

3. Di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai Prefetti di Bari e Foggia ed ai sindacati interessati, ciascuno per gli adempimenti di rispettiva competenza.

4. di pubblicare il presente provvedimento sul B.U.R.P..

5. di rendere pubblico ai sensi di legge il presente provvedimento, redatto in originale, all'Albo on line nelle pagine del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

6. Il presente provvedimento viene redatto in forma integrale, ai fini di pubblicità legale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.

7. il presente atto viene trasmesso in copia conforme alla Segreteria della Giunta Regionale e ai gestori degli impianti interessati a mezzo pec registrata presso la Camera di Commercio.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4, della legge 07.08.1990, n. 241, si comunica agli interessati che, qualora ritenuto opportuno, avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. Puglia entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento, ovvero entro 120 (centoventi) giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

La Dirigente del Servizio  
Teresa Lisi

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO CULTURA E SPETTACOLO 1 aprile 2015, n. 56

**Fondo per lo sviluppo e coesione (FSC) 2007-2013. Accordo di Programma Quadro rafforzato "Beni ed Attività Culturali" - Interventi di sviluppo e modernizzazione della filiera dello spettacolo, dell'audiovisivo e delle arti contemporanee. DGR n. 2165/2013 e DGR n. 2640/2014. Approvazione Avviso Pubblico "Valorizzazione delle eccellenze della rete dei festival" 2015. Prenotazione di spesa.**

Il giorno 01/04/2015, in Bari, presso il Servizio Cultura e Spettacolo

#### IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO

**Visto** il D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni;

**Visti** gli artt. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n.7/97 e s.m.i.;

**Vista** la deliberazione di G.R. n. 3261 del 1998;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008, n. 161;

**Visto** il DPGR n. 885 del 19/09/2011 di rettifica al DPGR n. 675/11.

**Visto** l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**Vista** la deliberazione CIPE n. 92 del 3 agosto 2012;

**Viste** le deliberazioni di G.R. n. 2787 del 14/12/2012, n. 1606 del 03/09/2013, n. 1808 del 01/10/2013;

**Viste** le deliberazioni di G.R. n. 2165 del 19/11/2013, n. 2248 del 30/11/2013, n. 652 del 08/04/2014, n. 2253 del 28/10/2014 e n. 2640 del 16/12/2014;

**Vista** la deliberazione di G.R. n. 1458 del 15/07/2014 e deliberazione di rettifica n. 1644 del 29/07/2014;

#### **Premesso che:**

- con l'Accordo di Programma Quadro rafforzato "Beni ed Attività Culturali", ratificato con deliberazione di Giunta Regionale n. 2165 del 19 novembre 2013, all'allegato 1 (Settore attività culturali), sono stati individuati gli interventi immediatamente cantierabili di sviluppo e modernizzazione della filiera dello spettacolo, dell'audiovisivo e delle arti contemporanee, che danno seguito e completano le azioni e gli interventi avviati a valere sull'Asse IV - Linea 4.3 "Sviluppo di attività culturali e dello spettacolo", del P.O. FESR Puglia 2007-2013;

- il citato APQ rafforzato "Beni ed Attività Culturali", ha previsto all' Allegato 1 "Programma degli interventi immediatamente cantierabili" del Settore Attività Culturali - Delibera Cipe 92/12, n. 14 interventi finanziati con risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione per € 20.000.000,00;
- con Deliberazione n. 1458 del 15/07/2014, rettificata dalla deliberazione n. 1644 del 29/07/2014, la Giunta Regionale ha approvato la ripartizione della riduzione della dotazione finanziaria dell'APQ "Beni ed Attività Culturali" fra il Settore beni culturali e quello attività culturali. La dotazione complessiva passa da 20 Meuro a € 17.872.078,49, secondo lo schema riportato nel medesimo deliberativo;
- il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'Accordo di Programma Quadro (RUA) è individuato nel Dirigente del Servizio Cultura e Spettacolo, giusta DGR n. 1606 del 03/09/2013;
- con DGR n. 2253 del 28/10/2014 la Giunta regionale ha approvato lo schema di disciplinare, coerente con le Direttive di attuazione dello stesso PO Fesr 2007/2013, da sottoscrivere con i soggetti attuatori e affidatari degli interventi di cui all' Allegato 1° - Settore Attività Culturali, alla DGR n. 2165/2013;
- con Deliberazione n. 2640 del 16/12/2014 sono state approvate modifiche alle relazioni tecniche (allegati 1a) e schede progetto (allegati 1b) di alcuni interventi inseriti nell'APQ rafforzato "Beni ed Attività Culturali",
- gli interventi previsti nell'APQ e riportati nelle deliberazioni n. 1644/2014 e n. 2640/2014, risultano coerenti nelle finalità con il P.O. FESR Puglia 2007-2013 e con il Programma Pluriennale di Attuazione (PPA) 2007-2013 dell'Asse IV - Linea 4.3 "Sviluppo di attività culturali e dello spettacolo".

#### Considerato che:

- tra gli interventi compresi nell'Allegato 1° a settore attività culturali - Delibera Cipe 92/2012 è previsto l'intervento "Valorizzazione delle eccellenze della rete dei festival", da realizzare con procedura di evidenza pubblica in regime di aiuti.
- il suddetto Intervento è volto a consolidare quanto già attivato nell'ambito della Linea 4.3 - PPA 2007/2013 dell'Asse IV del PO Fesr Puglia 2007/2013;
- con Deliberazione n. 459 del 17/03/2015 sono

stati istituiti capitoli di nuova iscrizione collegati al capitolo originario 1147080 "Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 - Delibera CIPE n. 92/2012 - Settore di intervento Beni Culturali".

#### Tanto premesso e considerato

Con il presente provvedimento, si intende procedere all'approvazione dell'Avviso Pubblico "Valorizzazione delle eccellenze della rete dei festival", annualità 2015 che al presente atto si allega (ALL. 1), unitamente alla modulistica (ALL. 2), per costituirne parte integrante e sostanziale, volto a potenziare e valorizzare le eccellenze territoriali di offerta di spettacolo dal vivo, anche in chiave di promozione turistica del patrimonio storico, architettonico e paesaggistico regionale, attraverso aiuti al funzionamento, come definiti dall'art. 53 del Regolamento n. 651/2014/UE dei festival e rassegne.

Contestualmente, si intende procedere alla prenotazione di spesa prevista per il predetto Avviso, complessivamente pari ad € 1.500.000,00 di cui presumibilmente, € 500.000,00 sul capitolo 1147083 ed € 1.000.000,00 sul capitolo 1147084, su disponibilità del capitolo 1147080 "Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 - Delibera CIPE n. 92/2012 - Settore di intervento Beni Culturali" - U.P.B. 4.3.3.

#### VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03

##### Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

#### ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 16 NOVEMBRE 2001, N. 28 E S.M.I.:

**Bilancio:** vincolato

**Esercizio finanziario:** 2015

**Capitoli di entrata:** 2032415 "Fondo per lo Svi-

luppo e Coesione 2007-2013 - Assegnazioni Deliberazioni CIPE”

**U.P.B. SPESA: 4.3.3**

**CAPITOLO DI SPESA: 1147083** “Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 - Delibera CIPE n. 92/2012 - Settore di intervento Beni Culturali” - 5.3.2.3.3.3 (Contributi agli investimenti a altre imprese)

**IMPORTO da prenotare sul capitolo 1147083 € 500.000,00** (cinquecento) previo prelievo dal capitolo 1110060 “Fondo delle economie vincolate” e reiscrizione al capitolo 1147083 su **disponibilità del capitolo 1147080**.

**CAPITOLO DI SPESA: 1147084** “Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 - Delibera CIPE n. 92/2012 - Settore di intervento Beni Culturali” - 5.3.2.3.4.1 (Contributi agli investimenti a Istituzioni sociali private)

**IMPORTO da prenotare sul capitolo 1147084 € 1.000.000,00** (unmilione) previo prelievo dal capitolo 1110060 “Fondo delle economie vincolate” e reiscrizione al capitolo 1147083 su **disponibilità del capitolo 1147080**.

**CODICE P.S.I.: 320** “Spese correlate a Programmi Comunitari. PO FESR 2007/2013 - Progetti coerenti e cofinanziamento regionale al PO (Allegato “C” L.R. 4/2008 e s.m.i. Spesa conto capitale”

**COFOG: 8.5**

**IMPORTO somma complessiva da prenotare: € 1.500.000,00** (unmilione500), che sarà impegnata con successivo atto previo prelievo dal capitolo 1110060 “Fondo delle economie vincolate” e reiscrizione al capitolo **1147083** e al capitolo **1147084**.

**DICHIARAZIONI E/O ATTESTAZIONI:**

esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa originario 1147080 “Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 - Delibera CIPE n. 92/2012 - Settore di intervento Beni Culturali” - U.P.B. 4.3.3.

Il Dirigente ad interim del Servizio  
Responsabile di Attuazione dell’APQ  
Dott. Francesco Palumbo

Ritenuto di dover provvedere in merito

**DETERMINA**

- **di prendere atto di quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;**
  - **di approvare** l’Avviso Pubblico “Valorizzazione delle eccellenze della rete dei festival” annualità 2015 che al presente atto si allega (ALL. 1), unitamente alla modulistica (ALL. 2) per costituirne parte integrante e sostanziale;
  - **di dare atto che** a copertura del suddetto Avviso pubblico, la somma complessiva di **€ 1.500.000,00** è garantita dalla disponibilità del Capitolo originario n. 1147080 “Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 - Delibera CIPE n. 92/2012 - Settore di intervento Beni Culturali” U.P.B. 4.3.3, previo prelievo dal capitolo 1110060 “Fondo delle economie vincolate”;
  - **di dare atto che** l’importo di € 1.500.000,00, a seguito dell’istituzione di capitoli di nuova iscrizione, di cui alla D.G.R. 459 del 17/03/2015, collegati al capitolo originario 1147080, deve intendersi prenotato **presumibilmente:**
  - **sul capitolo 1147083 € 500.000,00** (cinquecento) previo prelievo dal capitolo 1110060 “Fondo delle economie vincolate” e reiscrizione al capitolo 1147083 su **disponibilità del capitolo 1147080;**
  - **sul capitolo 1147084 € 1.000.000,00** (unmilione) previo prelievo dal capitolo 1110060 “Fondo delle economie vincolate” e reiscrizione al capitolo 1147083 su **disponibilità del capitolo 1147080;**
  - **di dare atto** che con successivo provvedimento dirigenziale di individuazione dei destinatari del contributo, si procederà all’assunzione dell’impegno di spesa;
  - **di nominare** quale responsabile del procedimento il funzionario dott. Nicola Vergari
- Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n. 38 facciate:
- diventa esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
  - sarà notificato al Dirigente del Servizio Attuazione del Programma della Regione Puglia, Responsabile Unico delle Parti (RUPA);

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale ed in copia all'Assessore al Mediterraneo, Cultura e Turismo e all'Autorità di Gestione del P.O. FESR 2007/2013;
- sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione Puglia;

- sarà disponibile, ai fini della L.R. 15/2008, nella sezione trasparenza del sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

Il Dirigente ad interim del Servizio  
Responsabile di Attuazione dell'APQ  
f.to Dott. Francesco Palumbo



REGIONE PUGLIA  
ASSESSORATO AL MEDITERRANEO, CULTURA, TURISMO  
Servizio Cultura e Spettacolo

