Posizione INAIL		
Matricola ENPALS	Codice Attività ATECO		

Indicare tutti i dati richiesti o, in mancanza, riportare la dicitura "NON IN POSSESSO"

CHIEDE

di usufruire dell'agevolazione, qualificabile come aiuto al funzionamento ai sensi dell'art. 53 del Regolamento 651/2014/UE, per la "Rete delle Residenze teatrali 2015" per euro _____

AUTORIZZA la Regione Puglia a tramettere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo:

mail	pec
------	-----

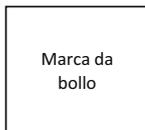
Allega:

- ALL 2: autodichiarazione requisiti (artt.46 e 47-DPR 28/12/2000 n.445) e relativa documentazione;
- ALL 5: programma di valorizzazione 2015;
- ALL 6: piano finanziario 2015;
- biografia artistico-organizzativa dell'impresa;
- curricula della Direzione artistica e della Direzione organizzativa;
- ALL 7: scheda tecnica dello spazio teatrale gestito;
- ALL 8: autodichiarazione requisiti (artt. 46 e 47-DPR 28/12/2000 n.445); finanziamenti pubblici
- copia del documento di identità del legale rappresentante;

(luogo e data)

(timbro e firma)

ALL 1b/ DOMANDA aggregazioni



Alla REGIONE PUGLIA
 Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti
 Servizio Cultura e Spettacolo
 Via Gobetti, 26 - 70125 BARI

Il sottoscritto (<i>nome e cognome</i>)			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di (<i>ragione sociale</i>)			
sede legale (<i>comune/provincia/CAP</i>)		Via	
sede operativa (<i>comune/provincia/CAP</i>)		Via	
tel	e mail		Pec
Codice Fiscale	Partita IVA		
Matricola INPS	Posizione INAIL		
Matricola ENPALS	Codice Attività ATECO		

Indicare tutti i dati richiesti o, in mancanza, riportare la dicitura "NON IN POSSESSO"

in nome e per conto proprio e, in qualità di mandatario e impresa capogruppo, dei mandanti:

2. (<i>nome e cognome</i>)			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di (<i>ragione sociale</i>)			
sede legale (<i>comune/provincia/CAP</i>)		Via	
sede operativa (<i>comune/provincia/CAP</i>)		Via	
tel	e mail		Pec
Codice Fiscale	Partita IVA		
Matricola INPS	Posizione INAIL		
Matricola ENPALS	Codice Attività ATECO		

3. (<i>nome e cognome</i>)			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di (<i>ragione sociale</i>)			
sede legale (<i>comune/provincia/CAP</i>)		Via	
sede operativa (<i>comune/provincia/CAP</i>)		Via	
tel	e mail		Pec
Codice Fiscale	Partita IVA		
Matricola INPS	Posizione INAIL		
Matricola ENPALS	Codice Attività ATECO		

CHIEDE

di usufruire dell'agevolazione, qualificabile come aiuto al funzionamento ai sensi dell'art. 53 del Reg. 651/2014/UE, per la "Rete delle Residenze teatrali 2015" per euro _____

AUTORIZZA la Regione Puglia a tramettere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo:

mail	Pec
------	-----

(luogo e data)

(timbro e firma)

segue **ALL 1b/2 DOMANDA aggregazioni**

Il sottoscritto (<i>nome e cognome</i>)			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di (<i>ragione sociale</i>)			

in nome e per conto proprio e, in qualità di mandatario e impresa capogruppo, **DICHIARA** che i partecipanti all'aggregazione svolgeranno, nell'ambito della realizzazione del programma di valorizzazione proposto, in base alle rispettive competenze, il ruolo a fianco di ciascuno indicato, con la seguente suddivisione finanziaria in quota percentuale dei costi e ricavi del piano finanziario:

PARTECIPANTE	COMPETENZE	RUOLO	QUOTA %
1.			
2.			
3.			

