Modulo E – Presentazione Progetto

#### **Spett. REGIONE PUGLIA**

#### Assessorato Industria turistica e culturale, gestione e valorizzazione dei beni culturali.

Sezione Economia della Cultura

Via Piero Gobetti n.26 - 70125 BARI

[servizio.cinemaespettacolo@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.cinemaespettacolo@pec.rupar.puglia.it)

Il sottoscritto/a

nato/a a Prov. Il Codice Fiscale

in qualità di Legale Rappresentante di

Codice Fiscale Partiva IVA

con Sede Legale in Prov. CAP

via n.

e Sede Operativa in Prov. CAP

tel e-mail

presenta il seguente progetto:

|  |  |
| --- | --- |
| Azione |  |
| Titolo del progetto |  |

Descrizione del progetto presentato

|  |
| --- |
| Descrivere sinteticamente il progetto, indicando le attività proposte, la loro temporalità ed elencandone le caratteristiche principali in termini di rilevanza culturale. Indicare per ogni attività gli artisti/esperti coinvolti e i luoghi dove ne è previsto lo svolgimento. Descrivere gli obiettivi culturali perseguiti. Evidenziare l’unitarietà delle attività proposte secondo lo spirito del progetto. |

Compilare la tabella successiva, aggiungendo righe nei riquadri se necessario, ed allegando la documentazione richiesta.