**Accordo di Programma Quadro rafforzato “Beni e Attività Culturali”**

**FSC Fondo di sviluppo e coesione 2007/2013**

**ALLEGATO 1**

**AVVISO PUBBLICO**

**VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL 2015  
INTERVENTO A TITOLARITA' REGIONALE**

## INDICE

	NORMATIVA, DISPOSIZIONI E ATTI DI RIFERIMENTO	<i>pag. 2</i>
Art. 1	Definizioni	<i>pag. 3</i>
Art. 2	Dotazione finanziaria	<i>pag. 3</i>
Art. 3	Requisiti	<i>pag. 3</i>
Art. 4	Programma di valorizzazione e piano finanziario	<i>pag. 4</i>
Art. 5	Spese ammissibili	<i>pag. 5</i>
Art. 6	Misura del contributo	<i>pag. 6</i>
Art. 7	Presentazione della domanda	<i>pag. 7</i>
Art. 8	Istruttoria	<i>pag. 8</i>
Art. 9	Disciplinare	<i>pag. 10</i>
Art.10	Modalità di erogazione	<i>pag. 10</i>
Art.11	Rendicontazione	<i>pag. 11</i>
Art. 12	Modalità di rendicontazione	<i>pag. 12</i>
Art. 13	Obblighi dei beneficiari	<i>pag. 13</i>
Art. 14	Ricorsi	<i>pag. 13</i>
Art. 15	Modifiche al programma di valorizzazione	<i>pag. 13</i>
Art. 16	Revoca del contributo	<i>pag. 14</i>
Art. 17	Informazioni sul procedimento (Legge 241/1990 e s.m.i.)	<i>pag. 15</i>
Art. 18	Trattamento dei dati (Legge n.196/2003 e s.m.i.)	<i>pag. 15</i>
Art. 19	Rispetto della L.R. 26 ottobre 2006 n.28 e s.m.i.	<i>pag. 15</i>
Art. 20	Rispetto della normativa comunitaria	<i>pag. 15</i>
	ELENCO ALLEGATI	<i>pag. 15</i>

## NORMATIVA, DISPOSIZIONI E ATTI DI RIFERIMENTO

1. Delibera CIPE 92 del 03/08/2012;
2. APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali", ratificato con DGR n.2165/2013 "Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013" e successive modifiche intervenute con DGR 1458/2014 , 1644/2014 e 2640/2014;
3. Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione del 06/05/2003 e successive modifiche e integrazioni (*definizione delle micro, piccole e medie imprese*);
4. Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 26/06/2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;
5. L.R. n.28 del 26/10/2006 recante "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";
6. L.R. n.15 del 20/06/2008 e Regolamento regionale n.20/2009 (Trasparenza dell'azione amministrativa);
7. L.R. n.8 del 10/03/2014 recante "Norme per la sicurezza, la qualità e il benessere sul lavoro";
8. DGR n.751 dell'11/04/2013 "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia".

**LA REGIONE PUGLIA**

nell'ambito delle attività "Valorizzazione delle eccellenze della rete dei festival" previste dall'APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" a valere sui Fondi di Sviluppo e Coesione 2007/2013, intende attuare nel 2015 un intervento per consolidare le *best practices* realizzate con la programmazione PO FESR Puglia 2007/2013-Asse IV-Azione 4.3.2, per la valorizzazione ed il potenziamento delle eccellenze territoriali di offerta di spettacolo dal vivo, anche in chiave di promozione turistica del patrimonio storico, architettonico e paesaggistico regionale, attraverso aiuti al funzionamento, come definiti dall'art.53 del Regolamento N.651/2014/UE, dei festival e rassegne.

**Art. 1 - Definizioni**

1. Ai fini del presente Avviso deve intendersi trascritto in ogni successivo articolo e nell'allegata modulistica:
  - a) per *impresa*, qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica, come definita nell'art.1 dell'All.1 del Reg.651/2014/UE;
  - b) per *festival/rassegna*, la programmazione di attività di spettacolo dal vivo (direttamente prodotta, coprodotta o ospitata) realizzata nell'ambito di un organico progetto in una o più location di interesse storico, architettonico o paesaggistico regionale, per non meno di 3 tre giornate di programmazione comprendenti almeno 6 performances (musicali, di teatro o di danza) che si svolgono in spazi attrezzati in regola con le autorizzazioni di legge e le norme di sicurezza vigenti in materia di pubblici spettacoli;
  - c) per *performance*, le attività spettacolari musicali, di teatro o di danza, con esclusione degli esiti di attività laboratoriali, realizzate con regolare documentazione Siae, di durata non inferiore ai 30 minuti, alle quali chiunque può assistere con l'acquisto di un biglietto ovvero gratuitamente. Le attività spettacolari che prevedono il susseguirsi continuato di artisti diversi nello stesso spazio, anche con repertorio differente, si configurano come un'unica performance;
  - d) per *deficit*, la differenza (a preventivo e a consuntivo) fra il totale delle spese ammissibili ed il totale dei ricavi, al netto del contributo disposto sulla base del presente Avviso.

**Art. 2 - Dotazione finanziaria**

1. La dotazione finanziaria prevista dal presente Avviso per gli aiuti al funzionamento dei festival/rassegna è di euro 1.500.000,00=(unmilioneinquecentomila).

**Art. 3 – Requisiti**

1. Sono ammessi a beneficiare del contributo previsto dal presente Avviso le imprese come definite nell'Allegato I del Regolamento n.651/2014/UE, in possesso alla data di presentazione della domanda di una casella di posta elettronica certificata (pec) intestata all'impresa istante, rilasciata da uno dei gestori di pec ai sensi dell'art.14 del DPR 11.02.2005 n.68.
2. Per presentare domanda di partecipazione, le imprese di cui al comma precedente devono possedere alla data di presentazione della domanda, tutti e contemporaneamente i seguenti requisiti:
  - A. essere iscritti al Registro delle Imprese o al REA (Repertorio Economico Amministrativo);
  - B. avere Atto Costitutivo/Statuto che prevede tra gli scopi/finalità la programmazione di attività di spettacolo dal vivo;
  - C. avere Partita IVA e Codice ATECO compatibile con le attività di programmazione di spettacolo dal vivo;
  - D. aver realizzato, nel rispetto delle definizioni di cui all'art.1, nel triennio 2012/2014 almeno due edizioni del medesimo festival/rassegna di spettacolo dal vivo proposto con il programma di valorizzazione 2015;
  - E. aver affidato la direzione artistica a un professionista di qualificata e comprovata esperienza artistica e/o manageriale;
  - F. aver regolarmente approvato il bilancio/rendiconto consuntivo degli esercizi finanziari 2012 e 2013 con un totale delle entrate (da finanziamenti pubblici, da privati e da botteghino) non inferiore al 20 per cento del totale delle uscite;

**ESEMPIO**

Bilancio 2012

TOT ENTRATE: euro 20.000 (escluso IVA recuperabile)

TOT USCITE: euro 80.000 (escluso IVA recuperabile)

Rapporto ENTRATE/USCITE 2012: 25% - **AMMISSIBILE**

Bilancio 2013

TOT ENTRATE euro 20.000 (escluso IVA recuperabile)

TOT USCITE euro 110.000 (escluso IVA recuperabile)

Rapporto ENTRATE/USCITE 2013: 18% - **NON AMMISSIBILE**

La domanda non sarà considerata ammissibile se anche una sola delle annualità non rispetta il predetto rapporto.

- G. regolarità fiscale e contributiva;
  - H. essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposti a procedure concorsuali;
  - I. non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti dichiarati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
  - J. operare nel rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi contributivi, ai CCNL di riferimento ed agli accordi integrativi di categoria, nonché della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente;
  - K. non essere stati destinatari nei sei anni precedenti di provvedimenti di revoca di finanziamenti pubblici, ad eccezioni di quelli derivanti da rinunce da parte dell'impresa;
  - L. non trovarsi in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà, come definita all'articolo 2, par.1, punto 18 del Regolamento 651/2014/UE;
  - M. non avere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti o azioni esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche.
3. Tutti i requisiti di cui ai precedenti commi devono contemporaneamente sussistere al momento della domanda e perdurare sino alla data di erogazione finale del contributo, pena la revoca dello stesso.
4. Ogni impresa può presentare una sola domanda. Qualora presenti più domande, tutte le domande presentate saranno dichiarate inammissibili. Saranno dichiarate inammissibili anche le domande che non riguardano un unico festival/rassegna.

#### **Art. 4 – Programma di valorizzazione e piano finanziario**

1. L'aiuto al funzionamento previsto dal presente Avviso è concesso per i seguenti obiettivi:
- a) sostenere le attività culturali che promuovano e valorizzano il patrimonio di interesse culturale, storico, artistico, architettonico o paesaggistico sul territorio pugliese;
  - b) valorizzare il repertorio contemporaneo di spettacolo dal vivo attraverso una programmazione multidisciplinare, anche in rete;
  - c) promuovere l'offerta spettacolare di spettacolo dal vivo in bacini d'utenza in cui essa sia assente o scarsa, riservando particolare attenzione al pubblico giovanile.
2. Per essere ammesso alla valutazione, il programma di valorizzazione 2015 del festival/rassegna proposto deve prevedere il conseguimento degli obiettivi di cui al precedente comma attraverso le seguenti azioni:
- a) "adottare", attraverso azioni di promozione, almeno un sito o un contenitore di interesse culturale, storico, artistico, architettonico o paesaggistico sul territorio pugliese;
  - b) presentare al pubblico almeno 6 attività spettacolari musicali, di teatro e/o di danza in almeno 3 giornate di programmazione in un arco temporale di non oltre 150 giorni continuativi;
  - c) prevedere facilitazioni di accesso per la popolazione proveniente da bacini d'utenza in cui sia assente o scarsa l'offerta di spettacolo dal vivo, con particolare attenzione al pubblico giovanile.
- Il festival/rassegna proposto deve prevedere la conclusione di tutte le attività spettacolari previste nel programma di valorizzazione 2015 entro e non oltre il 15 novembre 2015
3. La realizzazione delle attività previste nel programma di valorizzazione 2015 deve essere documentata, ai fini della liquidazione dell'agevolazione come prevista dal successivo art.10, esclusivamente attraverso:
- a) relazione illustrativa delle azioni di promozioni realizzate e materiale promozionale o rassegna stampa, cartacei o online;
  - b) distinte d'incasso Siae/modelli C18 (*per spettacoli a pagamento*), permessi di rappresentazione Siae (*per spettacoli ad ingresso gratuito con repertorio tutelato*), dichiarazione di responsabilità vistata Siae (*per spettacoli ad ingresso gratuito con repertorio non tutelato*);
  - c) relazione illustrativa delle facilitazioni offerte e materiale informativo, cartaceo o online.
4. Il piano finanziario del programma di valorizzazione 2015 deve indicare:
- i costi riferiti unicamente alle spese ammissibili di cui al successivo art.5;
  - i ricavi riferiti alle stesse spese ammissibili, specificando l'entità e la provenienza dei finanziamenti pubblici (Unione Europea, Stato, Regione, Enti Locali).



**Art. 5 – Spese ammissibili**

1. Ai sensi dell'art. 53, comma 5, del Regolamento n. 651/UE/2014 sono ammissibili le seguenti spese:

<b>SPESE DI PROGRAMMAZIONE</b>	<b>non inferiori al 60 per cento del totale delle spese ammissibili del piano finanziario preventivo e consuntivo</b>
<b>COMPENSI</b> corrisposti per le performance programmate	compensi contrattualmente previsti per le attività spettacolari musicali, di teatro e di danza programmate
	paghe e oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi del personale artistico direttamente contrattualizzato e impegnato nelle attività spettacolari musicali, di teatro e di danza programmate
	rimborso viaggio e soggiorno contrattualmente previsti. In caso di rimborso chilometrico, questo non può superare il massimale di euro 0,25 per chilometro percorso (art.6 del DPGR n.631/2011)
<b>PERSONALE TECNICO E ORGANIZZATIVO</b>	paghe e oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi del personale tecnico e organizzativo direttamente contrattualizzato e impiegato presso la sede/unità operativa in Puglia nella realizzazione del festival/rassegna
<b>ALLESTIMENTI TECNICI</b>	noleggio attrezzature ed impianti
<b>SIAE</b>	diritti d'autore, diritti di segreteria

<b>SPESE DI DIREZIONE</b>	<b>non superiori al 20 per cento del totale delle spese ammissibili del piano finanziario preventivo e consuntivo</b>
<b>DIREZIONE ARTISTICA</b>	paga o compenso e oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi del direttore artistico con contratto di lavoro o di collaborazione
<b>DIREZIONE ORGANIZZATIVA</b>	paga o compenso e oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi del direttore organizzativo con contratto di lavoro o di collaborazione
<b>DIREZIONE TECNICA</b>	paga e oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi del direttore tecnico con contratto di lavoro
<b>RIMBORSI</b>	rimborso viaggio e soggiorno contrattualmente previsti. In caso di rimborso chilometrico, questo non può superare il massimale di euro 0,25 per chilometro percorso (art.6 del DPGR n.631/2011)

<b>SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE</b>	<b>non superiori al 20 per cento del totale delle spese ammissibili del piano finanziario preventivo e consuntivo</b>
<b>PROGETTAZIONE GRAFICA</b>	compensi e oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi del grafico con contratto di collaborazione <i>oppure</i> fornitura di servizio da parte di società del settore
<b>STAMPA MATERIALI</b>	Fornitura di servizio da parte di società del settore
<b>AFFISSIONI</b>	fornitura di servizio da parte di società del settore
<b>PUBBLICITA' SUI MEDIA</b>	fornitura di servizio da parte di società del settore

2. Ai fini della congruità della spesa in relazione alla capacità di spesa consolidata dell'impresa (rapporto fra costi del programma di valorizzazione 2015 e bilancio consolidato dell'impresa), il totale delle spese ammissibili del piano finanziario non deve essere superiore alla media del totale dei costi indicati nei bilanci/rendiconti economici consuntivi degli esercizi 2012 e 2013.