ALLEGA alla domanda:

- copia conforme all'originale dell'atto di costituzione dell'aggregazione con mandato collettivo speciale di conferimento della rappresentanza irrevocabile al mandatario;
- ALL 2: autodichiarazione requisiti (artt. 46 e 47-DPR 28/12/2000 n.445) per ciascun partecipante e relativa documentazione;
- ALL 5: programma di valorizzazione 2015 sottoscritto da ciascun partecipante;
- ALL 6: piano finanziario 2015 sottoscritto da ciascun partecipante;
- biografia artistico-organizzativa dell'impresa capogruppo;
- curricula della Direzione artistica e della Direzione organizzativa;
- ALL 7: scheda tecnica dello spazio teatrale gestito;
- ALL 8: autodichiarazione requisiti (artt. 46 e 47-DPR 28/12/2000 n.445) finanziamenti pubblici per ciascun partecipante;
- copia del documento di identità del legale rappresentante di ciascun partecipante;

(luogo e data)

(timbro e firma)

ALL 2 / REQUISITI DI AMMISSIBILITA'*(in caso di aggregazioni, la presente autodichiarazione va compilata e sottoscritta da tutti i partecipanti)***AUTODICHIARAZIONE REQUISITI**

Il sottoscritto (<i>nome e cognome</i>)			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di (<i>ragione sociale</i>)			

consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000; della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto dall'art.75 del DPR 445/2000 e della esclusione della propria impresa dalla partecipazione a questo Avviso, AI SENSI, E PER GLI EFFETTI DELL'ART.47 DEL CITATO DPR 445/2000, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' **DICHIARA** che la propria impresa, alla data di sottoscrizione della presente autodichiarazione:

è iscritta al (<i>barrare caso che ricorre</i>)	Registro delle Imprese	Repertorio Economico Amministrativo REA
al n.	presso la Camera di Commercio di	
Partita IVA	Codice ATECO	

ha la gestione diretta, continuata ed esclusiva del teatro			
in (<i>città - CAP</i>)	Via	dal	al
In virtù di convenzione con		sottoscritta il	
che prevede un contributo alla gestione (finanziario e in servizi) di euro			

ha affidato la direzione artistica a	dal
ha affidato la direzione organizzativa a	dal

ha posizione aziendale INPS- <i>ex gestione ENPALS</i> attiva dal		
ha presentato per il periodo 1° gennaio 2012 – 31 dicembre 2014	N.	Denunce Mensili delle Retribuzioni
<ul style="list-style-type: none"> ▪ non ha posizioni debitorie, a qualsiasi titolo, con gli enti previdenziali; 		

ha regolarmente approvato il bilancio/rendiconto consuntivo 2013 in data			
con un totale dei costi di euro	di cui destinati al lavoro euro	per n.	unità lavorative

- è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposta a procedure concorsuali;
- non rientra tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti dichiarati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
- opera nel rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi contributivi, ai CCNL di riferimento ed agli accordi integrativi di categoria, nonché della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente;
- non è stata destinataria nei sei anni precedenti di provvedimenti di revoca di finanziamenti pubblici, ad eccezioni di quelli derivanti da rinunce da parte dell'impresa;
- non si trova in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà, come definita all'articolo 2, par.1, punto 18 del Regolamento 651/2014/UE;
- non ha in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti o azioni esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- non ha nella propria disponibilità, a qualsiasi titolo altro spazio teatrale.

ALLEGA in copia conforme, tranne la dichiarazione del Dirigente dell'Ente che va presentata in originale, sottoscritta dal Legale Rappresentante:

- atto costitutivo e statuto;
- per le società di capitale*: bilanci 2012 e 2013 approvati e depositati;
- per le altre imprese*: dichiarazioni dei redditi d'impresa regolarmente presentate e rendiconti economici relativi agli esercizi finanziari 2012 e 2013 regolarmente approvati;
- convenzione di gestione dello spazio teatrale e atto amministrativo (Delibera di Giunta o di Consiglio);
- dichiarazione del Dirigente responsabile dell'Ente Locale (ALL 3);
- Autodichiarazione (artt. 46 e 47 -DPR 28/12/2000 n.445), in materia di regolarità contributiva (ALL 4).