**N.B. Sono presenti due distinte tabelle, una per le Azioni 2 e 4 ed una per le Azioni 3 e 5. Compilare solo la tabella corrispondente all’Azione scelta, cancellando o non compilando l’altra tabella.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VALUTAZIONE QUALITATIVA – Azione 2 e Azione 4 (fino a € 15.000) | | |
| Congruenza delle risorse umane e delle risorse finanziarie, organizzative e strumentali in rapporto agli obiettivi e alle attività previste, con particolare riferimento all’articolazione e congruenza del piano finanziario preventivo. | Indicare se si dispone di risorse umane, organizzative e strumentali e come le stesse verranno utilizzate nelle attività proposte. Evidenziare il raccordo tra il piano finanziario preventivo e le attività. | |
| Grado di innovatività e originalità in relazione:   * all’oggetto dell’iniziativa o alla modalità di realizzazione, * valorizzazione di pratiche tradizionali e/o storiche pugliesi, * rilevanza delle iniziative dedicate alla formazione e coinvolgimento del pubblico. | Esporre gli elementi utili alla determinazione del grado di innovatività e originalità. | |
| Valutazione del c.v. del responsabile artistico/scientifico del progetto | Allegare all’istanza il **curriculum datato e firmato della persona incaricata della responsabilità artistico/scientifico** del progetto. Allegare inoltre una sua carta d’identità, qualora si tratti di persona differente dal legale rappresentante. | |
| Capacità di instaurare partnership e rapporti di collaborazione con altre realtà dello Spettacolo regionali, nazionali ed internazionali o con altre realtà associative o di formazione del territorio operanti nei diversi settori delle attività culturali o con enti locali | Elencare le partnership e i rapporti di collaborazione. Allegare la documentazione comprovante il legame con il soggetto partner o collaborante. Per ogni partnership o rapporto di collaborazione indicare con esattezza il ruolo all’interno del progetto. | |
| Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, storico, artistico, performativo, figurativo, letterario, antropologico, sia materiale che immateriale, della Regione Puglia con particolare riferimento al patrimonio poco o non ancora utilizzato e capacità del luogo di valorizzare l’evento (e viceversa) | Indicare gli elementi utili alla determinazione del criterio (luoghi tradizioni, patrimonio materiale e immateriale, modalità di valorizzazione e promozione collegabile al progetto). | |
| Piano di comunicazione e promozione dell’iniziativa, con particolare riferimento all’utilizzo dei social network | Descrivere il Piano di comunicazione e promozione dell’iniziativa. Se si utilizzano i social network, indicare con esattezza quali e in che modo, evidenziando le professionalità coinvolte direttamente nella gestione dei social network ed il loro compenso specifico. | |
| Arco temporale coperto dall’iniziativa, in una prospettiva di destagionalizzazione e diversificazione vista in rapporto al territorio di riferimento, con riguardo anche alla numerosità di eventi previsti. | Elencare gli eventi indicandone la scansione temporale. Evidenziare la destagionalizzazione e diversificazione in rapporto al territorio di riferimento, anche citando analisi e studi in materia. | |
| Premialità eventuale |  | Si precisa che il totale della Valutazione non potrà superare 100 punti complessivi, compresa la Premialità |
| Indicatore di performance sul Programma Straordinario per lo Spettacolo per l’anno 2017 superiore a 1,05 | 4 | Verificato dalla Commissione |
| Progetti di rilevante valore sociale e/o condotti in area a rischio sociale e deprivati culturalmente | 4 | Descrivere come il progetto possa rientrare nella casistica del criterio. |
| Risorse in entrata ottenute da strumenti di auto finanziamento come fund raising o crowd funding. | 4 | Evidenziare il totale raggiunto o previsto. Eventualmente allegare documentazione comprovante. |
| Partnership avviate con i soggetti privati attraverso i quali la Regione Puglia attua le sue politiche anche in altri settori (GAL, SAC, DUC, ecc) purché connesse al progetto. | 4 | Indicare le partnership corrispondenti al criterio. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VALUTAZIONE QUALITATIVA – Azione 3 e Azione 5 (fino a € 50.000) | | |
| Congruenza delle risorse umane e delle risorse finanziarie, organizzative e strumentali in rapporto agli obiettivi e alle attività previste, con particolare riferimento all’articolazione e congruenza del piano finanziario preventivo. | Indicare se si dispone di risorse umane, organizzative e strumentali e indicare come le stesse verranno utilizzate nelle attività proposte. Evidenziare il raccordo tra il piano finanziario preventivo e le attività. | |
| Grado di innovatività e originalità in relazione:   * all’oggetto dell’iniziativa o alla modalità di realizzazione, * valorizzazione di pratiche tradizionali e/o storiche pugliesi, * rilevanza delle iniziative dedicate alla formazione e coinvolgimento del pubblico. | Esporre gli elementi utili alla determinazione del grado di innovatività e originalità. | |
| Valutazione del profilo del soggetto proponente, con riferimento alla continuità, qualità e quantità dell’attività svolta negli anni 2016-2017 | Elencare le attività e i progetti (curriculum vitae) svolti dal soggetto proponente nel biennio 2016-2017, con particolare riferimento ai criteri richiesti (continuità, qualità e quantità). | |
| Rilevanza culturale e artistica del progetto, anche con riferimento alla capacità del progetto di avere una visibilità sovra-regionale | Evidenziare gli aspetti di maggiore rilevanza culturale e artistica del progetto, sottolineando in che modo la visibilità sia sovra-regionale, ovvero le attività abbiano una attrattività sovra-regionale. | |
| Capacità di instaurare partnership e rapporti di collaborazione con altre realtà dello Spettacolo regionali, nazionali ed internazionali o con altre realtà associative o di formazione del territorio operanti nei diversi settori delle attività culturali o con enti locali | Elencare le partnership e i rapporti di collaborazione. Allegare la documentazione comprovante il legame con il soggetto partner o collaborante. Per ogni partnership o rapporto di collaborazione indicare con esattezza il ruolo all’interno del progetto. | |
| Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, storico, artistico, performativo, figurativo, letterario, antropologico, sia materiale che immateriale, della Regione Puglia con particolare riferimento al patrimonio poco o non ancora utilizzato e capacità del luogo di valorizzare l’evento (e viceversa) | Indicare gli elementi utili alla determinazione del criterio (luoghi tradizioni, patrimonio materiale e immateriale, modalità di valorizzazione e promozione collegabile al progetto). | |
| Piano di comunicazione e promozione dell’iniziativa, con particolare riferimento all’utilizzo dei social network | Descrivere il Piano di comunicazione e promozione dell’iniziativa. Se si utilizzano i social network, indicare con esattezza quali e in che modo, evidenziando le professionalità coinvolte direttamente nella gestione dei social network ed il loro compenso specifico. | |
| Arco temporale coperto dall’iniziativa, in una prospettiva di destagionalizzazione e diversificazione vista in rapporto al territorio di riferimento, con riguardo anche alla numerosità di eventi previsti. | Elencare gli eventi indicandone la temporalità. Evidenziare la destagionalizzazione e diversificazione in rapporto al territorio di riferimento. | |
| Premialità eventuale |  | Si precisa che il totale della Valutazione non potrà superare 100 punti complessivi, compresa la Premialità |
| Indicatore di performance sul Programma Straordinario per lo Spettacolo per l’anno 2017 superiore a 1,05 | 4 | Verificato dalla Commissione |
| Progetti di rilevante valore sociale e/o condotti in area a rischio sociale e deprivati culturalmente | 4 | Descrivere come il progetto possa rientrare nella casistica del criterio. |
| Risorse in entrata ottenute da strumenti di auto finanziamento come fund raising o crowd funding. | 4 | Evidenziare il totale raggiunto o previsto. Eventualmente allegare documentazione comprovante. |
| Partnership avviate con i soggetti privati attraverso i quali la Regione Puglia attua le sue politiche anche in altri settori (GAL, SAC, DUC, ecc) purché connesse al progetto. | 4 | Indicare le partnership corrispondenti al criterio. |