**ESEMPIO:**

TOTALE USCITE bilancio/rendiconto consuntivo 2012: euro 40.000

TOTALE USCITE bilancio/rendiconto consuntivo 2013: euro 50.000

TOTALE USCITE 2012/2013: euro 90.000

**MEDIA USCITE 2012/2013: euro 45.000**

*Il totale delle spese ammissibili del piano finanziario 2015 non dovrà essere superiore a euro 45.000, pari alla media 2012/2013*

3. Sono ammissibili esclusivamente le spese riferite alle attività spettacolari musicali, di teatro e di danza svolte non prima del 1° gennaio 2015 e non oltre il 15 novembre 2015.
4. Sono comunque non ammissibili ai fini del presente Avviso le spese:

- non direttamente imputabili alle attività agevolate;
  - non pertinenti o non riconducibili ad una categoria di spesa prevista dal presente articolo;
  - riferite a opere e lavori strutturali;
  - riferite al funzionamento dell'impresa in generale;
  - eccedenti i limiti massimi di spesa previsti;
  - sostenute al di fuori dell'arco temporale previsto dal presente articolo;
  - non effettivamente sostenute e liquidate al momento della rendicontazione;
  - non dimostrate da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
  - per le quali non è rispettato il principio della tracciabilità ai sensi della Legge n.136/2010 e s.m.i.;
  - sostenute in contanti oltre i limiti di legge o per compensazione;
  - i titoli di spesa relativi ad acquisti di beni o servizi per i quali l'importo sia inferiore a 50,00 euro;
  - relative a canoni di leasing;
  - relative a imposte e tasse, interessi passivi, attività di intermediazione.
5. Le spese ammissibili devono essere supportate da atti giuridicamente vincolanti (contratti, lettere d'incarico, conferme d'ordine), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione, il suo importo, la sua pertinenza al programma di valorizzazione agevolato, i termini di esecuzione.
6. Il Servizio Cultura e Spettacolo procede d'ufficio alla riduzione delle spese ammissibili indicate a preventivo e a consuntivo, nel caso in cui i sub-totali di cui al precedente comma 1 (programmazione/direzione/promozione e comunicazione) eccedono i limiti previsti dalla Tabella e/o prevedano voci di spesa non previste.
7. Le attività di programmazione e di promozione e comunicazione possono essere affidate a soggetti intermediari, non fornitori diretti dei servizi e/o delle prestazioni, per non oltre il 20 per cento del totale delle predette spese. Nel caso in cui questi affidamenti superano detto limite, la spesa relativa è inammissibile e il totale delle spese consuntive sarà ridotto d'ufficio in misura pari all'importo eccedente il 20 per cento.
8. Sono considerati contributi in natura gli apporti in servizi o forniture a titolo gratuito, quali il lavoro volontario, la messa a disposizione di servizi, attrezzature, terreni o edifici, le attività di ricerca o professionali. I contributi in natura sono considerati spese ammissibili ai sensi dell'art.2, comma 7, del DPR 196/2008. Nel piano finanziario a preventivo e a consuntivo i contributi in natura devono essere espressamente indicati fra le spese del festival/rassegna, ma non concorrono alla determinazione del disavanzo che deve essere calcolato al netto dei contributi in natura.
9. In sede di rendicontazione consuntiva i contributi in natura devono essere documentati in maniera idonea a ricostruire il calcolo utilizzato per quantificarne l'importo, che va rapportato ai normali valori di mercato ed essere oggetto di revisione contabile, valutazione o perizie indipendenti. In mancanza di idonea documentazione e/o valutazione, i contributi in natura non saranno considerati nel totale delle spese del rendiconto consuntivo.
10. Nel caso di prestazioni di consulenza specialistica, queste devono essere effettuate da soggetti, pubblici e privati, che siano tecnicamente organizzati e titolari di partita IVA. Non sono ammissibili perciò prestazioni occasionali di consulenza specialistica.
11. L'IVA costituisce spesa ammissibile esclusivamente nel caso in cui essa è definitivamente a carico definitivo dell'impresa. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile, anche se non è effettivamente recuperata dall'impresa. Quando l'impresa è soggetta ad un regime forfettario ai sensi del Capo XIV della Sesta Direttiva sull'IVA, l'IVA pagata è considerata a tutti gli effetti recuperabile e non costituisce spesa ammissibile.

#### **Art. 6 – Misura del contributo**

1. I contributi previsti dal presente Avviso sono concessi sotto la forma di aiuti al funzionamento, ai sensi dell'art.53 del Regolamento 651/2014/UE.
2. L'importo dell'aiuto al funzionamento non può superare il minor valore fra il deficit dell'attività e il 70 per cento dei costi ammissibili dichiarati a preventivo e rendicontati a consuntivo, nei limiti di ammissibilità delle spese stabiliti dal precedente art. 5.
3. Le imprese devono garantire la copertura finanziaria della parte delle spese non coperte dal contributo di cui al presente Avviso, attraverso il ricorso a risorse proprie, ad altre fonti di finanziamento pubblico e/o privato,

a incassi derivanti dalla vendita di biglietti, abbonamenti o da proventi diversi generati dall'attività di valorizzazione.

4. L'assegnazione del contributo ai sensi del presente Avviso non è in alcun modo cumulabile con altro finanziamento per attività di spettacolo dal vivo ai sensi della L.R. n.6/04. L'accettazione dell'assegnazione da parte dell'impresa comporta la esplicita rinuncia a qualsiasi finanziamento per attività di spettacolo dal vivo richiesto e/o concesso ai sensi della L.R. n.6/04.
5. Le agevolazioni previste dal presente Avviso sono cumulabili:
  - a) con altri strumenti di incentivazione comunitaria, statale, regionale e di altre amministrazioni, purché tali finanziamenti non riguardino gli stessi costi ammissibili, in tutto o in parte coincidenti;
  - b) con altri strumenti di incentivazione comunitaria, statale, regionale e di altre amministrazioni, anche *de minimis* o di diretta derivazione UE, riferiti agli stessi costi ammissibili, in tutto o in parte coincidenti, purché tale cumulo non porti al superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo dell'aiuto più elevati applicabili.

#### **Art. 7 – Presentazione della domanda**

1. Le imprese in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, devono presentare domanda, sottoscritta dal legale rappresentante, compilando esclusivamente la modulistica allegata, in busta chiusa, che dovrà, a pena di inammissibilità, riportare all'esterno l'indicazione del mittente (*ragione sociale dell'impresa*) e la dicitura:  
**APQ "Beni e Attività Culturali" – FSC 2007/2013**  
**VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL annualità 2015**
2. La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, a mano o tramite raccomandata con AR o corriere con AR, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel BURP all'indirizzo di seguito indicato, precisando che, qualora detto termine cada di sabato o giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo:  
**Regione Puglia – Assessorato al Mediterraneo, Cultura e Turismo**  
**Servizio Cultura e Spettacolo - via Gobetti n.26 – 70125 BARI**
3. Sono considerate presentate nel termine le domande:
  - a) pervenute con raccomandata AR o con corriere postale privato con AR entro e non oltre il termine stabilito;
  - b) consegnate a mano, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno fissato come termine. Fa fede il timbro di ricezione dell'Ufficio protocollo regionale competente.
4. La Regione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi nella trasmissione delle domande e della relativa documentazione e pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede il timbro postale o di spedizione.
5. Non saranno ammesse le domande inviate per posta ordinaria, né le domande contenute in buste aperte o prive della predetta dicitura.
6. Le domande di aiuto sono soggette al pagamento dell'imposta di bollo.
7. Ai fini dell'ammissibilità, dovrà essere presentata la seguente documentazione:
  - A. domanda in bollo (ALL 1);
  - B. autodichiarazione requisiti (artt 46 e 47 DPR 28/12/2000 n.445), (ALL 2)
  - C. documentazione prevista dall'ALL 2 attestante i requisiti, in copia conforme all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante:
    - 1) atto costitutivo e, ove adottato, statuto;
    - 2) visura camerale storica;
    - 3) *per le società di capitale*: bilanci relativi agli esercizi finanziari 2012 e 2013 regolarmente approvati e depositati;
    - 4) *per le altre imprese*: dichiarazioni dei redditi d'impresa 2012 e 2013 regolarmente presentate e rendiconto economico degli esercizi finanziari 2012 e 2013 regolarmente approvati;
    - 5) documentazione intestata esclusivamente all'impresa (distinte d'incasso Siae/modelli C1 *per spettacoli a pagamento*, permessi di rappresentazione Siae *per spettacoli ad ingresso gratuito con repertorio tutelato*, dichiarazione di responsabilità vistata Siae *per spettacoli ad ingresso gratuito con repertorio non tutelato*) attestante le attività spettacolari musicali, di teatro e di danza programmate direttamente nelle edizioni del triennio 2012/2014 del medesimo festival/rassegna

- proposto;
- 6) autodichiarazione (artt 46 e 47 DPR 28/12/2000 n.445), in materia di regolarità contributiva (ALL 3);
- D. programma di valorizzazione 2015 (ALL 4) e piano finanziario (ALL 5);
- E. biografia artistico-organizzativa dell'impresa;
- F. curriculum vitae della Direzione artistica;
- G. autodichiarazione finanziamenti pubblici (artt 46 e 47 DPR 28/12/2000 n.445), ai fini dell'intensità massima di aiuto (ALL 6);
- H. copia del documento di identità del legale rappresentante.
8. Non sono considerate ammissibili le domande:
- presentate da imprese non in possesso, alla data di presentazione della domanda, di tutti i requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso;
  - relative ad un programma di valorizzazione di un festival/rassegna non coerente con quanto previsto dal presente Avviso;
  - pervenute oltre i termini prescritti e/o con modalità diverse da quelle di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3 e/o prive della dicitura identificativa sul plico prevista nello stesso comma 1;
  - incomplete perché non redatte sulla modulistica e/o non corredate, anche in parte, dalla documentazione richiesta.

#### **Art. 8 – Istruttoria**

1. Il Servizio Cultura e Spettacolo provvede a pubblicare sul sito istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "*Aree tematiche/Cultura, spettacolo, istruzione, formazione e lavoro/Cultura e Spettacolo*", entro 15 giorni dalla data di scadenza, l'elenco di tutte le domande pervenute.
2. L'attività istruttoria delle domande è svolta da una Commissione che è nominata dal Responsabile Unico di Attuazione dell'APQ (RUA) entro 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.
3. Il controllo di ammissibilità, svolto dalla Commissione in seduta pubblica, la cui data sarà fissata entro 20 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande e pubblicata sul sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), riguarda:
  - il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda;
  - il possesso dei requisiti di ammissibilità;
  - la completezza e la correttezza della documentazione nonché della compilazione della modulistica presentata (la mancanza anche di un solo documento o l'omessa compilazione anche di parte della modulistica comporta la non ammissibilità della domanda).
4. Nel caso in cui la domanda non superi positivamente anche uno solo dei controlli di cui al comma precedente, la Commissione ne dichiara l'inammissibilità. Solo nel caso di non conformità e/o di non chiarezza della documentazione prodotta, la Commissione può richiedere, per il tramite del Servizio Cultura e Spettacolo, chiarimenti o altra documentazione, assegnando all'impresa un termine per provvedere non superiore a 10 giorni. Decorso inutilmente il termine, ovvero persistendo la non valutabilità, la Commissione dichiara l'inammissibilità della domanda.
5. La Commissione prosegue con la valutazione, in una o più sedute riservate, assegnando a ciascun programma il punteggio di cui alle seguenti Tab.1 e Tab.2.
6. I contributi previsti dal presente Avviso, fino ad esaurimento della dotazione complessiva come quantificata nel precedente art.2, sono assegnati, sulla base della posizione in graduatoria, ai programmi di valorizzazione che avranno conseguito un punteggio totale non inferiore a 60 punti (Tab.1+Tab.2)
7. La graduatoria sarà suddivisa in tre fasce di punteggio:
  - fascia 1 per i progetti che hanno conseguito un punteggio totale non inferiore a 90 punti;
  - fascia 2 per quelli con punteggio non inferiore a 75 punti e
  - fascia 3 (eventuale) per quelli con punteggio non inferiore a 60 punti.
8. A parità di punteggio totale, nell'ordine di inserimento prevarrà il programma di valorizzazione che ha conseguito il maggior punteggio relativo ai parametri di valutazione (Tab.1) e, nel caso di ulteriore parità, il programma di valorizzazione con la più alta partecipazione finanziaria dell'impresa (da calcolarsi con riferimento al rapporto tra il deficit del piano finanziario e il totale delle spese ammissibili 2015).
9. I contributi assegnati a ciascun programma di valorizzazione, sulla base della graduatoria di cui al comma precedente e fino ad esaurimento della dotazione complessiva, sono determinati secondo la formula:

$$\boxed{A} \text{ diviso } \boxed{B} \text{ moltiplicato } \boxed{C} \text{ moltiplicato } \boxed{D}$$

dove **A** è uguale al minor valore fra il deficit dell'attività e il 70 per cento dei costi ammissibili dichiarati a preventivo (art.6,co. 2), **B** è uguale al punteggio più alto attribuito in graduatoria, **C** è il punteggio attribuito al programma e **D** è pari al 100% per la fascia 1, al 90% per la fascia 2 e all'80% per la fascia 3 della graduatoria.