(luogo e data)

(timbro e firma)

ALL 3 /DICHIARAZIONE del DIRIGENTE

FAC SIMILE (da riportare su carta intestata dell'Ente)

Il sottoscritto
Dirigente
del Comune di

DICHIARA

che dagli Atti in possesso di questo Ente risulta che il teatro
sito in via
affidato per la gestione diretta, continuata ed esclusiva all'impresa
è in possesso delle autorizzazioni e delle certificazioni di legge in materia di pubblici spettacoli, rilasciate per complessivi posti n.

Allega alla presente:

copia del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) rilasciato da	
Il	con validità fino al

copia della autorizzazione amministrativa rilasciata da	
Il	con validità fino al

DICHIARA ALTRESI' CHE LO STESSO TEATRO

(barrare la casella che ricorre)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	dotato di impianto di climatizzazione e di condizionamento caldo/freddo;
--------------------------	--------------------------	--

▪ è dotato dei seguenti:

spazi di pertinenza <i>(indicare)</i>	adibiti a <i>(specificare)</i>

▪ ha la dotazione tecnica di palcoscenico riportata nella Scheda Tecnica (ALL 7) che sottoscrive unitamente all'impresa

(luogo e data)_____
(timbro e firma)

ALL 4 / REGOLARITA' CONTRIBUTIVA*(in caso di aggregazioni, la presente autodichiarazione va compilata e sottoscritta da tutti i partecipanti)***AUTODICHIARAZIONE IN MATERIA DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

Il sottoscritto <i>(nome e cognome)</i>			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di <i>(ragione sociale)</i>			

consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/00; della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto dall'art.75 del DPR 445/00 e della esclusione della propria impresa dalla partecipazione a questo Avviso, AI SENSI, E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 47 DEL CITATO DPR 445/00, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' **DICHIARA** che la propria impresa, alla data di sottoscrizione della presente autodichiarazione, per quanto riguarda le allegate denunce mensili delle retribuzioni ai fini contributivi relative al periodo 1° gennaio 2012/31 dicembre 2014:

(barrare le caselle che interessano)

<input type="checkbox"/>	ha assolto regolarmente gli obblighi contributivi e non ha debiti o pendenze amministrative per contributi previdenziali e oneri accessori accertati contabilmente dagli Enti previdenziali;
<input type="checkbox"/>	ha debiti per contributi previdenziali e oneri accessori accertati contabilmente dagli Enti previdenziali, in relazione ai quali ricorre la fattispecie sotto contrassegnata, per complessivi euro
<input type="checkbox"/>	è stata ammessa al beneficio della dilazione di pagamento anche in forma rateale <i>(allegare copia atto di ammissione alla dilazione)</i> ;
<input type="checkbox"/>	ha in corso un contenzioso in sede amministrativa ovvero giudiziale <i>(allegare copia dell'atto di instaurazione del contenzioso)</i> ;
<input type="checkbox"/>	è stato emesso un provvedimento di sospensione dell'esecutività della cartella esattoriale in relazione a debiti contributivi iscritti a ruolo <i>(allegare copia provvedimento)</i> ;
<input type="checkbox"/>	è intervenuta sospensione degli obblighi contributivi ovvero rinvio delle scadenze a seguito di <i>(indicare la disposizione a cui si fa riferimento)</i>

ALLEGA:

n.	denunce mensili delle retribuzioni 2012
n.	denunce mensili delle retribuzioni 2013
n.	denunce mensili delle retribuzioni 2014

(luogo e data)

(timbro e firma)

ALL 5 / PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE*(in caso di aggregazioni, il presente va sottoscritto da tutti i partecipanti)*

Il sottoscritto <i>(nome e cognome)</i>			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di <i>(ragione sociale)</i>			