**Piano finanziario preventivo**

Compilare esclusivamente le celle con lo sfondo colorato. Vanno indicate le entrate e i costi a preventivo, che dovranno corrispondere a quanto riportato nel file denominato Modulo E1, che va compilato **obbligatoriamente** e dal quale si ricava il contributo ammissibile.

Le voci di costo vanno inserite nella colonna “Attività di progetto” se si tratta di costi direttamente attinenti alle attività di progetto. Altrimenti va inserito nella colonna “Attività Collaterali” se è imputabile alle attività collaterali. I costi generali sono già definiti.

Si rammenta che per le attività di spettacolo relative alle Azioni 2 e 3, i costi ammissibili sono definiti dal R.R. 11/2017, art. 13. Gli stessi sono richiamati con una nota tra parentesi e il numero tra 1 e 6 in riferimento all’attività prevalente, secondo la seguente classificazione:

**Legenda attività di spettacolo**

1 - Produzione

2 - Distribuzione Esercizio

3 - Festival e Rassegne

4 - Promozione e diffusione

5 - Spettacolo viaggiante

6 - Spettacolo circense

Possono tuttavia essere inseriti ulteriori costi, anche non ammissibili per l’attività prevalente, se fatti rientrare nelle attività collaterali del progetto. Questa precisazione vale anche per il Modulo E1 in formato elettronico. Per le attività di cultura non sono, secondo la normativa attuale, definite le correlazioni tra le attività e le tipologie di costo ammissibile. Si rammenta comunque che la Commissione verificherà la congruenza del piano finanziario preventivo.

La sezione APPORTI IN NATURA E PARTECIPAZIONI ALTRI ENTI, presente sul Modulo E1 in formato elettronico, non va compilata nel presente modulo, in quanto calcolata automaticamente dalo stesso Modulo.

Per poter essere convalidate nel piano finanziario, gli Apporti in natura da parte della P. A. devono essere accompagnati dalla documentazione comprovante sia il valore finanziario dell’Apporto, sia dalla concessione dello stesso ai fini dello svolgimento dell’attività progettuale proposta.

| ENTRATE | | | PREVENTIVO |
| --- | --- | --- | --- |
| PROVENTI DA CONTRIBUTI PUBBLICI | | |  |
| Unione Europea | | | € - |
| Stato | | | € - |
| Regione Altro Dipartimento - specificare | |  | € - |
| Comuni | | | € - |
| Costi sostenuti direttamente da enti partecipati (AFC, TPP, PugliaPromozione, ecc) - specificare | |  | € - |
| Altri soggetti pubblici | | | € - |
| PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI | | |  |
| Fondazioni e Istituzioni Bancarie | | | € - |
| Aziende | | | € - |
| Altri enti non commerciali | | | € - |
| Persone fisiche | | | € - |
| Sponsorizzazioni finanziarie | | | € - |
| Altro - Specificare | |  | € - |
| APPORTI DIVERSI | | |  |
| Apporti in natura da parte della P. A. | | | € - |
| Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità | | | € - |
| Cofinanziamento da parte del soggetto (Risorse proprie) | | | € - |
| Altre entrate non ricomprese nell'elenco | | | € - |
| RICAVI DA VENDITE E PRESTAZIONI | | |  |
| Entrate da Abbonamenti | | | € - |
| Entrate da Biglietteria | | | € - |
| Entrate da vendita di propri spettacoli e/o attività culturali a cachet e a percentuale | | | € - |
| Entrate da rimborsi di coproduzioni | | | € - |
| Entrate derivanti da compensi per attività | | | € - |
| Altri proventi da vendite e prestazioni - indicare quali |  | | € - |