TAB.1 PARAMETRI DI VALUTAZIONE

CRITERI DI SELEZIONE	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	FASCE DI PUNTEGGIO	PUNTI (max 75 pt)
<b>A. Programma di valorizzazione</b>	Chiarezza e completezza nella descrizione delle azioni per il perseguimento degli obiettivi di cui all'art.4 e nella indicazione dei dati e dei tempi dell'attività, nonché chiarezza e congruità della valutazione di fattibilità economico-finanziaria	Alta	25
		Media	15
		Bassa	5
<b>B. Innovazione dei contenuti</b>	Qualità della programmazione in relazione all'obiettivo della contemporaneità e della multidisciplinarietà	Alta	10
		Media	5
		Bassa	0
<b>C. Promozione del pubblico</b>	Qualità e novità delle facilitazioni di accesso previste per la popolazione di bacini d'utenza con assente o scarsa offerta di spettacolo dal vivo e per il pubblico giovanile	Alta	10
		Media	5
		Bassa	0
<b>D. Interesse dei media</b>	Riferita ai media di rilevanza nazionale e internazionale ed ai media specialistici di settore	Alta	10
		Media	5
		Bassa	0
<b>E. Management dell'impresa</b>	Qualità e esperienza pluriennale della direzione artistica anche in relazione al programma di valorizzazione	Alta	10
		Media	5
		Bassa	1
<b>F. Efficienza amministrativa</b>	Qualità amministrativa rispetto all'ultimo finanziamento regionale assegnato all'impresa	conferma	10
		riduzione fino al 10% o rinuncia	0
		riduzione oltre il 10%	-5
	In mancanza di finanziamento regionale assegnato all'impresa, qualità amministrativa rispetto al bilancio/rendiconto economico consuntivo regolarmente approvato per l'esercizio 2013	utile	10
		pareggio	0
		perdita	-5

TAB.2 PARAMETRI DI PREMIALITA'

CRITERI DI SELEZIONE	PARAMETRI DI PREMIALITA'	PUNTI (max 25 pt)
<b>1. Carattere consolidato</b>	Oltre 5 edizioni del medesimo festival già realizzate	10
<b>2. Durata</b>	Oltre 5 giornate di programmazione	5
<b>3. Offerta</b>	Oltre 10 attività spettacolari musicali, di teatro e di danza	5
<b>4. Attività di rete</b>	Attività di rete, regionale o interregionale, per una programmazione comune e/o per la condivisione dei costi di attività del festival/rassegna proposto	5

Le mancate dichiarazioni e/o le insufficienti documentazioni contenute nella domanda determinano la mancata attribuzione del punteggio di cui alla Tab.2.

- Il Responsabile Unico di Attuazione dell'APQ (RUA) adotta, entro 60 giorni dal termine di presentazione delle domande, l'atto dirigenziale contenente la graduatoria provvisoria con l'indicazione delle imprese finanziate e dell'importo assegnato, delle imprese non finanziabili per esaurimento delle risorse e delle imprese non finanziate per punteggio inferiore a 60 punti, disponendone la pubblicazione sul BURP e sul sito della Regione [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).
- Entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, le imprese interessate possono presentare osservazioni e motivate opposizioni, adeguatamente documentate, al Responsabile Unico di Attuazione (RUA), con posta certificata (pec) all'indirizzo [fsc.culturaspettacolo@pec.rupar.puglia.it](mailto:fsc.culturaspettacolo@pec.rupar.puglia.it).

12. La Regione provvede ad acquisire dagli Enti e dalle Amministrazioni competenti le certificazioni relative alle autodichiarazioni presentate dalle imprese assegnatarie. Nel caso in cui le autodichiarazioni dell'impresa riportassero dati non rispondenti a verità e difformi da quelli contenuti nelle certificazioni acquisite d'ufficio, il Responsabile Unico di Attuazione dell'APQ (RUA) provvede alla revoca del contributo assegnato, secondo quanto previsto dal successivo art.16, ed agli adempimenti conseguenti previsti dall'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i.
13. Sulla base delle osservazioni/opposizioni pervenute nei termini e dell'esito della verifica delle autodichiarazioni presentate, il Responsabile Unico di Attuazione (RUA), entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, provvede alla pubblicazione della graduatoria definitiva sul BURP e ad inviare comunicazione alle imprese assegnatarie, a mezzo posta elettronica certificata (pec), contenente:
  - la denominazione del festival/rassegna agevolato;
  - il contributo concesso;
  - il termine per la presentazione del progetto esecutivo con il relativo piano finanziario;
  - il termine per la sottoscrizione del disciplinare di cui al successivo art.9.
14. Il Responsabile Unico di Attuazione dell'APQ (RUA) provvede a comunicare, a mezzo posta elettronica certificata (pec) alle imprese non ammesse che ne avranno fatto richiesta scritta, le motivazioni della mancata ammissione.

#### **Art. 9 – Disciplinare**

1. La Regione, a seguito dell'assegnazione del contributo e della successiva accettazione da parte dell'impresa beneficiaria, acquisita la certificazione di regolarità contributiva dagli Enti previdenziali, sottoscrive in forma digitale (ai sensi dell'art.6, comma 4, della Legge n.221/2012 e s.m.i.) con l'impresa un disciplinare che deve contenere:
  - il riferimento alla determina dirigenziale di assegnazione con gli estremi della pubblicazione sul BURP;
  - il riferimento al programma ed al piano finanziario del festival/rassegna valutato;
  - il contributo concesso;
  - il Codice Unico di Progetto (C.U.P) assegnato;
  - gli obblighi dell'impresa assegnataria, come definiti al successivo art.13;
  - la dichiarazione dell'impresa assegnataria di assumersi ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, nei confronti di chiunque, derivante dal programma di valorizzazione agevolato, nonché ogni responsabilità in ordine alla richiesta ed alla concessione di tutti i permessi e di tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente in materia di pubblici spettacoli e di sicurezza;
  - le modalità di erogazione del contributo;
  - le modalità di rendicontazione delle spese;
  - i casi di revoca del contributo.

#### **Art. 10 – Modalità di erogazione del contributo**

1. Il contributo assegnato sarà erogato con le seguenti modalità:
  - A. anticipazione pari al 35 per cento del contributo assegnato, previa acquisizione della certificazione di regolarità contributiva dagli Enti previdenziali, dietro presentazione di:
    - richiesta di anticipazione redatta sulla modulistica allegata (ALL 7);
    - coordinate del conto corrente bancario dedicato all'investimento;
    - polizza fidejussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, con durata ed efficacia fino allo scadere del ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione del programma agevolato, rilasciata da società in possesso alternativamente dei requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art.1 della legge 10 giugno 1982 n.348 o dall'art.107 del D. Lgs. del 1° settembre 1993, n.385 (*se Banca, di essere iscritta all'Albo presso la Banca d'Italia; se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); se Società finanziaria, di essere inserita nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993 presso la Banca d'Italia*) e che non è stata, anche solo temporaneamente, inibita ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa, di importo pari all'anticipazione richiesta maggiorata del 5 per cento deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 45 giorni a "semplice richiesta scritta"

della Regione Puglia- Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti - Servizio Cultura e Spettacolo.

- B. - 2 quote di acconto, ognuna pari al 30 per cento del contributo assegnato, *ovvero, nel caso in cui non fosse richiesta l'anticipazione*,  
- 1 quota di acconto pari al 35 per cento del contributo assegnato e 2 quote di acconto ognuna pari al 30 per cento del contributo assegnato,  
previa acquisizione della certificazione di regolarità contributiva dagli Enti previdenziali, e dietro presentazione, di:
- richiesta di acconto redatta sulla modulistica allegata (ALL 8);
  - coordinate del conto corrente bancario dedicato all'investimento;
  - rendicontazione consuntiva, in base alla richiesta, di almeno il 35 o il 30 per cento delle spese dichiarate ammissibili con il progetto esecutivo, redatta sulla modulistica allegata (ALL 5) secondo quanto disposto dai successivi artt. 12 e 13;
- C. saldo pari al 5 per cento del contributo assegnato, previa acquisizione della certificazione di regolarità contributiva dagli Enti previdenziali, dietro presentazione di:
- richiesta di saldo redatta sulla modulistica allegata (ALL 9);
  - coordinate del conto corrente bancario dedicato all'investimento;
  - documentazione dell'attività secondo quanto previsto dal precedente art.4;
  - bilancio/conto economico relativo all'esercizio finanziario 2014;
  - rendicontazione consuntiva conclusiva del programma di valorizzazione annuale, relativa alle spese dichiarate ammissibili e non ancora presentate, redatta sulla modulistica allegata (ALL 5) secondo quanto disposto dai successivi art. 12 e 13;
  - autodichiarazione (artt 46 e 47 DPR 28/12/2000 n.445) (ALL 10) relativa a:
    - completamento del programma di valorizzazione nel rispetto degli obiettivi dichiarati;
    - avvenuto pagamento di tutte le spese rendicontate, comprese quelle, eventualmente, non ammesse a contributo;
    - assunzione dell'obbligo a non richiedere il riconoscimento di altre eventuali spese, pure se sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del programma di valorizzazione e ad esso riconducibili, non riportate nella rendicontazione consuntiva.
2. La richiesta di saldo per l'annualità 2015 e la relativa documentazione dovranno essere inviate a mezzo raccomandata AR o con corriere postale con AR alla Regione Puglia - Servizio Cultura e Spettacolo entro e non oltre il 30 novembre 2015. Le richieste che saranno inviate oltre detto termine potranno essere considerate inammissibili e non dare corso alla liquidazione del saldo richiesto.
3. Ogni liquidazione del contributo, come prevista dal precedente comma 1, è subordinata alla dichiarazione dell'impresa assegnataria:
- di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato;
  - di avere sede o unità operativa, anche ai fini dei rapporti di lavoro e/o di collaborazione, in Puglia, specificandone luogo, indirizzo e data di apertura.

#### **Art. 11 – Rendicontazione**

1. La rendicontazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica allegata e deve essere accompagnata dalla documentazione fiscale di avvenuta spesa, in copia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante.
2. Ogni documentazione di spesa deve essere accompagnata dal contratto, dalla lettera d'incarico o dalla lettera d'ordine relativa, in copia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante.
3. La documentazione di avvenuta spesa è rappresentata dalla ricevuta contabile del bonifico o altro documento bancario di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario, con indicazione nella causale degli estremi del documento di spesa cui il pagamento si riferisce. Non saranno considerati validi (e pertanto non saranno considerati utili ai fini della rendicontazione) quei pagamenti effettuati in difformità a quanto stabilito dalla Legge n.136/2010 e s.m.i..
4. La documentazione di avvenuta spesa deve riferirsi a titolo definitivo alla prestazione liquidata e non saranno considerati validi pagamenti effettuati sulla base di fatture proforma o titoli di spesa non validi ai fini fiscali.

5. Negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione deve essere indicato il codice unico di progetto (CUP). Sugli originali di spesa deve essere apposto, in modo indelebile, a cura dell'impresa assegnataria, un timbro di imputazione della spesa recante la dicitura:

*APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" – FSC 2007/2013*  
*Spesa imputata al programma di valorizzazione del festival/rassegna.....*  
*rendicontata per euro ..... / C.U.P. ....*

6. La Regione si riserva, prima di ogni erogazione, di richiedere l'esibizione degli originali di spesa.
7. Ogni documentazione di spesa difforme da quanto previsto dal presente articolo non sarà considerata valida ai fini della rendicontazione consuntiva e non potrà essere considerata né ai fini del totale delle spese ammissibili, né del disavanzo consuntivo.

#### **Art. 12 – Modalità di rendicontazione**

1. Le spese ammissibili, come definite nel precedente art.5, devono essere rendicontate esclusivamente attraverso la seguente documentazione fiscale di avvenuta spesa, in copia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante, in conformità con quanto disposto dal precedente art.11:
- A. le spese di programmazione, mediante presentazione di:
- contratti di rappresentazione da cui risulti chiaramente ed inequivocabilmente l'oggetto della prestazione artistica, il suo importo e la sua pertinenza con l'investimento finanziato;
  - fatture relative ai compensi corrisposti;
  - atti giuridicamente vincolanti (contratti a tempo indeterminato, a tempo determinato, a prestazione, a progetto, lettere d'incarico professionale e/o di prestazione occasionale, ecc...) da cui risulti chiaramente ed inequivocabilmente l'oggetto della prestazione lavorativa, il suo importo e la sua pertinenza con l'investimento finanziato;
  - buste paga e/o fatture e/o note di pagamento relative alle paghe ed ai compensi corrisposti;
  - denuncia mensile unificata delle retribuzioni soggette a contribuzione, relativamente alle paghe e compensi rendicontati;
  - modello F24 quietanzato relativo agli oneri fiscali e contributivi delle paghe e dei compensi rendicontati;
  - contratti e/o ordini di fornitura beni e servizi da cui risulti chiaramente ed inequivocabilmente l'oggetto della prestazione/fornitura, il suo importo e la sua pertinenza con l'investimento finanziato;
  - fatture relative ai corrispettivi liquidati;
  - modelli C1 visti dalla Siae;
- B. spese di direzione, mediante presentazione di:
- atti giuridicamente vincolanti (contratti a tempo indeterminato, a tempo determinato, a prestazione, a progetto, lettere d'incarico professionale e/o di prestazione occasionale, ecc...) da cui risulti chiaramente ed inequivocabilmente l'oggetto della prestazione lavorativa, il suo importo e la sua pertinenza con l'investimento finanziato;
  - buste paga e/o fatture e/o note di pagamento relative alle paghe ed ai compensi corrisposti;
  - denuncia mensile unificata delle retribuzioni soggette a contribuzione, relativamente alle paghe e compensi rendicontati;
  - modello F24 quietanzato relativo agli oneri fiscali e contributivi delle paghe e dei compensi rendicontati;
- C. le spese di promozione/comunicazione, mediante presentazione di:
- contratti e/o ordini di fornitura da cui risulti chiaramente ed inequivocabilmente l'oggetto della prestazione/fornitura, il suo importo e la sua pertinenza con l'investimento finanziato;
  - fatture relative ai corrispettivi liquidati.

#### **Art. 13 – Obblighi dei beneficiari**

1. Le imprese aggiudicatrici del contributo ai sensi del presente Avviso, sono tenute a:
- a) rispettare l'intera normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione dell'intervento oggetto del presente Avviso;
  - b) comunicare alla Regione gli estremi del conto corrente dedicato sul quale far transitare tutti i movimenti finanziari relativi al contributo;



- c) riportare su tutta la documentazione amministrativo-contabile il Codice Unico di Progetto (C.U.P) indicato nel disciplinare;
- d) aver aperto una sede o una unità operativa, anche ai fini dei rapporti di lavoro e/o di collaborazione, in Puglia;
- e) garantire la copertura finanziaria della parte delle spese non coperte dal contributo di cui al presente Avviso, attraverso il ricorso a risorse proprie, ad altre fonti di finanziamento pubblico e/o privato, a incassi derivanti dalla vendita di biglietti, abbonamenti o da proventi diversi generati dalla attività;
- f) rispettare il programma di valorizzazione 2015 ed il piano finanziario agevolato;
- g) le eventuali entrate generate dalla realizzazione dell'attività (i flussi finanziari direttamente a carico degli utenti/fruitori dell'attività, come previsti dall'art. 55 del Regolamento CE n.1083/2006), anche se non dichiarate nel piano finanziario, riducono il valore della spesa ammissibile e devono essere obbligatoriamente certificate in sede di rendicontazione;
- h) presentare alla Regione entro e non oltre il 30 novembre il cronoprogramma delle attività realizzate, sottoscritto dal legale rappresentante, redatto esclusivamente sull'apposito schema (ALL 11);
- i) inviare alla Regione, a mezzo raccomandata AR o con corriere postale con AR, entro e non oltre il 30 novembre 2015, la documentazione relativa alla rendicontazione consuntiva dell'intero programma di valorizzazione agevolato;
- j) dare immediata comunicazione scritta alla Regione della rinuncia al contributo assegnato sulla base del presente Avviso;
- k) dare immediata comunicazione scritta alla Regione di ogni intervenuta variazione statutaria e di forma giuridica, nonché dei dati anagrafici ed aziendali indicati nella domanda di agevolazione;
- l) curare la conservazione di tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa al programma di valorizzazione, separata o separabile, mediante codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile, senza limitazioni, al controllo di organismi e persone che di norma hanno il diritto di controllarle e deve essere conservata per almeno cinque anni successivi alla conclusione del programma di valorizzazione, coincidente ai fini del presente Avviso con la data dell'ultimo documento di spesa valido presentato per la rendicontazione finale;
- m) rispettare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, nonché le normative per le pari opportunità e le disposizioni in materia di costituzione dei rapporti di lavoro e di contrattazione collettiva nazionale di lavoro;
- n) ottemperare ad ogni eventuale altra disposizione stabilita dalla Giunta Regionale successivamente all'approvazione del presente Avviso e a questo applicabile;
- o) dare visibilità all'intervento regionale su ogni strumento di pubblicità e di comunicazione relativo alle attività finanziate, attraverso la presenza dei loghi della Comunità Europea e della Regione, scaricabili al seguente link: <http://www.regione.puglia.it/loghifesr>;
- p) comunicare alla Regione, ogni dato richiesto relativo al programma di valorizzazione e all'attività finanziata, ai fini del monitoraggio degli interventi.

#### **Art. 14 – Ricorsi**

1. Avverso i provvedimenti emessi nel corso del procedimento, dovrà essere inoltrato, a mezzo posta elettronica certificata (pec), ricorso gerarchico al Direttore dell'Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti - Via P. Gobetti, 26 - 70125 Bari, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURP o di comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'interessato. Fa fede la data e l'ora riportata sulla ricevuta di consegna generata dalla pec.
2. Qualora entro 90 giorni dalla data di scadenza di presentazione del ricorso non dovesse essere comunicato a mezzo posta elettronica certificata (pec), l'accoglimento del ricorso, quest'ultimo dovrà intendersi respinto, restando così confermato quanto stabilito nel provvedimento impugnato.

#### **Art. 15 – Modifiche al programma di valorizzazione**

1. Sono consentite, esclusivamente in sede di rendicontazione consuntiva, modifiche al programma di valorizzazione e al relativo piano finanziario valutati e agevolati.
2. In sede di rendicontazione, fermo restando i massimali dei sub-totali di spesa previsti dal comma 1 del precedente art. 5, nonché i minimi di attività di cui al comma 2, lettera b) del precedente art.4, è consentito:
  - a) una riduzione del totale delle spese ammissibili del piano finanziario agevolato richiamato nel Disciplinare sottoscritto (art.9), purché il contributo assegnato non superi il minor valore fra il

- deficit dell'attività e il 70 per cento dei costi ammissibili ridotti. La riduzione del totale delle spese ammissibili che non rispetta il predetto limite comporta la revoca del contributo assegnato.
- b) una tolleranza di variazione in aumento o in riduzione non superiore al 10 per cento fra i sub-totali del piano finanziario agevolato richiamato nel Disciplinare sottoscritto (art.9). Tale limite di variazione si considera rispettato nel caso in cui ciascuna variazione in aumento o in riduzione non supera il 10 per cento. Ogni variazione che superasse tale limite non sarà ammessa e il rendiconto consuntivo sarà corretto d'ufficio dal Servizio Cultura e Spettacolo, con ogni conseguenza in ordine al totale delle spese ammissibili e al deficit, compreso l'eventuale riduzione o revoca del contributo assegnato;
  - c) una riduzione in misura non superiore al 20 per cento sia del numero delle giornate di programmazione sia delle performance previste nel programma di valorizzazione agevolato richiamato nel Disciplinare sottoscritto (art.9). La riduzione superiore al 20 per cento del numero delle giornate di programmazione e/o delle performances rispetto a quelle previste nel programma di valorizzazione agevolato, comporta la revoca del contributo assegnato.

#### **Art. 16 – Revoca del contributo**

1. Il contributo assegnato sarà revocato, con provvedimento del Responsabile Unico dell'Attuazione dell'APQ (RUA), nei seguenti casi:
  - a) rinuncia comunicata per iscritto dall'impresa assegnataria, a mezzo raccomandata AR o posta certificata (pec) entro e non oltre il 30 settembre 2015;
  - b) assegnazione del contributo sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false, inesatte o reticenti;
  - c) riscontro, in sede di verifica o controllo, di modifiche del programma di valorizzazione agevolato tali da non consentire il rispetto degli obiettivi e delle finalità del presente Avviso;
  - d) mancato rispetto anche di parte degli obblighi previsti dal precedente art.13;
  - e) riscontro, in sede di verifica o controllo, di irregolarità amministrative nella realizzazione del programma di valorizzazione agevolato;
  - f) riduzione del totale delle spese ammissibili del piano finanziario agevolato richiamato nel Disciplinare sottoscritto (art.9), tale che il contributo assegnato supera il minor valore fra il deficit dell'attività e il 70 per cento dei costi ammissibili ridotti;
  - g) riduzione superiore al 20 per cento del numero delle giornate di programmazione e/o delle performances rispetto a quelle previste nel programma di valorizzazione agevolato richiamato nel Disciplinare sottoscritto (art.9);
  - h) mancato completamento del programma di valorizzazione agevolato entro il 15 novembre 2015.
2. Il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'APQ (RUA), in presenza di elementi di fatto o di diritto che possono dar luogo alla revoca, ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., comunica a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'impresa interessata l'avvio del procedimento. Tale comunicazione deve contenere indicazioni relative agli elementi che hanno dato origine al procedimento ed informazioni relative al responsabile del procedimento ed all'ufficio presso il quale è possibile prendere visione dei documenti relativi. Con la stessa comunicazione è assegnato al destinatario il termine massimo di 20 giorni, decorrente dalla data di ricezione della comunicazione, entro il quale l'impresa interessata può presentare, a mezzo posta elettronica certificata (pec), note scritte, ed ogni altra eventuale documentazione. Fa fede la data e l'ora riportata sulla ricevuta di consegna generata dalla pec.
3. Il Responsabile Unico dell'Attuazione dell'APQ (RUA), esaminate le risultanze istruttorie, qualora ritenga non fondati i motivi che hanno dato origine al procedimento, adotta il provvedimento di archiviazione; in caso contrario, con provvedimento motivato, dispone la revoca del contributo assegnato dandone comunicazione scritta, a mezzo posta elettronica certificata (pec), all'impresa interessata.
4. Con il provvedimento di revoca sono disposte la restituzione delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di sottoscrizione del disciplinare di cui al precedente art.9, incrementato di 5 punti percentuali per il periodo intercorrente fra la data di liquidazione delle somme e quella di restituzione delle stesse. Nel caso in cui la restituzione sia dovuta per fatti non imputabili all'impresa, i contributi saranno rimborsati maggiorati esclusivamente degli interessi calcolati al tasso ufficiale di riferimento (TUR).
5. Con l'atto di revoca sono altresì definite le modalità di restituzione delle somme. L'atto di revoca costituisce in capo alla Regione Puglia il diritto ad esigere immediatamente la somma ivi determinata. Decorsi 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento di revoca, nel caso in cui l'impresa interessata non

abbia provveduto a restituire quanto dovuto, la Regione procederà, tramite gli Uffici preposti, all'iscrizione a ruolo delle somme richieste e non restituite.