DICHIARA che il programma di valorizzazione 2015 per il quale si richiede l'agevolazione, PREVEDE

l'apertura dello spazio in gestione per un totale complessivo di giornate	nel 2015 pari a	
l'apertura dello spazio in gestione per attività di programmazione di teatro e/o di danza, per un totale complessivo di giornate	nel 2015 pari a	
l'apertura dello spazio in gestione per attività di laboratori, per un totale complessivo di giornate	nel 2015 pari a	

l'apertura dello spazio in gestione per attività di programmazione riferita ad una sola disciplina (teatro, danza, musica), per un totale complessivo di giornate	nel 2015 pari a	
---	-----------------	--

l'apertura dello spazio in gestione per attività di programmazione riferita a compagnie non finanziate dal MiBACT o dalla Regione e/o che impiegano in prevalenza lavoratori <i>under 35</i> , per un totale complessivo di giornate	nel 2015 pari a	
--	-----------------	--

l'organizzazione nel bene naturalistico, ambientale o storico-architettonico adottato, un numero di attività spettacolari di teatro e/o di danza	nel 2015 pari a	
--	-----------------	--

la realizzazione di una attività di rete <i>(barrare la casella che ricorre)</i>	nel 2015		regionale		interregionale
			di programmazione		di gestione

di impiegare nell'attività agevolata personale artistico, tecnico ed organizzativo <i>under 35</i> , direttamente contrattualizzato, per un numero complessivo	nel 2015 pari a	
--	-----------------	--

(luogo e data)

(timbro e firma)

(timbro e firma)

(timbro e firma)

segue ALL 5/3 PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE

GIORNATE DI APERTURA 2015

ATTIVITA' LABORATORIALE: riportare le linee di attività e il programma (il più dettagliato possibile) dei laboratori e dei workshop in programma

ALTRE INIZIATIVE CULTURALI: riportare le linee di attività e il programma (il più dettagliato possibile) delle iniziative in programma

segue ALL 5/6 PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE

PARAMETRI DI PREMIALITA' (art.8 dell'Avviso Pubblico)

1. CARATTERE CONSOLIDATO DELL'EVENTO (per le aggregazioni ATI/ATS i dati devono riferirsi all'impresa capogruppo)		
SPAZIO TEATRALE CONCESSO IN CONVENZIONE (si allega copia della convenzione cui si fa riferimento)	dal	
PERSONALE ARTISTICO, TECNICO E ORGANIZZATIVO regolarmente contrattualizzato (con esclusione dei contratti di collaborazione e degli incarichi) nel 2014 (si allegano copie Denunce Mensili Retribuzioni soggette a contribuzione 2014)	N.	
SPETTATORI PAGANTI NELLO SPAZIO CONVENZIONATO PER L'ANNO 2013 (si allegano copie distinte d'incasso C1 vistate SIAE con riepilogo annuale)	N.	
SPETTATORI PAGANTI NELLO SPAZIO CONVENZIONATO PER L'ANNO 2014 (si allegano copie distinte d'incasso C1 vistate SIAE con riepilogo annuale)	N.	

MASSIMALE SPESE AMMISSIBILI 2015 (art.5, comma 2 dell'Avviso)

(per le aggregazioni ATI/ATS i dati devono riferirsi alla somma dei dati di bilancio dei partecipanti)

TOTALE COSTI in BILANCIO 2012	
TOTALE COSTI in BILANCIO 2013	
MEDIA TOTALE COSTI 2012/2013	
MASSIMALE SPESE AMMISSIBILI 2015 * (media costi 2012/2013 x 60%)	

* Il totale dei costi/spese ammissibili 2015 a preventivo (ALL 6) non può essere superiore a questo massimale

(luogo e data)_____
(timbro e firma)

ALL 6 / PIANO FINANZIARIO*(in caso di aggregazioni, il piano finanziario va compilato e sottoscritto da tutti i partecipanti)*