| COSTI | **Attività di progetto** | **Attività collaterali** |
| --- | --- | --- |
|  |
| COSTI DEL PERSONALE |  |  |
| Personale Artistico - Esperti culturali a lordo delle ritenute fiscali | € - | € - |
| Personale Tecnico a lordo delle ritenute fiscali | € - | € - |
| Personale di biglietteria e di sala a lordo delle ritenute fiscali (1 -2 - 3 - 4) | € - | € - |
| Oneri Previdenziali ed Assistenziali totali per il suddetto personale | € - | € - |
| Personale amministrativo - organizzativo a lordo delle ritenute fiscali (1 - 3 - 4 - 6) (soggetto al limite max 10% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto) | € - | costi generali |
| Oneri Previdenziali e Assistenziali totali per il suddetto personale amministrativo - organizzativo (1 - 3 - 4 - 6) (soggetto al limite max 10% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto) | € - | costi generali |
| COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI |  |  |
| Profilo Artistico - Culturale a lordo delle ritenute fiscali (1 -2 - 3 - 4 - 5 - 6) | € - | € - |
| Profilo Tecnico a lordo delle ritenute fiscali (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6) | € - | € - |
| Oneri sociali e previdenziali totali per il suddetto personale | € - | € - |
| Profilo organizzativo - amministrativo a lordo delle ritenute fiscali (1 - 3 - 4 - 6) (soggetto al limite max 10% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto) | € - | costi generali |
| Oneri sociali e previdenziali totali per il suddetto personale organizzativo - amministrativo  (soggetto al limite max 10% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto) | € - | costi generali |
| COSTI DI OSPITALITA' |  |  |
| Compensi ospiti/compagnie/complessi/organismi italiani o esteri con contratto fisso o a percentuale (1 - 2 - 3 - 4 - 6) | € - | € - |
| Noleggio dei film, dei documentari e degli audiovisivi ecc. (2 - 3) | € - | € - |
| Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi o ospiti | € - | € - |
| Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (1 - 2 - 3 - 4 - 6) (services tecnici) | € - | € - |
| Prestazioni di terzi per allestimenti (1 - 2 - 3 - 4 - 6) (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc. ) | € - | € - |
| Noleggio altro materiale specifico inerente l'attività culturale svolta | € - | € - |
| SIAE (2 - 3 - 4) | € - | € - |
| Vigili del fuoco (1 - 2 - 3 - 4 - 5- 6) | € - | € - |
| Altri costi di ospitalità | € - | € - |
| COSTI DI PRODUZIONE E ATTIVITà |  |  |
| Spese di Allestimento relative alle nuove produzioni (Scene, Costumi e attrezzeria) (1) | € - | € - |
| Costi di viaggi, trasporti, alloggio, ecc. (1 - 6) (per attività proprie) | € - | € - |
| Noleggio per scenografie, costumi, strumenti, ecc. (1 - 6) | € - | € - |
| Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (1 - 6) (services tecnici) | € - | € - |
| Prestazioni di terzi per allestimenti (1 - 6) (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc. ) | € - | € - |
| Trasporto e oneri assicurativi per opere | € - | € - |
| Spese di pubblicazione di atti o cataloghi | € - | € - |
| Premi, concorsi e Borse di studi | € - | € - |
| SIAE (1 - 6) | € - | € - |
| Vigili del fuoco (1 - 6) | € - | € - |
| Seminari e attività laboratoriali | € - | € - |
| Convegni, incontri mostre e conferenze | € - | € - |
| Workshop | € - | € - |
| Attività espositive | € - | € - |
| Altri costi di produzione o attività | € - | € - |
| PUBBLICITà E PROMOZIONE |  |  |
| Servizi di ufficio stampa (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6) | € - | € - |
| Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc. (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6) | € - | € - |
| Costi per prestazioni professionali a lordo delle ritenute fiscali (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6) (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.) | € - | € - |
| Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.) (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6) | € - | € - |
| Costi per gestione e manutenzione sito web (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6) | € - | € - |
| Costi per prestazioni professionali inerenti l'utilizzo dei social network | € - | € - |
| Altri costi pubblicità e promozione *(specificare)* | € - | € - |
| GESTIONE SPAZI |  |  |
| Affitto spazi per spettacoli (1 -2 - 3 - 4 - 5 - 6) | € - | € - |
| Costi di manutenzione ordinaria spazi per spettacoli (1 -2 - 3 - 4 -5 - 6) | € - | € - |
| Affitto spazi per realizzazione attività culturali | € - | € - |
| Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività culturali | € - | € - |
| Utenze (degli spazi) (1 -2 - 3 - 4 -5 - 6) | € - | € - |
| Pulizie (degli spazi) (1 -2 - 3 - 4 - 6) | € - | € - |
| Spese per occupazione suolo pubblico (3 - 5 - 6) | € - | € - |
| Altri costi di gestione spazi *(specificare)* | € - | € - |
| COSTI GENERALI |  |  |
| Materiale di consumo | € - | costi generali |
| Affitto uffici | € - | costi generali |
| Altre prestazioni professionali per consulenze a lordo delle ritenute fiscali  (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) | € - | costi generali |
| Utenze (uffici) | € - | costi generali |
| Pulizie (uffici) | € - | costi generali |
| Altri costi generali *(specificare)* | € - | costi generali |