**Art. 17 – Informazioni sul procedimento (Legge 241/1990 e s.m.i.)**

1. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Nicola Vergari. Informazioni sul presente Avviso e sull'iter del procedimento possono essere richieste esclusivamente via mail a:

Nicola Vergari Mail: n.vergari@regione.puglia.it	Emanuele Abbattista Mail: e.abbattista@regione.puglia.it	Ivana Anastasia Mail: i.anastasia@regione.puglia.it
--	--	---

2. Il diritto di accesso, ai sensi della L.R. della Puglia n. 15 del 20/06/2008 e del Regolamento regionale n.20/2009, viene esercitato mediante richiesta scritta al Responsabile del Procedimento.

**Art. 18 – Trattamento dei dati (Legge n.196/2003 e s.m.i.)**

1. I dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi della Legge n. 196/2003, anche con strumenti informatici ed utilizzati nello svolgimento del procedimento. Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il dott. Nicola Vergari

**Art. 19 – Rispetto della L.R. 26 ottobre 2006 n.28 e s.m.i.**

1. L'impresa assegnataria del contributo è obbligata ad applicare e/o a far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti o, nel caso di cooperative, dei soci, quale che sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

**Art. 20 – Rispetto della normativa comunitaria**

1. Eventuali prescrizioni della Commissione Europea, che vadano a modificare le previsioni del presente Avviso entro il termine per la presentazione delle domande, saranno recepite dalla Giunta Regionale attraverso apposito atto di modifica dell'Avviso, da pubblicarsi sul BURP con efficacia retroattiva sin dalla data di pubblicazione del presente Avviso.
2. La procedura di cui al presente avviso è da ritenersi valida fatto salvo il buon esito della procedura di validazione, da parte della Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione Europea, della comunicazione sul regime di aiuti in esenzione.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP), nonché sul sito della Regione Puglia ([www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)).

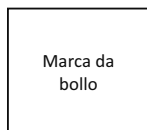
**ELENCO ALLEGATI:**

- ALL 1: *domanda di contributo;*  
ALL 2: *autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ammissibilità;*  
ALL 3: *autodichiarazione in materia di regolarità contributiva;*  
ALL 4: *programma di sviluppo;*  
ALL 5: *piano finanziario;*  
ALL 6: *autodichiarazione per la verifica dell'intensità massima di aiuto;*  
ALL 7: *richiesta di anticipazione;*  
ALL 7bis: *schema di contratto fidejussorio;*  
ALL 8: *richiesta della quota di acconto;*  
ALL 9: *richiesta di saldo del contributo;*  
ALL 10: *autodichiarazione di completamento del programma di valorizzazione;*  
ALL 11: *schema cronoprogramma delle attività.*

APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013  
VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL 2015

MODULISTICA ALLEGATO 2

**ALL 1/ DOMANDA**



Alla REGIONE PUGLIA  
Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti  
Servizio Cultura e Spettacolo  
Via Gobetti, 26 - 70125 BARI

Il sottoscritto (nome e cognome)			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di (ragione sociale)			
sede legale (comune/provincia/CAP)		Via	
sede operativa (comune/provincia/CAP)		Via	
tel	pec	e mail	
Codice Fiscale		Partita IVA	
Matricola INPS		Posizione INAIL	
Matricola ENPALS		Codice Attività ATECO	

Indicare tutti i dati richiesti o, in mancanza, riportare la dicitura "NON IN POSSESSO"

**CHIEDE**

di usufruire dell'agevolazione, qualificabile come aiuto al funzionamento ai sensi dell'art. 53 del Regolamento 651/2014/UE, per la "Valorizzazione delle eccellenze della rete dei festival 2015"

per il festival/rassegna			
che si svolge a		nel periodo	

AUTORIZZA la Regione Puglia a notificare tutti gli atti e le decisioni, nonché a trasmettere tutte le comunicazioni relative alla presente domanda, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (pec)	
--	--

**Allega:**

- ALL 2: autodichiarazione requisiti (artt.46 e 47-DPR 28/12/2000 n.445);
- documentazione di cui all'ALL 2:
  - atto costitutivo e, ove adottato, statuto;
  - visura camerale;
  - per le società di capitale: bilanci 2012 e 2013;
  - per le altre imprese: dichiarazioni dei redditi d'impresa 2012 e 2013 e rendiconto economico esercizi 2012 e 2013;
  - documentazione attestante le attività spettacolari realizzate nelle edizioni del triennio 2012/2014;
- ALL 3: autodichiarazione (artt. 46 e 47 DPR 28/12/2000 n.445) in materia di regolarità contributiva;
- ALL 4: programma di valorizzazione 2015;
- ALL 5: piano finanziario 2015 con dichiarazione regime IVA;
- biografia artistico-organizzativa dell'impresa;
- curriculum vitae della Direzione artistica;
- ALL 6: autodichiarazione finanziamenti pubblici (artt. 46 e 47-DPR 28/12/2000 n.445);
- copia del documento di identità del legale rappresentante

(luogo e data)

(timbro e firma)

APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013  
VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL 2015

**MODULISTICA**

**ALL 2 / REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

**AUTODICHIARAZIONE REQUISITI**

Il sottoscritto ( <i>nome e cognome</i> )			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di ( <i>ragione sociale</i> )			

consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000; della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto dall'art.75 del DPR 445/2000 e della esclusione della propria impresa dalla partecipazione a questo Avviso, AI SENSI, E PER GLI EFFETTI DELL'ART.47 DEL CITATO DPR 445/2000, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' **DICHIARA** che la propria impresa, alla data di sottoscrizione della presente autodichiarazione:

è in possesso della seguente casella di posta elettronica certificata (pec)	
---	--

è iscritta al ( <i>barrare caso che ricorre</i> )	<input type="checkbox"/> Registro delle Imprese	<input type="checkbox"/> Repertorio Economico Amministrativo REA
al n.	presso la Camera di Commercio di	
Partita IVA	Codice ATECO	

nel proprio Atto Costitutivo/Statuto la programmazione di attività di spettacolo dal vivo è prevista all'art.	
---	--

è titolare del festival/rassegna	
----------------------------------	--

che si è svolto nel 2012 a		nel periodo	
con giornate di programmazione n.		con performance programmate n.	

che si è svolto nel 2013 a		nel periodo	
con giornate di programmazione n.		con performance programmate n.	

che si è svolto nel 2014 a		nel periodo	
con giornate di programmazione n.		con performance programmate n.	

ha affidato la direzione artistica del festival a	
---	--

ha regolarmente approvato il bilancio/rendiconto consuntivo 2012 il				
con un TOT USCITE di euro		con un TOT ENTRATE di euro	pari al	%

ha regolarmente approvato il bilancio/rendiconto consuntivo 2013 il				
con un TOT USCITE di euro		con un TOT ENTRATE di euro	pari al	%

- non ha posizioni debitorie, a qualsiasi titolo, fiscali e previdenziali;
- è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposto a procedure concorsuali;
- non rientra tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti dichiarati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
- opera nel rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi contributivi, ai CCNL di riferimento ed agli accordi integrativi di categoria, nonché della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente;
- non è stata destinataria nei sei anni precedenti di provvedimenti di revoca di finanziamenti pubblici, ad eccezioni di quelli derivanti da rinunce da parte dell'impresa;
- non si trova in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà, come definita all'articolo 2, par.1, punto 18 del Regolamento 651/2014/UE;
- non ha in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti o azioni esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche.

**ALLEGA** in copia conforme sottoscritta dal Legale Rappresentante:

- atto costitutivo e statuto;
- visura camerale, da cui risulti la partita IVA e il codice ATECO;
- per le società di capitale*: bilanci 2012 e 2013;
- per le altre imprese*: dichiarazioni dei redditi d'impresa più rendiconti economici 2012 e 2013;
- documentazione attestante tutte le attività spettacolari realizzate nelle edizioni del triennio 2012/2014

(luogo e data)

(timbro e firma)

APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013  
VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL 2015

**MODULISTICA**

**ALL 3 / REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

**AUTODICHIARAZIONE IN MATERIA DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

Il sottoscritto ( <i>nome e cognome</i> )			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di ( <i>ragione sociale</i> )			

consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/00; della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto dall'art.75 del DPR 445/00 e della esclusione della propria impresa dalla partecipazione a questo Avviso, AI SENSI, E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 47 DEL CITATO DPR 445/00, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' **DICHIARA** che la propria impresa, alla data di sottoscrizione della presente autodichiarazione:

- **non ha in corso contenziosi** con gli Enti previdenziali ed assistenziali e/o **provvedimenti o azioni esecutive** pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o **procedimenti amministrativi** connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- **osserva** l'obbligo previsto dall'art.1 comma 2 della L.R. n.28/2006 di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti o, nel caso di cooperative, dei soci, quale che sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza.

Inoltre (*barrare le caselle che interessano*):

<input type="checkbox"/>	ha assolto regolarmente gli obblighi contributivi e non ha debiti o pendenze amministrative per contributi previdenziali e oneri accessori accertati contabilmente dagli Enti previdenziali;
<input type="checkbox"/>	ha debiti per contributi previdenziali e oneri accessori accertati contabilmente dagli Enti previdenziali, in relazione ai quali ricorre la fattispecie sotto contrassegnata, per complessivi euro
<input type="checkbox"/>	è stata ammessa al beneficio della dilazione di pagamento anche in forma rateale ( <i>allegare copia atto di ammissione alla dilazione</i> );
<input type="checkbox"/>	ha in corso un contenzioso in sede amministrativa ovvero giudiziale ( <i>allegare copia dell'atto di instaurazione del contenzioso</i> );
<input type="checkbox"/>	è stato emesso un provvedimento di sospensione dell'esecutività della cartella esattoriale in relazione a debiti contributivi iscritti a ruolo ( <i>allegare copia provvedimento</i> );
<input type="checkbox"/>	è intervenuta sospensione degli obblighi contributivi ovvero rinvio delle scadenze a seguito di ( <i>indicare la disposizione a cui si fa riferimento</i> )

**ALLEGA:**

n.	denunce mensili delle retribuzioni 2012
n.	denunce mensili delle retribuzioni 2013
n.	denunce mensili delle retribuzioni 2014

**Se l'impresa NON è titolare di una posizione assicurativa e/o previdenziale INPS-ex Enpals, INPS, INAIL**  
(*barrare le caselle che interessano*):

<input type="checkbox"/>	di non avere obblighi contributivi nei confronti dell'INPS-ex gestione Enpals, dell'INPS e dell'INAIL poiché ha svolto attività artistica con scopo benefico, sociale o solidaristico, avvalendosi di lavoratori che dichiarano di aver prestato la loro opera a titolo gratuito
<input type="checkbox"/>	di non avere alcuna posizione aziendale assicurativa e/o previdenziale presso l'INPS-ex gestione Enpals, l'INPS, l'INAIL o altro, e pertanto di <b>non essere sottoposto all'obbligo di verifica di Regolarità Contributiva</b> in quanto non impiega lavoratori, a qualsiasi titolo, per i quali sussiste l'obbligo di versamento di contributi previdenziali-assistenziali-assicurativi.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013  
VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL 2015

**MODULISTICA**

**ALL 4 / PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE**

Il sottoscritto ( <i>nome e cognome</i> )			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di ( <i>ragione sociale</i> )			

**DICHIARA** che il programma di valorizzazione 2015 per il quale si richiede l'agevolazione, **PREVEDE**

la realizzazione del festival/rassegna dal titolo							
a		dal		al		TOT GIORNI	
con n.		attività spettacolari	in n.		giornate di programmazione		
DATA	GENERE	TITOLO/ARTISTI					

le seguenti azioni di promozione "dedicate" al sito/contenitore	

APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013  
VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL 2015