COSTI/SPESE AMMISSIBILI	PREVENTIVO 2015	CONSUNTIVO 2015
PERSONALE direttamente contrattualizzato		
<i>PERSONALE ARTISTICO</i>		
PAGHE NETTE (contratto scrittura)		
COMPENSI NETTI (collab/prestaz)		
<i>PERSONALE TECNICO</i>		
PAGHE NETTE (contratto scrittura)		
COMPENSI NETTI (collab/prestaz)		
<i>PERSONALE ORGANIZZATIVO</i>		
PAGHE NETTE (contratto scrittura)		
COMPENSI NETTI (collab/prestaz)		
ONERI FISCALI (IRPEF) complessivamente versati		
ONERI ASSICURATIVI e CONTRIBUTIVI (Inps-Enpals,Inail) complessivamente versati		
RIMBORSI contrattualmente previsti		
SUB-TOTALE A		
COMPENSI CONTRATTUALI PROGRAMMAZIONE		
COMPENSI SPETTACOLI TEATRALI		
COMPENSI SPETTACOLI DI DANZA		
COMPENSI SPETTACOLI MUSICALI		
TOTALE RIMBORSI contrattualmente previsti		
SUB-TOTALE B		
SPESE DI PROGRAMMAZIONE		
SIAE		
PUBBLICITA'		
NOLEGGI E SERVICE		
FACCHINAGGI		
FRUIZIONE SPETTACOLI per portatori di disabilità fisica		
SUB-TOTALE C		
SPESE DI PRODUZIONE		
NOLEGGI E SERVICE		
SCENE E COSTUMI		
ATTREZZERIA		
FACCHINAGGI		
SUB-TOTALE D		

segue ALL 6/2 PIANO FINANZIARIO

TOTALE A+B+C+D		
SPESE GENERALI (<i>max 5% totale spese ammissibili</i>)		
TOTALE SPESE AMMISSIBILI		

RICAVI	PREVENTIVO 2015	CONSUNTIVO 2015
---------------	--------------------	--------------------

FINANZIAMENTI PUBBLICI PER RESIDENZA		
Comunità Europea		
Stato		
Comune di		
Altri Enti (<i>specificare</i>)		
TOTALE 1.		

RICAVI PRIVATI		
Sponsor e liberalità		
Incassi botteghino		
Incassi da laboratori/workshop		
Incassi da altre iniziative culturali		
Incassi da vendite e affitti spazio		
TOTALE 2.		

TOTALE 1.+2.		
ALTRI RICAVI (<i>specificare</i>)		
TOTALE RICAVI		

DEFICIT (TOT SPESE –TOT RICAVI)		
---	--	--

(luogo e data)

(timbro e firma)

(timbro e firma)

(timbro e firma)

segue ALL 6/3 PIANO FINANZIARIO

*(in caso di aggregazioni, la presente autodichiarazione va compilata e sottoscritta da tutti i partecipanti)***AUTODICHIARAZIONE REGIME FISCALE**

Il sottoscritto <i>(nome e cognome)</i>			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di <i>(ragione sociale)</i>			

consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/00; della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto dall'art.75 del DPR 445/00 e della esclusione della propria impresa dalla partecipazione a questo Avviso, AI SENSI, E PER GLI EFFETTI DELL'ART.47 DEL CITATO DPR 445/00, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' **DICHIARA che**, alla data di sottoscrizione della presente autodichiarazione, **la propria impresa** è assoggettata al regime fiscale di seguito contrassegnato:

	IVA NORMALE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Piano finanziario (ALL 6) al netto dell'imposta (IVA esclusa)
	IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Piano finanziario (ALL 6) al netto dell'imposta (IVA esclusa)
	IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Piano finanziario (ALL 6) al lordo dell'imposta (IVA inclusa)

ALLEGA: copia della Dichiarazione IVA 2013

(luogo e data)

(timbro e firma)

ALL 7 / SCHEDA TECNICA

DENOMINAZIONE DELLO SPAZIO	
INDIRIZZO <i>(via/città/Cap)</i>	
RECAPITI TELEFONICI	
SITO WEB	
MAPPA ONLINE	<i>(allegare pdf)</i>