**Piano degli indicatori di performance. Selezionare 5 indicatori tra quelli riportati di sotto, inserirli nella tabella e indicare sia il target a preventivo (ovvero il valore che si prevede di raggiungere) sia la ponderazione scelta, ovvero un peso indicato con un numero tra 1 e 100 che ne indichi la rilevanza all’interno del progetto presentato. Si rammenta che il totale dei pesi deve essere 100.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Indicatore prescelto** | **Target a preventivo** | **Ponderazione** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  | Totale ponderazione | 100 |

\_\_\_\_\_\_

*(luogo e data)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Firma digitale /*

*timbro e firma del legale rappresentante /*

*del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma*

*(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità*

*del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)*

*Elenco indicatori di performance*

* Giornate lavorative
* Giornate lavorative di personale di età inferiore ai 35 anni
* Numero abbonamenti (certificazione SIAE o equivalente)
* Gradimento dell’iniziativa o dei singoli eventi, vista come percentuale di gradimento almeno sufficiente, raccolto attraverso questionari
* Aumento certificato dei follower social
* Numero di artisti/esperti culturali coinvolti di rilievo sovra-regionale
* Numero di attrazioni e giostre coinvolte
* Numero di corsi e concorsi
* Numero di ingressi a pagamento – sbigliettamento (certificazione SIAE o equivalente)
* Numero di iniziative finalizzate a valorizzare il patrimonio cinematografico (film di qualità, cinema indipendente, ecc.)
* Numero di partecipazioni a manifestazioni collegate alle festività cittadine e/o religiose o che valorizzino le tradizioni storiche e popolari regionali
* Numero di eventi di avvicinamento al cinema e all’audiovisivo rivolti a bambini, adolescenti e giovani, e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado
* Numero di eventi di avvicinamento allo spettacolo viaggiante e circense, rivolti a bambini, adolescenti e giovani, e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado
* Numero di eventi di avvicinamento ed educazione alla danza rivolti a bambini, adolescenti e giovani, e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado
* Numero di eventi di avvicinamento ed educazione alla musica rivolti a bambini, adolescenti e giovani e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado
* Numero di eventi culturali di avvicinamento alla lettura e/o ad altre forme di fruizione culturale e/o artistica
* Numero di eventi culturali di avvicinamento alla lettura e/o ad altre forme di fruizione culturale e/o artistica rivolti a bambini, adolescenti e giovani, e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado
* Numero di eventi per l’avvicinamento al teatro, rivolti a bambini, adolescenti e giovani e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado
* Numero di recensioni adeguatamente documentate
* Numero di spettacoli in programma (titoli per i progetti di cinema)
* Numero giornate di attività