**MODULISTICA**

*segue* **ALL 4 /2 PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE**

le seguenti facilitazione di accesso per il bacino d'utenza di	

**PARAMETRI DI VALUTAZIONE** (art.8 dell'Avviso Pubblico)

<b>A. FATTIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA</b>
<i>Fornire elementi per la valutazione della fattibilità economico-finanziaria del programma di valorizzazione 2015 sulla base dei fattori economico-finanziari relativi alla gestione dell'impresa negli anni 2013 e 2014 e delle condizioni economico-finanziarie attese</i>

<b>D. MEDIA</b>
<i>Indicare esclusivamente i media di rilevanza nazionale e internazionale nonché quelli specialistici di settore che hanno raccontato il festival/rassegna (non considerare quelli locali e le presentazioni/comunicati)</i>



APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013  
VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL 2015

**MODULISTICA**

segue **ALL 4/3 PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE**

**PARAMETRI DI PREMIALITA'** (art.8 dell'Avviso Pubblico)

<b>1. CARATTERE CONSOLIDATO DELL'EVENTO</b>	N. EDIZIONI GIA' REALIZZATE	
---	-----------------------------	--

<b>2. ATTIVITA' DI RETE</b>	REGIONALE	INTERREGIONALE
DENOMINAZIONE DELLA RETE		

*descrivere le attività di rete per una PROGRAMMAZIONE COMUNE del festival/rassegna*

--

*Ovvero*

*descrivere le attività di rete per la CONDIVISIONE DEI COSTI del festival/rassegna*

--

**MASSIMALE SPESE AMMISSIBILI 2015** (art.5, comma 2 dell'Avviso)

TOTALE USCITE dichiarate nel BILANCIO 2012	
TOTALE USCITE dichiarate nel BILANCIO 2013	
MEDIA TOTALE USCITE dichiarate nei BILANCI 2012 e 2013	
<b>MASSIMALE SPESE AMMISSIBILI 2015 *</b>	

\* Il totale dei costi/spese ammissibili 2015 a preventivo (ALL 6) non può essere superiore a questo massimale

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013  
VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL 2015

**MODULISTICA**

**ALL 5 / PIANO FINANZIARIO**

SPESE AMMISSIBILI	PREVENTIVO 2015	CONSUNTIVO 2015
-------------------	--------------------	--------------------

<b>SPESE DI PROGRAMMAZIONE (ART.5)</b>		
COMPENSI ALLE FORMAZIONI MUSICALI PROGRAMMATE		
COMPENSI ALLE FORMAZIONI TEATRALI PROGRAMMATE		
COMPENSI ALLE FORMAZIONI DI DANZA PROGRAMMATE		
PAGHE/COMPENSI NETTI PERSONALE ARTISTICO		
ONERI FISCALI (IRPEF) PERSONALE ARTISTICO		
ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE ARTISTICO (Inps-Enpals,Inail)		
RIMBORSI PERSONALE ARTISTICO		
PAGHE/COMPENSI NETTI PERSONALE TECNICO-ORGANIZZATIVO		
ONERI FISCALI (IRPEF) PERSONALE TECNICO-ORGANIZZATIVO		
ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE TECNICO-ORGANIZZATIVO (Inps-Enpals,Inail)		
RIMBORSI PERSONALE TECNICO-ORGANIZZATIVO		
NOLEGGIO ATTREZZATURE/IMPIANTI TECNICI		
SIAE		
<b>SUB-TOTALE A</b> pari al	%	del totale spese ammissibili

<b>SPESE DI DIREZIONE (ART.5)</b>		
PAGHE/COMPENSI NETTI DIREZIONE ARTISTICA		
ONERI FISCALI (IRPEF) DIREZIONE ARTISTICA		
ONERI CONTRIBUTIVI DIREZIONE ARTISTICA		
RIMBORSI DIREZIONE ARTISTICA		
PAGHE/COMPENSI NETTI DIREZIONE ORGANIZZATIVA		
ONERI FISCALI (IRPEF) DIREZIONE ORGANIZZATIVA		
ONERI CONTRIBUTIVI DIREZIONE ORGANIZZATIVA		
RIMBORSI DIREZIONE ORGANIZZATIVA		
PAGHE/COMPENSI NETTI DIREZIONE TECNICA		
ONERI FISCALI (IRPEF) DIREZIONE TECNICA		
ONERI CONTRIBUTIVI DIREZIONE TECNICA		
RIMBORSI DIREZIONE TECNICA		
<b>SUB-TOTALE B</b> pari al	%	del totale spese ammissibili

<b>SPESE DI PROMOZIONE-COMUNICAZIONE (ART.5)</b>		
PROGETTAZIONE GRAFICA		
STAMPA MATERIALI PUBBLICITARI		
SERVIZIO AFFISSIONE E DISTRIBUZIONE		
PUBBLICITA' SUI MEDIA		
<b>SUB-TOTALE C</b> pari al	%	del totale spese ammissibili

<b>TOTALE SPESE AMMISSIBILI</b>		
---------------------------------	--	--

APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013  
VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL 2015

**MODULISTICA**

*segue* **ALL 5/2 PIANO FINANZIARIO**

<b>RICAVI</b>	<b>PREVENTIVO 2015</b>	<b>CONSUNTIVO 2015</b>
<b>FINANZIAMENTI PUBBLICI PER FESTIVAL/RASSEGNA</b>		
Comunità Europea		
Stato		
Comune di		
Altri Enti ( <i>specificare</i> )		
<b>TOTALE 1.</b>		
<b>RICAVI PRIVATI</b>		
Sponsor e liberalità		
Incassi botteghino		
Altri ( <i>specificare</i> )		
<b>TOTALE 2.</b>		
<b>TOTALE 1.+2.</b>		
<b>TOTALE RICAVI</b>		
<b>DEFICIT</b> (TOT SPESE –TOT RICAVI)		

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013  
VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL 2015

**MODULISTICA**

segue **ALL 5/3 PIANO FINANZIARIO**

**AUTODICHIARAZIONE REGIME FISCALE**

Il sottoscritto ( <i>nome e cognome</i> )			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di ( <i>ragione sociale</i> )			

consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/00; della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto dall'art.75 del DPR 445/00 e della esclusione della propria impresa dalla partecipazione a questo Avviso, AI SENSI, E PER GLI EFFETTI DELL'ART.47 DEL CITATO DPR 445/00, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' **DICHIARA che**, alla data di sottoscrizione della presente autodichiarazione, **la propria impresa** è assoggettata al regime IVA di seguito contrassegnato:

<input type="checkbox"/>	IVA NORMALE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Piano finanziario (ALL 6) al netto dell'imposta (IVA esclusa)
<input type="checkbox"/>	IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Piano finanziario (ALL 6) al netto dell'imposta (IVA esclusa)
<input type="checkbox"/>	IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Piano finanziario (ALL 6) al lordo dell'imposta (IVA inclusa)

**ALLEGA:** copia della Dichiarazione IVA 2013

**DICHIARA** altresì

- di impegnarsi ad utilizzare per tutte le transazioni relative al contratto di cui sopra (compresi i subappalti e le transazioni verso i propri subcontraenti) il/i conto/i corrente/i dedicato/i, comunicato alla stazione appaltante, ivi comprese le eventuali modifiche, ai sensi dell'art. 3, comma 7 L. 136/2010 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- di impegnarsi ad inserire, a pena nullità assoluta, negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata conformemente a quella riportata nel seguente modulo;
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;
- di impegnarsi a riportare il codice CUP assegnato a ogni singolo lotto/al lotto unico in cui rientra il prodotto/servizio oggetto di fornitura ovvero il lavoro, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

ALLEGATA COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013  
VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL 2015

**MODULISTICA**

**ALL 6 / INTENSITA' MASSIMA AIUTO**

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto ( <i>nome e cognome</i> )			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di ( <i>ragione sociale</i> )			

consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/00; della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto dall'art.75 del DPR 445/00 e della esclusione della propria impresa dalla partecipazione a questo Avviso, AI SENSI, E PER GLI EFFETTI DELL'ART.47 DEL CITATO DPR 445/00, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' **DICHIARA** che la propria impresa, alla data di sottoscrizione della presente autodichiarazione, **ha richiesto/è in procinto di richiedere** per le stesse spese ammissibili, in tutto o in parte, di cui al piano finanziario (ALL 5), i seguenti finanziamenti pubblici (*barrare le caselle che ricorrono*):

	UNIONE EUROPEA ( <i>specificare bando</i> )	<i>per euro</i>
	STATO ( <i>specificare</i> )	<i>per euro</i>
	REGIONE ( <i>specificare</i> )	<i>per euro</i>
	COMUNE ( <i>specificare</i> )	<i>per euro</i>

**Si impegna** ad aggiornare ogni eventuale successiva variazione intervenuta fino alla data di concessione del contributo di cui al presente Avviso.

**Si impegna**, altresì, a comunicare tempestivamente, gli importi eventualmente assegnati sulla base delle predette richieste.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

ALLEGATA COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013  
VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL 2015

**MODULISTICA**

**ALL 7 / RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE**

(ART.10 DELL'AVVISO PUBBLICO)

Il sottoscritto ( <i>nome e cognome</i> )			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di ( <i>ragione sociale</i> )			
beneficiario del contributo previsto dall'Avviso "Valorizzazione delle eccellenze della rete dei festival 2015 "			
assegnato con Determina Dirigenziale n.		del	

**DICHIARA**

- di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno;
- di avere una sede o unità operativa in Puglia

a		indirizzo	
---	--	-----------	--

- *ovvero*

di avere aperto una sede o unità operativa in Puglia in data		
a		indirizzo

**CHIEDE**

l'anticipazione del 35 per cento del contributo assegnato al festival/rassegna	
pari a euro	

**COMUNICA**

le coordinate (IBAN) del conto corrente bancario dedicato all'investimento	
--	--

**ALLEGA**

polizza fidejussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, valida fino al	
rilasciata, conforme allo schema di cui all'ALL 7 bis, da	
per l'importo ( <i>pari all'anticipazione richiesta maggiorata del 5%</i> ) di euro	

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013  
VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL 2015

**MODULISTICA**

**ALL 7bis / SCHEMA DI CONTRATTO FIDEIUSSORIO  
PER L'ANTICIPAZIONE DI AGEVOLAZIONI DA PARTE DELLA REGIONE PUGLIA**  
(Delibera della Giunta Regionale n.751 dell'11/04/2013)

Alla Regione Puglia  
Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti  
Servizio Cultura e Spettacolo  
Via Gobetti n. 26  
**70121 BARI**

Premesso che:

- a) con D.D. n. .... del ..... è stata adottata la concessione delle agevolazioni di cui all'Avviso per aiuti al funzionamento "Valorizzazione delle eccellenze della rete dei festival 2015" in favore dell'impresa beneficiaria ..... per la somma di euro .....
- b) la concessione e la revoca delle agevolazioni finanziarie previste dal citato Avviso sono regolamentate nello stesso Avviso e nel Disciplinare sottoscritto fra la Regione e l'impresa beneficiaria, nonché dalle disposizioni di legge sulle fattispecie di revoca dei contributi pubblici e relative circolari esplicative;
- c) l'impresa ..... (in seguito indicata per brevità "**Contraente**"), con sede legale in ....., partita IVA ....., codice fiscale ..... iscritta presso il Registro delle Imprese/REA di ..... al n. ...., con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto a) è stata ammessa alle agevolazioni finanziarie previste dall'Avviso "Rete delle residenze teatrali 2015-2016", per la realizzazione di un programma di valorizzazione dello spazio teatrale denominato ..... sito in ..... (C.U.P. ....), per il quale è stato assegnato un contributo complessivo di euro .....
- d) la prima quota (pari al 35 per cento del contributo concesso) può essere erogata a titolo di anticipazione su richiesta del Contraente, previa presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o fidejussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare maggiorata del 5 per cento e della durata indicata al successivo art. 2, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa più interessi e spese che risulteranno dovute secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa, in conformità con i sopra richiamati provvedimenti amministrativi;
- e) il Contraente intende richiedere l'anticipazione della prima quota dell'agevolazione assegnata per l'importo di Euro .....
- f) il presente atto è redatto in conformità alle disposizioni contenute nelle norme e negli atti presupposti, come sopra meglio indicati, nonché allo schema di garanzia fidejussoria previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 751 dell'11/04/2013 pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 65 del 14/05/2013;
- g) la Banca ...../Impresa di assicurazione ...../Società finanziaria ..... ha preso visione del programma di valorizzazione approvato con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto a) e dei relativi atti presupposti e conseguenti, ed è perfettamente al corrente di tutte le condizioni di revoca del contributo, così come riportate nella stessa Determinazione, nella relativa normativa di riferimento, nonché nel Disciplinare sottoscritto dall'impresa in data .....
- h) alle garanzie a favore della Regione Puglia - Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti - Servizio Cultura e Spettacolo e di cui al presente atto si applica la normativa prevista dall'articolo 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 e dall'art. 24, commi 32 e 33, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, così come interpretato dall'art.3, comma 8, della legge 23 luglio 2009 n.99 e relativi ss.mm.ii.;
- i) la Regione Puglia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare le garanzie offerte da Banche/Società di Assicurazione/Società finanziarie con le quali siano in corso liti o contenziosi con la Banca d'Italia, con le quali siano insorte liti o contenziosi in relazione all'obbligo di restituzione alla Regione stessa di anticipazioni relative a pregressi e distinti rapporti di finanziamento; analoga facoltà è riservata alla Regione per il caso in cui tali liti siano insorte con società da queste controllate o loro controllanti, ovvero appartenenti allo stesso gruppo industriale; nel caso di Società che operino in regime di libera prestazione di servizi, le imprese interessate, prima di ottenere il rilascio di una garanzia, sono tenute ad acquisire il preventivo parere favorevole di gradimento del soggetto garante da parte della Regione Puglia;
- j) la Banca ...../Società di assicurazione ...../Società finanziaria ..... ha sempre onorato i propri impegni con l'Ente garantito.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

la sottoscritta ..... (in seguito indicata per brevità "**Società**")  
con sede legale in ....., iscritta nel Repertorio Economico Amministrativo al n. ....,  
iscritta all'albo/elenco .....<sup>1</sup>, a mezzo dei sottoscritti signori:  
..... nato a ..... il .....

APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013  
VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL 2015

**MODULISTICA**

..... nato a ..... il .....;  
nella loro rispettiva qualità di .....;  
domiciliata presso ....., pec .....;  
dichiara di costituirsi, con il presente atto, fidejussore nell'interesse del Contraente ed a favore della Regione Puglia - Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti - Servizio Cultura e Spettacolo, in seguito indicato per brevità "**Ente garantito**"), per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di euro ..... (diconsi euro .....)  
corrispondente alla prima quota di contributo maggiorata degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, incrementato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso, alle seguenti

**CONDIZIONI GENERALI**

**ARTICOLO 1 -OGGETTO DELLA GARANZIA**

La premessa forma parte integrante del presente atto. La Società garantisce irrevocabilmente ed incondizionatamente all'Ente garantito, nei limiti della somma indicata nelle conclusioni delle premesse, la restituzione della somma complessiva di euro .....erogata a titolo di anticipazione al Contraente.

Tale importo sarà automaticamente maggiorato degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, incrementato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso.

**ARTICOLO 2 -DURATA DELLA GARANZIA E SVINCOLO**

La garanzia ha durata ed efficacia fino allo scadere del ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione del programma agevolato previsto dal programma di valorizzazione approvato con Determina Dirigenziale di cui al precedente punto a). Decorso tale ultima scadenza, la garanzia cesserà decadendo automaticamente e ad ogni effetto. La garanzia sarà svincolata prima di tale scadenza dall'Ente garantito alla data in cui sia certificata con esito positivo la compiuta realizzazione dello stato di avanzamento del programma di valorizzazione agevolato corrispondente all'importo delle erogazioni percepite e l'assenza di cause e/o atti idonei a determinare l'assunzione di un provvedimento di revoca (rendicontazione approvata pari al 35 per cento delle spese agevolate, al netto delle rendicontazioni per la erogazione di acconti previsti dall'Avviso e dal Disciplinare). L'Ente garantito provvederà conseguentemente alla comunicazione di svincolo ai soggetti interessati.

**ARTICOLO 3 -PAGAMENTO DEL RIMBORSO E RINUNCE**

La Società s'impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta dell'Ente garantito, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dello stesso Ente garantito anche precedentemente all'adozione di un formale provvedimento di revoca del contributo, non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione di detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche in caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione. La richiesta di rimborso dovrà essere fatta dall'Ente garantito a mezzo posta elettronica certificata intestata alla Società, così come risultante dalla premessa, o tramite raccomandata AR.

La Società rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il Contraente e, nell'ambito del periodo di durata della garanzia di cui all'art.2, rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 cod. civ. Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi, la Società corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso di riferimento (TUR), maggiorato di cinque punti, con decorrenza dal quarantaseiesimo giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di escussione, senza necessità di costituzione in mora. Restano salve le azioni di legge nel caso in cui le somme pagate ai sensi del presente articolo risultassero, parzialmente o totalmente, non dovute.

**ARTICOLO 4 - INEFFICACIA DI CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA GARANZIA**

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell'irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a prima richiesta della presente fidejussione. Le clausole di cui al presente articolo, per quanto possa occorrere, vengono approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

**ARTICOLO 5 – REQUISITI SOGGETTIVI**

La Società dichiara, secondo il caso, di:

- a) possedere alternativamente i requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art.1 della legge 10 giugno 1982 n.348 o dall'art.107 del D. Lgs. del 1° settembre 1993, n.385:
  - se Banca, di essere iscritta all'Albo presso la Banda d'Italia;
  - se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP);
  - se Società finanziaria, di essere inserita nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993 presso la Banca d'Italia;
- b) di non essere stata, anche solo temporaneamente, inibita ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie.



APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013  
VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL 2015

**MODULISTICA**

**ARTICOLO 6 - SURROGAZIONE**

La Società è surrogata, nei limiti delle somme corrisposte all'Ente garantito in tutti i diritti, ragioni ed azioni di quest'ultimo verso il Contraente, i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1949 cod. civ.

\*\*\*\*\*

**ARTICOLO 7 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA SOCIETÀ**

Tutti gli avvisi, comunicazioni e notificazioni alla Società in dipendenza dal presente atto, per essere validi ed efficaci, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata o di lettera raccomandata AR o di ufficiale giudiziario, indirizzati al domicilio della Società, così come risultante dalla premessa, o all'Agenzia alla quale è assegnato il presente contratto.

**ARTICOLO 8 - FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per ogni controversia relativa alla presente garanzia è esclusivamente quello di Bari.

**IL CONTRAENTE**

\_\_\_\_\_  
*(firma autenticata e con attestazione dei poteri di firma)*

**LA SOCIETÀ'**

\_\_\_\_\_  
*(firma autenticata e con attestazione dei poteri di firma)*

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto Contraente dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli articoli seguenti delle Condizioni generali:

- Art. 1 -(Oggetto della garanzia)
- Art. 2 -(Durata della garanzia e svincolo)
- Art. 3 -(Pagamento del rimborso e rinunce)
- Art. 4 -(Inefficacia di clausole limitative della garanzia)
- Art. 5 -(Requisiti soggettivi)
- Art. 6 -(Surrogazione)
- Art. 7 -(Forma delle comunicazioni alla Società)
- Art. 8 -(Foro competente)

**IL CONTRAENTE**

\_\_\_\_\_  
*(firma autenticata e con attestazione dei poteri di firma)*

APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013  
VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL 2015

**MODULISTICA****ALL 8 / RICHIESTA DI ACCONTO**  
(ART.10 DELL'AVVISO PUBBLICO)

Il sottoscritto ( <i>nome e cognome</i> )			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di ( <i>ragione sociale</i> )			
beneficiario del contributo previsto dall'Avviso "Valorizzazione delle eccellenze della rete dei festival 2015 "			
assegnato con Determina Dirigenziale n.		del	

**DICHIARA**

- di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno;
- di avere una sede o unità operativa in Puglia

a		indirizzo	
---	--	-----------	--

- *ovvero*

di avere aperto una sede o unità operativa in Puglia in data		
a		indirizzo

(*barrare la casella che ricorre*)

<input type="checkbox"/>	di aver finora richiesto anticipazione/acconto per l'annualità 2015 per complessivi euro	
--------------------------	--	--

**CHIEDE**

(*barrare la casella che ricorre*)

<input type="checkbox"/>	acconto pari al 35 per cento del contributo assegnato per l'annualità 2015 pari a euro	
<input type="checkbox"/>	acconto pari al 30 per cento del contributo assegnato per l'annualità 2015 pari a euro	

**COMUNICA**

le coordinate (IBAN) del conto corrente bancario dedicato all'investimento	
--	--

**ALLEGA**

<input type="checkbox"/>	rendicontazione consuntiva per il 35 per cento delle spese ammissibili agevolate per l'annualità 2015
<input type="checkbox"/>	rendicontazione consuntiva per il 30 per cento delle spese ammissibili agevolate per l'annualità 2015

\_\_\_\_\_  
(*luogo e data*)

\_\_\_\_\_  
(*timbro e firma*)

APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013  
VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL 2015

**MODULISTICA****ALL 9 / RICHIESTA DI SALDO**  
(ART.10 DELL'AVVISO PUBBLICO)

Il sottoscritto ( <i>nome e cognome</i> )			
nato a	Prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di ( <i>ragione sociale</i> )			
beneficiario del contributo previsto dall'Avviso "Valorizzazione delle eccellenze della rete dei festival 2015 "			
assegnato con Determina Dirigenziale n.		del	

**DICHIARA**

- di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno;
- di avere una sede o unità operativa in Puglia

a		indirizzo	
---	--	-----------	--

- *ovvero*

di avere aperto una sede o unità operativa in Puglia in data		
--	--	--

a		indirizzo	
---	--	-----------	--

di aver finora richiesto anticipazione/acconto per l'annualità 2015 per complessivi euro	
--	--

**CHIEDE**

il saldo del contributo assegnato per l'annualità 2015 pari a euro	
--	--

**COMUNICA**

le coordinate (IBAN) del conto corrente bancario dedicato all'investimento	
--	--

**ALLEGA**

documentazione dell'attività realizzata nell'annualità 2015:	
n.	documentazione SIAE, come prevista dall'art.4, co.3, lett.b) dell'Avviso
n.	relazioni illustrative delle azioni di promozione del sito/contentitore adottato
n.	materiale promozionale/rassegna stampa delle azioni di promozione del sito/contentitore adottato
n.	relazioni illustrative delle facilitazioni offerte
n.	materiale informativo delle facilitazioni offerte
n.	accordi di rete
bilancio/rendiconto economico relativo all'esercizio 2014	
rendicontazione consuntiva 2015 delle spese ammissibili agevolate	
autodichiarazione completamento programma e pagamento spese (ALL 10)	

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013  
VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL 2015

**MODULISTICA**

**ALL 10 / COMPLETAMENTO DEL PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE**

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto ( <i>nome e cognome</i> )			
nato a	prov	il	codice fiscale
in qualità di Legale Rappresentante di ( <i>ragione sociale</i> )			

beneficiario del contributo previsto dall'Avviso "Valorizzazione delle eccellenze della rete dei festival 2015 "

assegnato con Determina Dirigenziale n.	Del
---	-----

consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/00; della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto dall'art.75 del DPR 445/00 e della esclusione della propria impresa dalla partecipazione a questo Avviso, AI SENSI, E PER GLI EFFETTI DELL'ART.46 DEL CITATO DPR 445/00, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' **DICHIARA** che la propria impresa,

- **ha completato il programma di valorizzazione agevolato** nel rispetto degli obiettivi dichiarati;
- **ha provveduto al pagamento** di tutte le spese di cui alla rendicontazione consuntiva, comprese quelle, eventualmente, non ammesse a contributo;
- **si obbliga**, con la sottoscrizione della presente autodichiarazione, a non richiedere il riconoscimento di altre eventuali spese, pure se sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del programma di valorizzazione ed ad esso riconducibili, non riportate nella rendicontazione consuntiva;

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

ALLEGATA COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

APQ rafforzato "Beni e Attività Culturali" - FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2007/2013  
VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DELLA RETE DEI FESTIVAL 2015

**MODULISTICA**

**ALL 11 / CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'**

**PERIODO: GENNAIO/NOVEMBRE 2015**

**1. ATTIVITA'**

DATA	ORA	LUOGO	COMPAGNIA/TITOLO	TIPO (T/D/M)

**3. ALTRE INIZIATIVE**

DATA	ORA	LUOGO	DESCRIZIONE

**5. ATTIVITA' DI RETE**

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

\_\_\_\_\_ (timbro e firma)