SERVIZI AL PUBBLICO		
SUPERFICIE FOYER	metri quadri	
BAR	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
GUARDAROBA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
LIBRERIA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
BAGNI PER IL PUBBLICO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
ALTRI SERVIZI (descrivere)		

CAPIENZA	POSTI TOTALI N.	di cui PLATEA N.
DIMENSIONI PALCOSCENICO	larghezza mt.	profondità mt.
ALTEZZA PALCOSCENICO	graticcia mt.	rocchettiera fissa mt.
SIPARIO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
CARICO ELETTRICO	KW	
SCARICO MATERIALI	<input type="checkbox"/> DALLA SALA	<input type="checkbox"/> IN PALCOSCENICO
ALTRI SERVIZI (descrivere)		

DOTAZIONE PALCOSCENICO	MAZZI DI CORDE N.	CANTINELLE N.
INQUADRATURA	<input type="checkbox"/> FONDALE mt x mt	QUINTE N.
MATERIALE ELETTRICO	DIMMER KW..... N.....	CONSOLLE tipo
	PROIETTORI <i>(indicare tipo e quantità)</i>	
	STATIVI h mt N.....	WIND UP h mt..... N.....
MATERIALE FONICO	MIXER AUDIO tipo	LETTORE CD <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	CASSE <i>(indicare tipo e quantità)</i>	
	MICROFONI <i>(indicare tipo e quantità)</i>	
MATERIALE VIDEO	SCHERMO mt..... x mt	PROIETTORE tipo
	MIXER VIDEO tipo	VIDEOCAMERA tipo

(luogo e data)

(timbro e firma dell'impresa)

(timbro e firma del Dirigente Ente Locale)

ALL 8 / INTENSITA' MASSIMA AIUTO*(in caso di aggregazioni, la presente autodichiarazione va compilata e sottoscritta da tutti i partecipanti)***AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto <i>(nome e cognome)</i>			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di <i>(ragione sociale)</i>			

consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/00; della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto dall'art.75 del DPR 445/00 e della esclusione della propria impresa dalla partecipazione a questo Avviso, AI SENSI, E PER GLI EFFETTI DELL'ART.47 DEL CITATO DPR 445/00, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' **DICHIARA** che la propria impresa, alla data di sottoscrizione della presente autodichiarazione, **ha richiesto/è in procinto di richiedere** per le stesse spese ammissibili, in tutto o in parte, di cui al piano finanziario (ALL 6), i seguenti finanziamenti pubblici *(barrare le caselle che ricorrono)*:

<input type="checkbox"/>	UNIONE EUROPEA <i>(specificare bando)</i>
<input type="checkbox"/>	STATO <i>(specificare)</i>
<input type="checkbox"/>	REGIONE <i>(specificare)</i>
<input type="checkbox"/>	COMUNE <i>(specificare)</i>

Si impegna ad aggiornare ogni eventuale successiva variazione intervenuta fino alla data di concessione del contributo di cui al presente Avviso.

Si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente, gli importi eventualmente assegnati sulla base delle predette richieste.

(luogo e data)

(timbro e firma)

ALL 9 / RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE
(ART.10 DELL'AVVISO PUBBLICO)

Il sottoscritto (<i>nome e cognome</i>)			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di (<i>ragione sociale</i>)			

beneficiario del contributo previsto dall'Avviso "Rete delle residenze teatrali 2015"

assegnato con Determina Dirigenziale n.	del
---	-----

DICHIARA

- di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente della Commissione decisione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno;
- di avere sede o unità operativa in Puglia, specificandone luogo ed indirizzo e data di apertura

CHIEDE

l'anticipazione del 35 per cento del contributo assegnato alla residenza teatrale di
pari a euro

COMUNICA

le coordinate (IBAN) del conto corrente bancario dedicato all'investimento	
--	--

ALLEGA

polizza fidejussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, valida fino al	
rilasciata, conforme allo schema di cui all'ALL 9 bis, da	
per l'importo (<i>pari all'anticipazione richiesta maggiorata del 5%</i>) di euro	

(luogo e data)

(timbro e firma)